



Ministerio de  
**Finanzas Públicas**

# Disposiciones Legales Aplicables a Fidecomisos constituidos con Recursos del Estado

Decreto No. 54-2022 del Congreso de la República,  
vigente para el ejercicio fiscal 2024

Oficio Circular No. DDF-SO-000069-2024  
del 24 de enero de 2024

Guatemala, mayo de 2024

# Responsables

- Autoridades Superiores de la Entidad

- Encargados de las Unidades Ejecutoras

- Comités Técnicos

- Cumplimiento de los contratos

- Rendición de cuentas

- Velar para que los fiduciarios cumplan sus funciones

- Las *Autoridades Superiores* deben velar para que se alcancen los objetivos y fines del fideicomiso, así como

- Velar por el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables

# Disposiciones Aplicables a Todos los Fideicomisos

1

Obtener dictamen al constituir, modificar o extinguir  
(**conformar expediente según Acuerdo Ministerial 481-2020**)

2

Deberá comparecer únicamente el **Ministro** responsable de los fondos asignados

3

Presentar estados financieros de fideicomisos de primero y segundo grado al **MINFIN, Congreso de la República y CGC** dentro de los 15 días calendario del mes siguiente

(**NOTA:** la Ley no establece posibilidad de prórroga)

4

- Los estados financieros deberán enviarse en formato PDF
- Utilizar el correo [ddf@minfin.gob.gt](mailto:ddf@minfin.gob.gt) para el envío anticipado y así cumplir con la fecha de entrega
- **No enviar anexos en CD**, utilizar preferentemente el correo electrónico
- Las fechas del 10 al 14 de cada mes son las menos congestionadas en la recepción del MINFIN  
(**Centro de Atención al Usuario –CAU–**)

### Calendario de Presentación de Estados Financieros

2024								2025
Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
15	14	15	14	<b>13</b>	15	15	<b>13</b>	15

5

- **Colaboración con la fiscalización**

- *Gestionar ante los fiduciarios* la documentación requerida por los órganos de control gubernamental, MINFIN y Auditoría Interna
- *Presentarla dentro del plazo* establecido

6

- **Regularización de los bienes adquiridos por el fideicomiso**

- *Cuando se realice la transferencia de la propiedad al Estado*
- *Atenerse a la normativa vigente*
- *Consultar con el ente rector* (**Dirección de Bienes del Estado**)

# Disposiciones Aplicables a los Fideicomisos Vigentes

**7** Supervisar o auditar a los fideicomisos por los medios que estimen convenientes (**atender a lo pactado en los contratos**)

**8** Enviar al MINFIN, Congreso de la República y CGC los informes cuatrimestrales (**a más tardar el último día del mes siguiente a cada cuatrimestre**)

Informe	Fecha de Recepción
• 1er Cuatrimestre 2024	31 de mayo 2024
• 2do Cuatrimestre 2024	30 de septiembre 2024
• 3er Cuatrimestre 2024	31 de enero 2025

9

Publicar los informes cuatrimestrales en el portal web de cada entidad

(dentro de los 30 días siguientes al vencimiento del plazo de la obligación)

11

Gestionar la documentación de respaldo que requieran los entes rectores del MINFIN

(excepto fideicomisos que reciban aporte en calidad de transferencias)

10

Registrar proyectos de inversión en el SINIP

### Nota

Según Acuerdo Ministerial No. **169-2023**, publicado el 3/03/2023, el Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso es obligatorio solamente para fideicomisos *vigentes* que ejecuten bajo la *modalidad de anticipos*.



# Obligaciones en Materia de Extinción y Liquidación de Fideicomisos

- 12** Sujetarse ante todo a lo establecido en el contrato de fideicomiso  
(**si el contrato original no tiene condiciones establecidas, es posible pactar nuevas condiciones**)
- 13** La entidad responsable debe hacerse cargo de las operaciones de regularización y pago que queden pendientes al momento del vencimiento del plazo contractual  
(**efectuar las modificaciones presupuestarias correspondientes, de ser necesario**)
- 14** Conformar expediente administrativo con base en el Art. 5 del Acuerdo Ministerial No. 481-2020

# Informe Trimestral de Procesos de Extinción y Liquidación

## 15 Artículo 88, Numeral 2, Literal d) del Decreto No. 54-2022:

- Remitir informe a la DDF, CGC y Congreso de la República
- Dentro de los 15 días de finalizado cada trimestre
- Fideicomisos de primer y segundo grado
- Un modelo con el contenido mínimo del informe puede descargarse del *Portal de la Dirección de Fideicomisos* del Ministerio de Finanzas Públicas, [www.minfin.gob.gt](http://www.minfin.gob.gt)

Trimestre	1º 2024	2º 2024	3º 2024	4º 2024
Fecha máxima de presentación	19/04/2024	22/07/2024	21/10/2024	22/01/2024

# Modelo de Informe Trimestral de Procesos de Extinción y Liquidación

Ministerio de ...  
Dirección de ...

## Informe Trimestral de la Situación de los Procesos de Extinción y Liquidación a cargo del Ministerio de Finanzas Públicas

Ejercicio Fiscal:  Enero-Marzo  Abril-Junio  Julio-Septiembre  Agosto-Diciembre

Fideicomiso:

Fideicomitente:

Fiduciario:

Fecha de Vencimiento:  Fecha de Extinción:

Escritura Pública de Extinción:

Unidad Ejecutora:

### Situación Actual

(reportar avances o gestiones realizadas desde el informe anterior; adjuntar copia de la documentación de respaldo)

- 02/02/2024 se efectuó reunión con Asesoría Jurídica del CIV
- 17/03/2024 mediante Oficio No. FOP-046-2024 se solicitó informe de activos y pasivos al fiduciario
- 28/03/2024 con oficio DGDF-003-021-2024 el banco G&T Continental remitió la información requerida

# Prohibiciones

16

- Constituir o prorrogar el plazo de fideicomisos, salvo las excepciones que contiene la Ley  
(**concesión crediticia, actividad agropecuaria o recuperación de cartera**)
- Constituir o prorrogar fideicomisos de segundo grado
- Ejecución de obras por delegación a terceros

# Depuración de Cartera

17

- El **fiduciario** está facultado para depurar la cartera bajo los criterios del artículo 92 del Decreto No. 54-2022, vigente para 2024
- Disposición aplicable a fideicomisos de segundo grado

# Otras Disposiciones

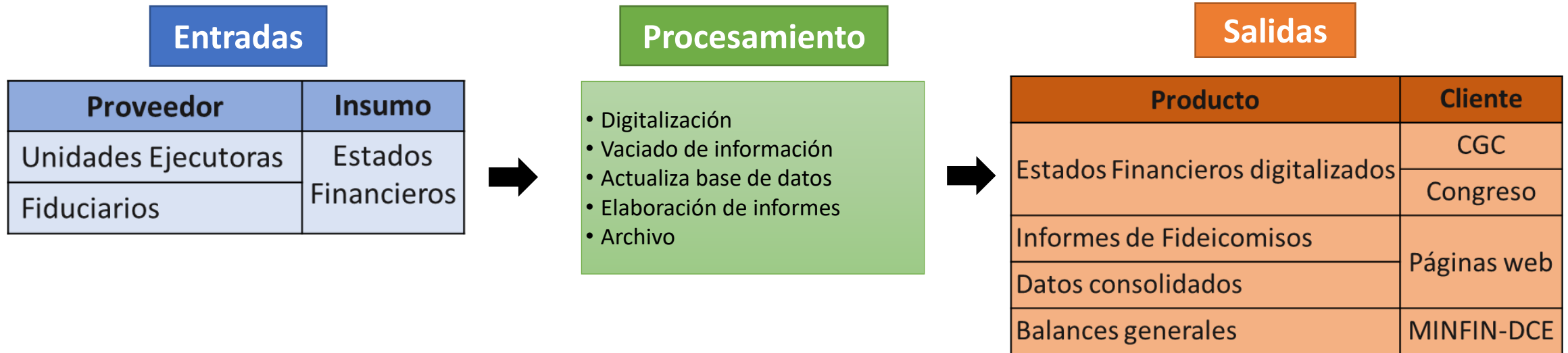
- Artículo 94: devolución anticipada de disponibilidades, se mantiene vigente para el ejercicio fiscal 2024, para quienes no le hubieren dado cumplimiento en períodos anteriores
- Ya se puede descargar los formatos actualizados de informes cuatrimestrales y el modelo de informe trimestral de extinción y liquidación en el portal web de la Dirección de Fideicomisos

**Proceso certificado ISO: Para quienes no la hayan remitido físicamente, sírvanse completar la encuesta de satisfacción, cuyo enlace se acaba de habilitar en el chat de zoom de esta capacitación**

# Proceso Certificado ISO



## Registro y Control de las Operaciones Financieras de los Fideicomisos



El sistema de gestión de calidad requiere que anualmente se encueste a cada parte interesada del proceso para conocer sus expectativas y necesidades, y determinar sus requisitos válidos y pertinentes.

# Sesiones Individuales

## Sala 1: Lic. Luis Guerra

- FPS
- FIDEMUNI
- FIV
- FINDECYT
- FIFODIGUA
- GUATE INVIERTE
- FHV
- FERROVIARIA
- FIDEVILLANUEVA
- FAPU

## Sala 2: Sr. Silvio Estrada

- CAFETALERO
- FEER
- FCB
- RIEGO
- FONAGRO
- DESARRAIGADA
- FDMIPYME
- FINABECE
- FONTIERRAS

# Formatos para elaborar Informes Cuatrimestrales

## Ejercicio Fiscal 2024





# Información General











Ministerio de  
**Finanzas Públicas**









Las nuevas versiones de formatos e instructivos se pueden descargar desde el siguiente link.











<https://www.minfin.gob.gt/index.php/fideicomisos/descarga-de-formatos-e-instructivos>

# Descarga de formatos e Instructivos de informes cuatrimestrales



CATEGORIA NO REEMBOLSABLE			
No.	Nombre de Formulario	Formato Excel	Instructivo
1.	Ejecución física y financiera.		
2.	Detalle de las adquisiciones. Contratación de bienes, servicios y obras realizadas con fondos del fideicomiso.		
4.	Documento narrativo sobre el cumplimiento de metas y calidad del gasto.	 	 

CATEGORIA REEMBOLSABLE			
No.	Nombre de Formulario	Formato Excel	Instructivo
2.	Detalle de las adquisiciones. Contratación de bienes, servicios y obras realizadas con fondos del fideicomiso.		
3.	Informe de situación crediticia.		
4.	Documento narrativo sobre el cumplimiento de metas y calidad del gasto.	 	 

CATEGORIA MIXTO			
No.	Nombre de Formulario	Formato Excel	Instructivo
1.	Ejecución física y financiera. (Componente no reembolsable)		
2.	Detalle de las adquisiciones. Contratación de bienes, servicios y obras realizadas con fondos del fideicomiso.		
3.	Informe de situación crediticia (Componente reembolsable).		
4.	Documento narrativo sobre el cumplimiento de metas y calidad del gasto.	 	 

# Formatos a presentar según categoría



Ministerio de  
Finanzas Públicas

CATEGORÍA	FORMATO 1	FORMATO 2	FORMATO 3	FORMATO 4
No reembolsable	✓	✓	✗	✓
Reembolsable	✗	✓	✓	✓
Mixto	✓	✓	✓	✓

# FORMATO 1: AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO

## Objetivo

Proporcionar una herramienta estandarizada, comprensible y oportuna que permita presentar la ejecución física y financiera de forma cuatrimestral y anual, como portal de información a la ciudadanía sobre el uso e inversión de los recursos administrados por los fideicomisos.



# FORMATO 1: AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO

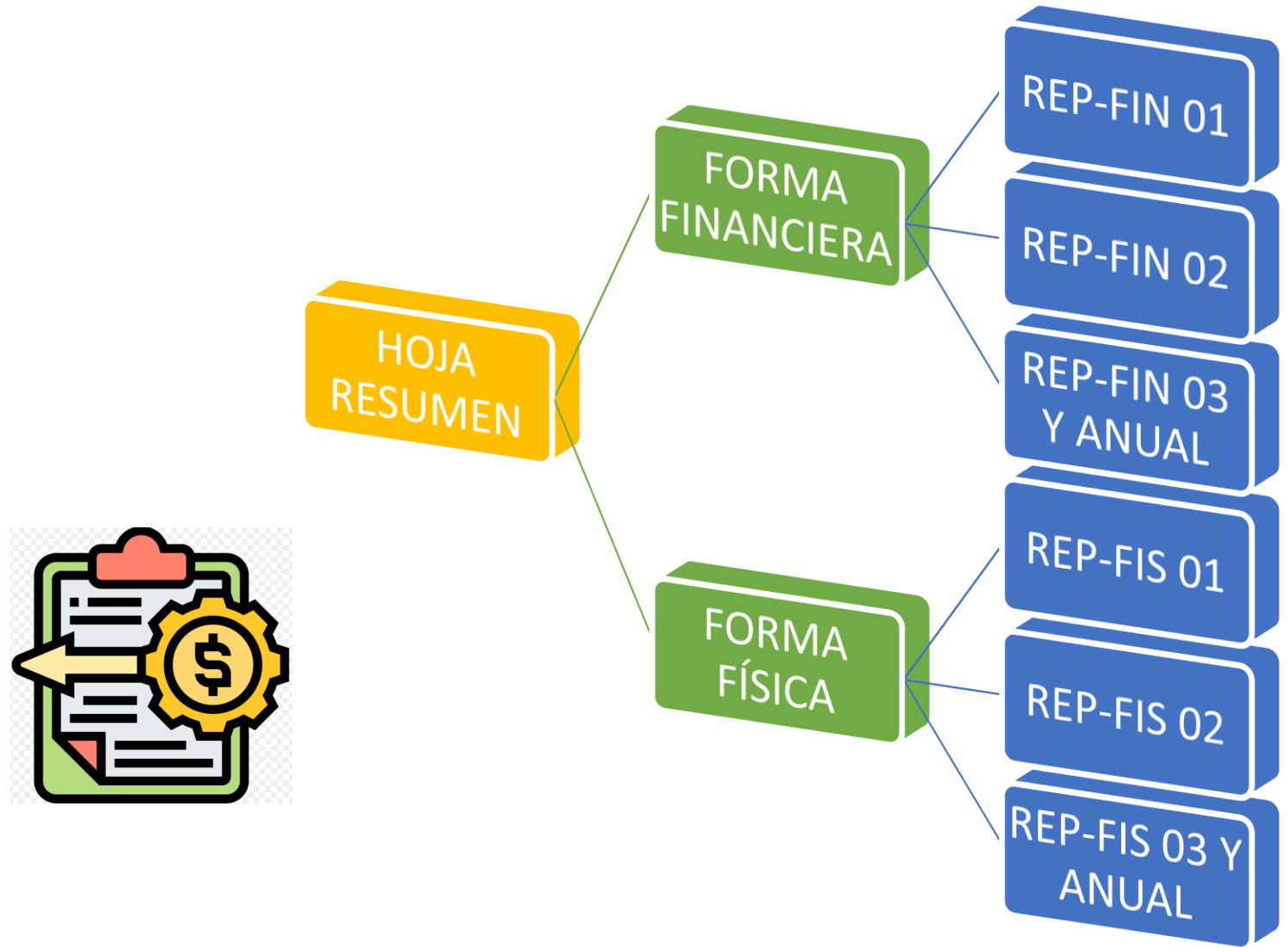
## Insumos

- Información proporcionada por la entidad fiduciaria (estados financieros)
- Controles internos sobre avance de proyectos ejecutados

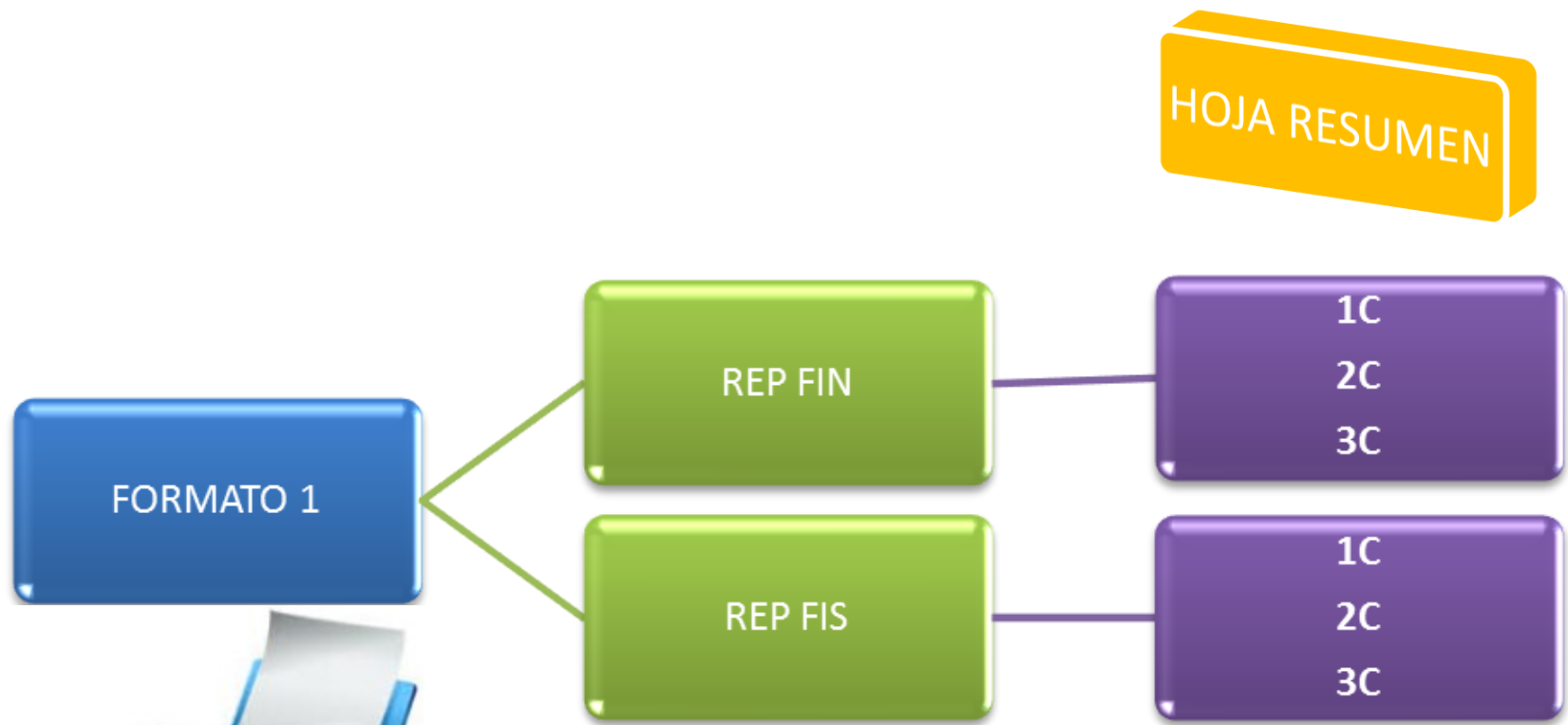


# Estructura del Formato

datos y resumen / forma financiera / forma física / Anexo uni. med, / REP 1C FIN / REP 1C FIS / REP 2C FIN / REP 2C FIS / REP 3C FIN



# ¿QUÉ IMPRIMIR?



**AVISO  
IMPORTANTE**

# Formato 2: Adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras, cuentas por pagar y regularizaciones.

## Objetivo

**Poner a disposición una herramienta estandarizada que muestre el monto de adquisiciones, contrataciones de bienes, servicios u obras realizadas por el fideicomiso, así como reflejar el monto pendiente de pago y de las regularizaciones hechas y las pendientes de realizar, dentro del cuatrimestre a reportar.**





## Formulario 2: Adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras, cuentas por pagar y regularizaciones.

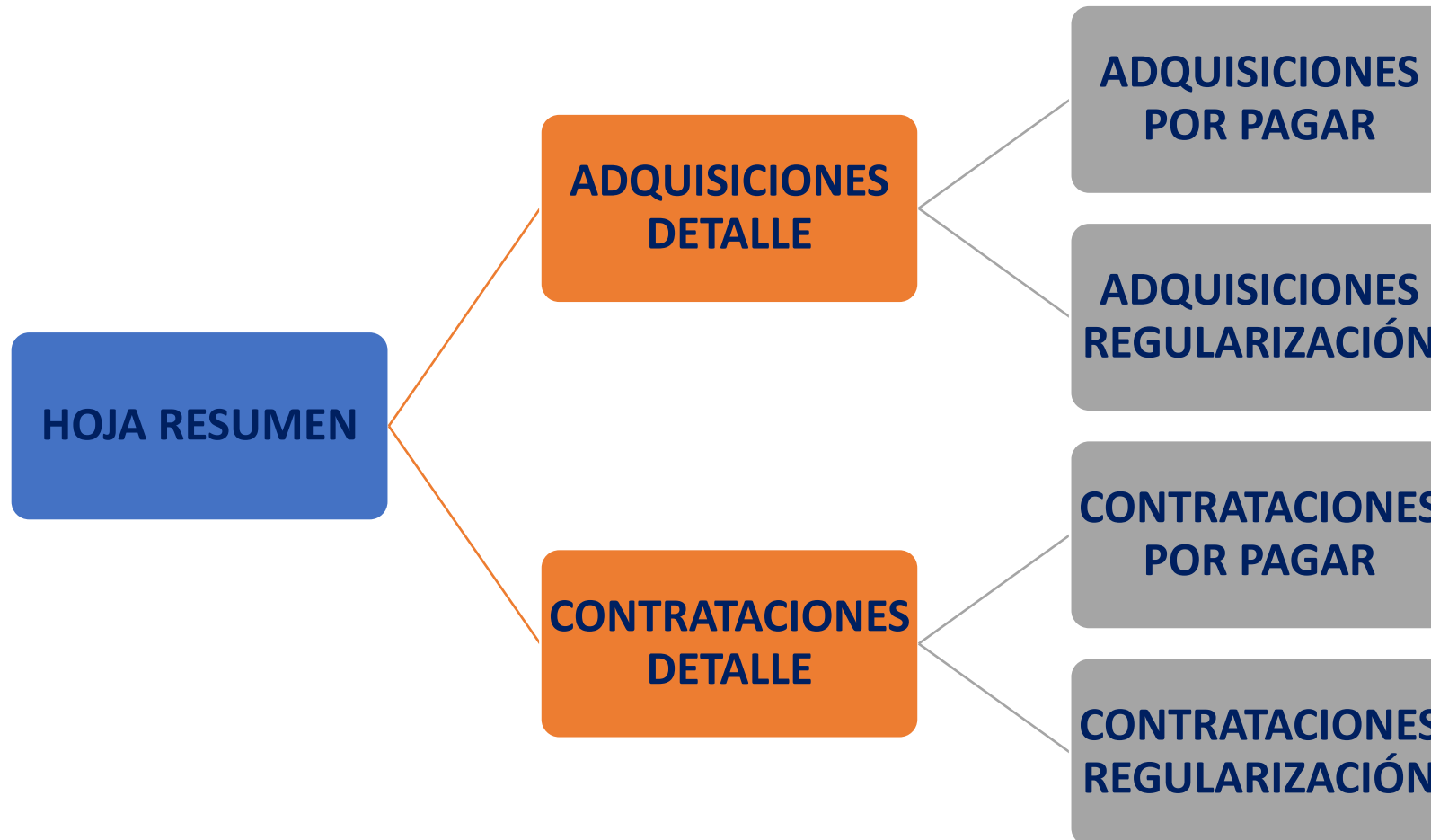
### Insumos

- **Reporte de egresos por los bienes (activos fijos) y servicios obtenidos durante el período a reportar.**
- **Documentos físicos**
- **Estados de cuenta**



# Estructura del Formato

Datos del Fideicomiso	Adquisiciones (detalle)	Adquisiciones (por pagar)	Adquisiciones (regularizar)	Contrataciones (detalle)	Contrataciones (por pagar)	Contrataciones (regularización)
-----------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------



# ¿QUÉ IMPRIMIR?



**AVISO  
IMPORTANTE**

## FORMULARIO 2

HOJA RESUMEN

ADQUISICIONES DETALLE

ADQUISICIONES POR PAGAR

ADQUISICIONES POR  
REGULARIZAR

CONTRATACIONES DETALLE

CONTRATACIONES POR  
PAGAR

CONTRATACIONES POR  
REGULARIZAR

## FORMATO 3:

# Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomisos Reembolsables/Mixtos

### Objetivo

Informar de los movimientos y la situación actual de la cartera crediticia, tanto a nivel de detalle como de manera consolidada.



# ¿Quién debe presentar el formato 3?

## 1. Fideicomisos crediticios

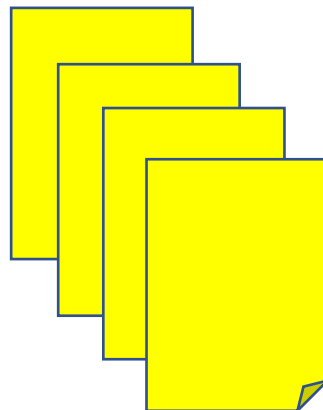
El objeto es específico para la concesión crediticia.

## 2. Fideicomisos mixtos

El objeto del fideicomiso consiste en la inversión reembolsable (créditos) y no reembolsable.

---

### Documentos necesarios para el llenado del formato 3:



- Registro de la cartera crediticia
- Registro de cartera incobrable
- Reporte de recuperaciones
- Reporte de concesiones
- Certificaciones de productos
- Estados Financieros

# Estructura del formato 3 (Excel)

## 1. Formato 3 RES-01: Información General y Datos Consolidados

Presenta la información resumida del movimiento de la cartera del fideicomiso. Expresa los datos consolidados por cuatrimestre y el acumulado anual.

The screenshot displays the 'Formato 3 RES-01' Excel spreadsheet. At the top, it is titled 'Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomiso Resumido/Mixto' and includes the legal basis: 'Decreto 16-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2012' and 'Formato 3 RES-01: Información General y Datos Consolidados'. The spreadsheet is divided into several sections: 'Datos de Referencia' (reference data), 'Resumen de la Cartera' (portfolio summary), 'Cartera Consolidada' (consolidated portfolio), and 'Detalle de Cartera' (portfolio details). The 'Cartera Consolidada' section contains a table with columns for 'Cartera', 'Ingresos', 'Egresos', 'Saldo', and 'Cartera Consolidada' for each quarter and the annual total. The 'Detalle de Cartera' section contains a table with columns for 'Cartera', 'Ingresos', 'Egresos', 'Saldo', and 'Cartera Consolidada' for each credit line and the annual total.

## 2. Formato 3 REP-01: Detalle de Cartera

Contiene el registro de cada crédito que componen la cartera crediticia.

The screenshot displays the 'Formato 3 REP-01' Excel spreadsheet, which is a detailed register of credits. It is titled 'Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomiso Resumido/Mixto' and includes the legal basis: 'Decreto 16-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2012' and 'Formato 3 REP-01: Información General y Datos Consolidados'. The spreadsheet is divided into several sections: 'Datos de Referencia' (reference data), 'Resumen de la Cartera' (portfolio summary), 'Cartera Consolidada' (consolidated portfolio), and 'Detalle de Cartera' (portfolio details). The 'Detalle de Cartera' section contains a table with columns for 'Cartera', 'Ingresos', 'Egresos', 'Saldo', and 'Cartera Consolidada' for each credit line and the annual total.



**Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomisos Reembolsables/Mixtos**  
**Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, vigente para el Ejercicio Fiscal 2024.**  
**Formato 3 RES-01: Información General y Datos Consolidados**  
**Versión 7.2**

Período de Reporte:	Enero - Abril	Ejercicio:	2024	Representante del Fideicomitente:	
Denominación del Fideicomiso:					
Fiduciario					
Unidad Ejecutora:		Código Institucional:			
Responsable(s):		Cargo:			

Período de Reporte:	Enero - Abril	Ejercicio:	2022
	Mayo - agosto		2020
	Septiembre - Diciembre y Anual		2021
			2023

Representante del Fideicomitente:	
	Ministerio de Economía
	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Denominación del Fideicomiso:**

Fideicomiso Nacional de Becas y Crédito Educativo -FINABECE-  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**Fiduciario**

Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima  
Banco Industrial, S.A.

<b>Unidad Ejecutora:</b>		<b>Código Institucional:</b>	
Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO		11130012	
Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-		1113-0016-220-00	
PROGRAMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA		105	
		Sin código institucional	

<b>Responsable(s):</b>		<b>Cargo:</b>	
Lic. Juan Pérez.		Especialista en Análisis y Gestión Socioeconómica	
Fulano De Tal		Jefe del Departamento	
Ing. Ayuwoki Jackson		Encargado de Recuperación de Cartera	
		Coordinadora Unidad Técnica Seguimiento	



Descripción	Anual		CONCESIONES Y DESEMBOLSOS					
	No.	Monto	Primer Cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre	
			No.	Monto	No.	Monto	No.	Monto
Préstamos concedidos en el periodo	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
Préstamos con desembolsos en el periodo	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -

SITUACIÓN DE LA CARTERA CREDITICIA			
Estado	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Capital	Q -	Q -	Q -
Capital Vigente	Q -	Q -	Q -
Capital Vencido	Q -	Q -	Q -
Saldo de intereses	Q -	Q -	Q -
Intereses en mora	Q -	Q -	Q -
Otros	Q -	Q -	Q -

Recuperaciones	RECUPERACIONES DE CARTERA ACTIVA, AJUSTES Y RECUPERACIONES DE CUENTAS INCOBRABLES											
	Anual		Primer Cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre					
	Capital	Intereses	Capital	Intereses	Capital	Intereses	Capital	Intereses				
Recuperaciones	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Ajustes en recuperaciones (si aplica)	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Recuperaciones de Cuentas Incobrables (si aplica)	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	

Descripción	Anual	
	No.	Monto
Préstamos concedidos en el periodo	0	Q -
Préstamos con desembolsos en el periodo	0	Q -

**Aclaración**

- Préstamos concedidos = créditos formalizados a través de un contrato de préstamo
- Préstamos con desembolsos = montos desembolsados a los créditos independientemente del momento en el que fueron concedidos

Préstamos concedidos pueden ser igual a préstamos con desembolsos, pero no sucede en todos los casos.

SITUACIÓN DE LA CARTERA CREDITICIA			
Estado	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Capital	Q -	Q -	Q -
Capital Vigente	Q -	Q -	Q -
Capital Vencido	Q -	Q -	Q -
Saldo de intereses	Q -	Q -	Q -
Intereses en mora	Q -	Q -	Q -
Otros	Q -	Q -	Q -

**Aclaración**

- Capital Vigente + Capital Vencido = Capital (saldo de capital)
- Saldo de intereses= intereses generados a la fecha.
- Intereses en mora = Intereses sobre intereses.
- Otros = Costas judiciales, gastos y otros atribuibles a los créditos.

**Toda la información debe coincidir con lo reportado en los estados financieros**

**Recuperación de Cartera Activa, Ajustes y Recuperación de Cuentas Incobrables**

	Anual	
	Capital	Intereses
Recuperaciones	Q -	Q -
Ajustes en recuperaciones (si aplica)	Q -	Q -
Recuperaciones de Cuentas Incobrables (si aplica)	Q -	Q -

**Aclaración**

- Cartera Activa= cartera registrada como activos.
- Ajustes en recuperaciones=ajustes contables que ocurren eventualmente. Pueden ser positivos o negativos.

**Nuevo**

- Recuperaciones de Cuentas Incobrables= cuentas que ya fueron declaradas incobrables pero que, “casualmente”, pueden ser recuperadas. Quedan registradas en los estados financieros en cuentas de orden.

Observaciones (información adicional que se considere importante para comprender la dinámica del fideicomiso):

Firma(s) de Responsable(s): \_\_\_\_\_

Visto Bueno \_\_\_\_\_

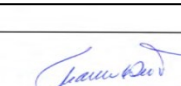
## Comentarios al desempeño del fideicomiso: ejemplos

La diferencia en las cantidades es por la tasa de cambio de BANGUAT utilizada al 31 de diciembre del 2021 Q. 7.71912  
 \*Es importante mencionar que, según lo indica el Reglamento de Crédito, cada usuario puede optar hasta dos créditos dentro del fideicomiso, información corroborada por el banco Fiduciario. Durante el mes de julio de 2021 se otorgo una ampliación al crédito No. 7066025943 a nombre del señor Bernardo Solano Alvarez por un monto de Q. 966,196.25

A partir del mes de noviembre de 2018, el Banco de los Trabajadores en su calidad de fiduciario, realizo cambio en el registro de ingresos aplicando el Sistema Contable DEVENGADO tal y como lo establece el Registro Tributario Unificado (RTU) del Fideicomiso, por lo tanto los intereses generados por la cartera de créditos se contabilizan en el mes que se devengan; motivo por el cual el presente informe refleja una diferencia de Q.114,177.10 que surge al comparar la cuenta Intereses Cartera de Créditos reflejada en el Estado de Resultados correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 registrada por un monto de Q7,279,866.97 (devengado) y los intereses efectivamente percibidos durante el mismo período y reflejado con el saldo "RECUPERACIONES ANUAL" del presente formato por un monto de Q.7,165,689.87.

Durante el primer cuatrimestre, no se otorgaron créditos debido al poco tiempo de vigencia que le queda al fideicomiso

Firma(s) de Responsable(s):  
  
 Epifanio Ramírez Pérez  
 ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA  
 UTSE - FONAGRO  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Visto Bueno:  
  
 Francisca Barrera  
 ENCARGADA DE RECUPERACION DE CARTERA  
 UTSE - FONAGRO  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomisos Reembolsables/Mixtos  
Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, vigente para el Ejercicio Fiscal 2024.  
Formato 3 REP-01: Detalle de la Cartera Crediticia  
Versión 7.2

Período de Reporte: Enero - Abril de 2024  
Denominación del Fideicomiso:

Representante del Fideicomitente:  
Fideiciario:

Identificación del Crédito	Estado	Beneficiario	Monto Concedido (Aprobado)	Monto Desembolsado año anterior	Desembolsos Acumulados año 2022 (de enero a la fecha)	Desembolsos en el Cuatrimestre enero - abril 2024	Fecha de inscripción del Préstamo	Fecha del vencimiento del Préstamo	Fecha del último pago realizado	Saldo Capital	Capital Vigente	Capital Vencido	Saldo Interés	Interés en mora	Otras Cargas	Tipo de Garantía	Recuperación Del 01 de enero al 30 de abril de 2024			
																	Saldo de Capital		Interés y Mora	
																	Recuperación	Ajustar	Recuperación	Ajustar
<b>TOTALES</b>			Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00				Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00

Identificación del Crédito	Estado	Beneficiario
<b>TOTALES</b>		
13070400000-7 7017063527 001-2018	<p style="color: red;">↓</p> Vigente al día Vigente en mora Vencido en Cobro Administrativo (ADMINISTRA) Vencido en Cobro Judicial (JUDICIAL) Cancelado	Manuel Eduardo Fárfan Pinto Cooperativa CREDIGUATE, R.L. (3) ASODIF CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO
<b>CD-ORDEN (recuperación/cancelación crédito incobrable)</b>		

Monto Concedido (Aprobado)	Monto Desembolsado años anteriores	Desembolsos Acumulados año 2022 (de enero a la fecha)	Desembolsos en el Cuatrimestre enero - abril 2022
Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00
<b>&gt;=</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	
Q 10,000.00	Q 0.00	Q 10,000.00	Q 10,000.00
Q 10,000.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00
Q 10,000.00	Q 2,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00
			<b>Desembolsos en el Cuatrimestre Mayo – agosto 2022</b>
Q 10,000.00	Q 2,000.00	Q 8,000.00	Q 4,000.00

Fecha de Concesión del Préstamo	Fecha del vencimiento del Préstamo	Fecha del último pago realizado
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

**Formato de fecha**  
• dd/mm/aaaa. Ej. 24/05/2022

**Vencimiento**  
• No puede superar la fecha de vencimiento del fideicomiso.

**Fecha del último pago**  
• Puede ser de abono a capital, pago de intereses o ambos.  
• En el caso de no haber recuperaciones, la celda puede quedar en blanco.

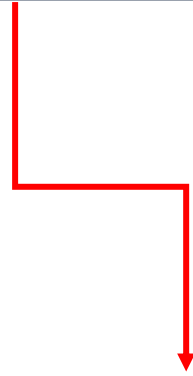


Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomisos Reembolsables/Mixtos  
Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, vigente para el Ejercicio Fiscal 2024.  
Formato 3 REP-01: Detalle de la Cartera Crediticia  
Versión 7.2

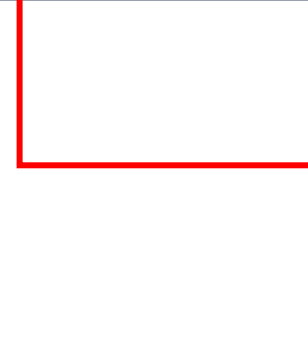
Período de Reporte: Enero - Abril de 2024  
Denominación del Fideicomiso:

Representante del Fideicomitente:  
Fiduciario:

Identificación del Crédito	Estado	Beneficiario	Monto Concedido (Aprobado)	Monto Desembolsado en anterior	Desembolsar Acumulado en 2024 (de enero a la fecha)	Desembolsar en el Cuatrimestro enero - abril 2024	Fecha de Otorgamiento del Préstamo	Fecha del vencimiento del Préstamo	Fecha de último pago realizado	Saldo Capital	Capital Vigente	Capital Vencido	Saldo Intereses	Intereses en mora	Otros Cargos	Tipos de Garantías	Recuperación			
																	Del 01 de enero al 30 de abril de 2024			
																	Saldo de Capital		Intereses y Mora	
Recuperación	Ajustar	Recuperación	Ajustar																	
TOTALES			Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00				Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00



	Saldo Capital	Capital Vigente	Capital Vencido	Saldo Intereses	Intereses en mora	Otros Cargos
	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00
Vigente al día	Q 10,000.00	Q 10,000.00	Q 0.00	Q 500.00	Q 0.00	Q 0.00
Vigente en mora	Q 10,000.00	Q 9,000.00	Q 1,000.00	Q 1,000.00	Q 500.00	Q 0.00
Vencido Judicial	Q 10,000.00	Q 0.00	Q 10,000.00	Q 5,000.00	Q 2,000.00	Q 250.00
Crédito cancelado	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00



**Tipos de Garantías**

Fiduciarios  
Prendarios-Fiduciarios  
Hipotecarios-Fiduciarios-Mobiliarios

**El saldo de capital no puede ser mayor que los desembolsos del crédito**

Informe de la Situación de la Cartera Crediticia, Fideicomisos Reembolsables/Mixtos  
 Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, vigente para el Ejercicio Fiscal 2024.  
 Formato 3 REP-01: Detalle de la Cartera Crediticia  
 Versión 7.2

Período de Reporte: Enero - Abril de 2024  
 Denominación del Fideicomiso:

Representante del Fideicomitente:  
 Fideiciario:

Identificación del Crédito	Estado	Beneficiario	Monto Concedido (Aprobado)	Monto Devuelto anterior	Desembolso Acumulado en 2024 (de enero a la fecha)	Desembolso en el Cuatrimestre enero - abril 2024	Fecha de Concesión del Préstamo	Fecha del vencimiento del Préstamo	Fecha del último pago realizado	Saldo Capital	Capital Vigente	Capital Vencido	Saldo Interés	Interés en mora	Otras Cargas	Tipo de Garantía	Recuperaciones Del 01 de enero al 30 de abril de 2024			
																	Saldo de Capital		Interés y Mora	
																	Recuperaciones	Ajustes	Recuperaciones	Ajustes
<b>TOTALES</b>			Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00				Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00

Recuperaciones Del 01 de enero al 30 de abril de 2022			
Saldo de Capital		Intereses y Mora	
Recuperaciones	Ajustes	Recuperaciones	Ajustes
Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00
Q 10,000.00	(Q 152.25)	Q 300.00	Q 0.00
Q 0.00	Q 0.00	Q 500.00	Q 0.00
Q 10,000.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00

# Formato 3: problemas recurrentes

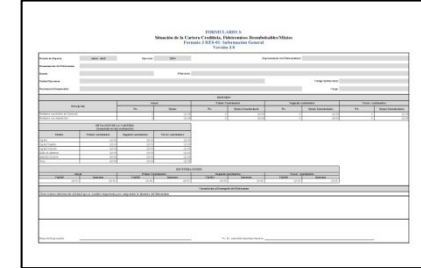


- No se incluyen todos los créditos de la cartera activa.
- No se incluyen las recuperaciones de cuentas incobrables.
- Se incluyen créditos otorgados en cuatrimestres anteriores.
- Plazo de vencimiento de los créditos superior al plazo de vencimiento del fideicomiso.
- El estado de los créditos es erróneo.
- Duplicación de registros de créditos.
- No se colocan los montos por desembolsos o existen inconsistencias en los mismo.
- Los nombres de los beneficiarios se presentan incompletos.
- Aún cuando resulta necesario, no se incluye información adicional en el apartado de “observaciones”.
- Se incluyen créditos ~~cancelados~~ en cuatrimestres anteriores.

# ¿Qué se imprime y envía?

## 1. Formato 3 RES-01: Información General

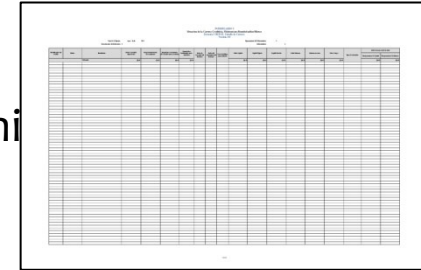
Se imprime tal cual, se firma y sella.



## 2. Formato 3 REP-01: Detalle de Cartera

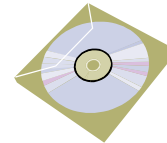
Previo a imprimir se debe aplicar el filtro predeterminado.

Si la cartera crediticia es voluminosa (más de 60 hojas), imprimir primera y última página. Cada hoja se rubrica y sella.



## 3. Se envía el archivo digital

Archivo original en formato Excel.



**Aclaración:** Es responsabilidad de las unidades ejecutoras adecuar la información remitida por los fiduciarios a la estructura del reporte y la misma debe coincidir con los estados financieros y demás soportes contables.

# FORMATO 4: Narrativo sobre Cumplimiento de Metas y Calidad del Gasto

## Objetivo

Mostrar el cumplimiento de metas y la calidad del gasto en la ejecución de recursos públicos a través de la figura de los fideicomisos





# Estructura del Formato



1. Datos generales
2. Mandato institucional
3. Información contractual del fideicomiso
4. Asignación de recursos financieros
5. Seguimiento físico
6. Gestión de la Unidad Ejecutora
7. **Movimiento de Caja**

# 1. Datos Generales



## I. Datos Generales

<b>Fideicomiso:</b>	<i>Denominación Según la Escritura de Constitución del mismo.</i>		
<b>Entidad:</b>	<i>Ministerio / Entidad/ Unidad Ejecutora a la cual está adscrito el Fideicomiso.</i>		
<b>Código institucional:</b>	<i>Código según el Manual de Clasificación Presupuestaria Vigente.</i>		
<b>Unidad ejecutora:</b>	<i>Nombre de la Unidad responsable de la ejecución presupuestaria.</i>		
<b>Período del informe:</b>	<b>Ejercicio Fiscal 2024</b>		
	1er. Cuatrimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	2do. cuatrimestre
<b>Datos responsable (s) de elaborar el informe:</b>			
➤ <b>Nombre:</b>	<i>(Datos del funcionario o funcionarios responsables de elaborar el formato).</i>		
➤ <b>Cargo:</b>			
➤ <b>Teléfono:</b>			
➤ <b>Correo electrónico:</b>			
<b>Firma(s) responsable(s):</b>			
<i>Firma(s) y sello(s) de responsable(s) del llenado de la información</i>			

## 2. Mandato Institucional de la entidad a la cual está vinculado el fideicomiso



### II. Mandato institucional de la entidad a la cual está vinculado el fideicomiso

➤ <b>Base legal:</b>	
➤ <b>Misión:</b>	
➤ <b>Visión:</b>	

*De la Entidad **a la cual está vinculado** el Fideicomiso o de la Unidad ejecutora, según el Plan Operativo Anual o Formularios DTP vigentes al ejercicio fiscal.*

### 3. Información Contractual del Fideicomiso

➤ **Fecha de Constitución:**

➤ **Fecha de Vencimiento:**

➤ **Resumen del destino del patrimonio fideicometido (contractual):**

Según la escritura del fideicomiso, pueden ser o estar en la cláusula de fines, objetivos o destino.

## 4. Uso de Recursos Financieros



Presupuesto vigente:	
Fuente(s) de financiamiento:	
Número de anticipos financieros otorgados:	
Anticipos financieros otorgados en el período:	
Ejecución presupuestaria registrada en SICOIN:	

### Reportes utilizados para generar la información:

1. Ejecución Presupuestaria de Fideicomisos, **R00815555.rpt**
2. Situación de disponibilidad presupuestaria de fideicomisos a través de la modalidad de anticipos y regularización, **R00815264.rpt**



# 5. Seguimiento Físico

No.	Descripción de bienes entregados / servicios prestados / actividades financiadas	Meta Anual / Unidad de Medida	Cantidad ejecutada por cuatrimestre		
			1er. Ene-Abr	2do. May-Ago	3ro. Sep-Dic
1	Transferencias monetarias condicionadas a familias con niños de 0 a 15 años	5,000 familias	2000	1000	2000



## 6. Gestión de la Unidad Ejecutora



# 6. Gestión de la Unidad Ejecutora



## ➤ Impactos esperados con la gestión del fideicomiso:

- ✓ Reducir los índices de Deserción Escolar
- ✓ Coadyudar en la mejora del estado de salud y nutrición de los niños entre 0 y 15 años.

## ➤ Fortalezas y factores positivos identificados en el período:

- ✓ Se ha logrado construir una logística funcional para la entrega de las transferencias monetarias condicionadas.



# Únicamente datos importantes



## ➤ Debilidades y obstáculos enfrentados en el período:

✓ Derivado de las medidas de prevención a nivel municipal por la pandemia COVID-19, ha dificultado contar con los recursos necesarios para llegar a mas familias que están dentro del patrón de beneficiarios.

## ➤ Medidas correctivas implementadas o por implementar:

✓ Comunicación y coordinación con las Municipalidades para poder llegar a la mayor parte de los potenciales beneficiarios.

# Problemas Recurrentes

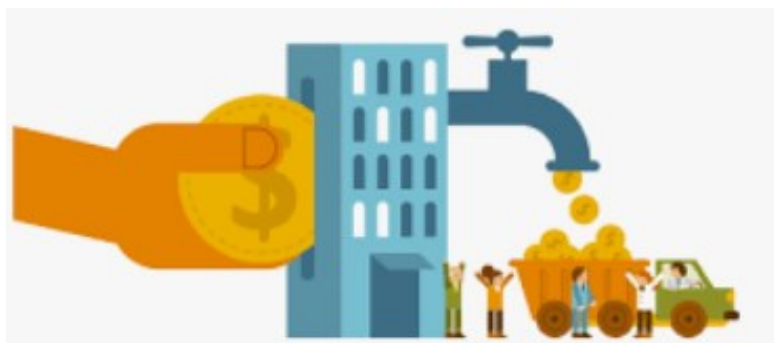
1. No ingresar el nombre de la Unidad Ejecutora.
2. El cuatrimestre consignado es incorrecto.
3. No reporta el cumplimiento de objetivos, o el avance real de la producción .
4. El apartado de gestión de la unidad ejecutora esta en blanco.
5. El saldo de la disponibilidad del balance general no es igual al del movimiento de caja



# Movimiento de caja

## OBJETIVO

Proporcionar una herramienta estandarizada que muestre el monto de los ingresos y egresos que ha tenido el fideicomiso público durante el cuatrimestre a reportar, por concepto de su ejecución y funcionamiento.



# Insumos

1. Estados financieros
2. Estados de cuenta
3. Anticipos recibidos



# La disponibilidad debe cuadrar con el Balance General



Ministerio de  
Finanzas Públicas

<b>Nombre del Fideicomiso</b> <b>Anexo Calidad del Gasto</b> <b>Movimiento de caja</b> <b>(Versión 2.6)</b> <b>Del 01 de enero al 30 de abril de 2024</b>		
Saldo de disponibilidad inicial del período (Al 31/12/2023)	Q50.00	(+)
Ingresos de efectivo	Q40.00	(+)
Egresos de efectivo	Q60.00	(-)
Saldo de efectivo al 30 de abril de 2024	Q30.00	(=)
Saldo efectivo <b>según balance general</b> al 30 de abril de 2024	Q30.00	(-)
Diferencia	Q0.00	(=)

**Casilla de Control, debe ser igual a cero**

Ingresos de efectivo	
Aportes del fideicomitente Desinversiones financieras Intereses por inversiones Intereses por cuentas monetarias y ahorros Intereses por préstamos concedidos Recuperación de capital por préstamos concedidos Recuperación de capital e intereses por cuentas incobrables Intereses de ejercicios años anteriores	
Ajustes y rectificaciones contables, (especifique):  1.- _____ 2.- _____ 3.- _____	

**Sólo cuando los consigne el fiduciario**

**Egresos de efectivo**

Inversiones financieras

Sueldos y salarios

Honorarios pagados al fiduciario

Comisiones pagadas al fiduciario

Impuestos, arbitrios o contribuciones

Adquisición y contratación de bienes y servicios

Adquisición de activos fijos

Desembolso por préstamos concedidos

Aportes a intermediarios

Transferencias a la Unidad Ejecutora

Reintegro de patrimonio al fideicomitente

Ajustes y rectificaciones contables, (especifique):

1.-

---

2.-

---

3.-

**Sólo cuando los consigne el fiduciario**

# Problemas Recurrentes

1. El saldo inicial no se ingresa correctamente.
2. El saldo final no cuadra con la disponibilidad del balance general.
3. Los saldos deben ser tomados sólo del cuatrimestre a reportar





Enlaces para consultas /apoyo, llamar a la  
Dirección de Fideicomisos del Ministerio de  
Finanzas Públicas al número 2374-3000

Correo Dirección de Fideicomisos: [ddf@minfin.gob.gt](mailto:ddf@minfin.gob.gt)

Nombre	Extensión	Correo Electrónico
Lic. Luis Guerra	10320	lguerra@minfin.gob.gt
Licda. Silvana Herrera	10327	srherrera@minfin.gob.gt
Lic. Silvio Estrada	10329	saestrada@minfin.gob.gt



Ministerio de  
**Finanzas Públicas**