



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0725



26 de abril de 2024

Señor Secretario:

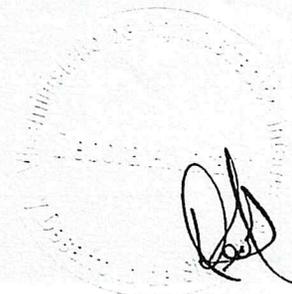
De manera atenta me dirijo a usted, en atención a lo regulado en el Artículo 24 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, el cual indica que los planes estratégicos y el operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, a más tardar el 30 de abril de cada año.

En virtud de lo anterior, sírvase encontrar en adjunto CD que contiene actualización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, aprobación del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y del Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS


Licenciado
Carlos Mendoza Alvarado
Secretaría de Planificación y Programación
de la Presidencia (SEGEPLAN)
Su Despacho



28
2



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0726

26 de abril de 2024

Señor Contralor:

En atención a lo regulado en el artículo 1 del Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, se traslada copia en forma impresa y digital del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y del Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas debidamente aprobados; los cuales serán ajustados conforme los plazos y disposiciones que sean definidos en la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS

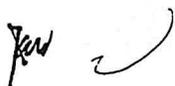


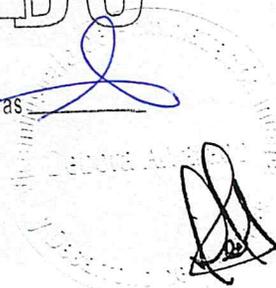
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARÍA GENERAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO
02 MAY 2024

A las 10:43 Hrs. Letras

Doctor
Frank Helmuth Bode Fuentes
Contraloría General de Cuentas
Su Despacho







MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 97

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, treinta (30) de abril de dos mil veinticuatro (2024)-----

ASUNTO: AUTORIZACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2025-2029 Y DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS. -----

CONSIDERANDO: Que los artículos 7 Bis, 8 y 29 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, definen que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica; asimismo, se establece que las Autoridades Superiores de las entidades públicas son responsables de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de su entidad; para el efecto, registrarán en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), las transacciones presupuestarias y contables, que tendrán efectos contables de pago y financieros. La vinculación plan-presupuesto, indica que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes del Estado, elaborados en el marco de la estrategia de desarrollo económico y social, en aquellos aspectos que exigen por parte del sector público, captar y asegurar los recursos conducentes para su normal funcionamiento y para el cumplimiento de los programas y proyectos de inversión, a fin de alcanzar las metas y objetivos sectoriales, regionales e institucionales.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, establece que los planes estratégicos y operativos deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el artículo 2 de la Ley, a más tardar el 30 de abril de cada año. -----

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, elaboración del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera una articulación con la

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones. CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

10 FEB 2011



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaria General



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

Política General de Gobierno 2024-2028 y políticas públicas vinculantes de acuerdo al ámbito de gestión de este Ministerio. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emite OPINIÓN TÉCNICA DIPLANDI-013-2024, sobre el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, elaboración del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, con base en los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y se encuentran vinculados a la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028-----

POR TANTO: Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en los Artículos 194 literales a), f) e i) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 22, y 27 literales a) y m) y 35 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; 6 y 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.-----

RESUELVE: PRIMERO: Autorizar la actualización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, así como la elaboración del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red de producción y categorías programáticas para el periodo antes indicado. -----

SEGUNDO: Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio fiscal, se establece la necesidad de modificar el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, el Plan Operativo Multianual 2025-2029 y el Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, las dependencias deben iniciar las gestiones correspondientes ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio. -----

TERCERO: Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, la autorización de la actualización el Plan Estratégico Institucional 2024-2028; Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025. De igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación. -----


Jonathan Menkos Feissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS 


Débora Alvarado Franco
VICEMINISTRA DE FINANZAS PÚBLICAS 



El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

30 ABR 2024



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General



Ministerio de
Finanzas Públicas



**Plan Operativo
Multianual
2025-2029
y Plan Operativo
Anual 2025**

INDICE

Introducción.....	i
1. Análisis de mandatos.....	1
1.1.Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas.....	1
1.2.Marco jurídico y ámbitos de gestión	5
1.3.Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas	14
2. Estructura Organizacional.....	15
3. Análisis de actores.....	16
4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno 2024-2028	18
5. Modelo Operativo MINFIN.....	20
5.1.Red de producción y de categorías programáticas.....	20
5.1.1. Programas presupuestarios	21
5.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados	23
5.1.3. Descripción de la producción y subproducción institucional	30
5.1.4. Centros de costos	54
6. Plan Operativo Anual y su vinculación del con temas específicos.....	57
6.1. Certificación de Calidad y Antisoborno ISO	57
6.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)	58
6.3. Clasificadores temáticos	59
6.4. Gobierno electrónico	61
ANEXOS.....	108

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, establece como competencia, formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

Es importante indicar que el Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029 y Plan Operativo Anual (POA) 2025 se estructuró conforme a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados, normada en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, Artículo 12 del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; así mismo, en correspondencia con el marco estratégico contenido en el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 de este Ministerio, Política General de Gobierno 2024-2028, lineamientos emanados por parte de la Secretaría Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) e información proporcionada por las dependencias que conforman este Ministerio.

En ese sentido, indicar que el presente documento aborda el análisis de mandatos y la estructura organizacional del Ministerio de Finanzas Públicas; además, se realiza un breve abordaje sobre la operativización de las líneas estratégicas contenidas en el PEI 2024-2028 del MINFIN, lo cual incluye la red de producción y las categorías programáticas, vinculación del POA 2025 con temas específicos, tales como. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), sistemas de gestión, relación institucional con los clasificadores temáticos e instrumentos de planificación multianual y anual socializados por la SGEPLAN.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las funciones siguientes:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la República.
- Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.

- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
- Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.

- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.
- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

En atención a lo descrito en el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 del Reglamento Orgánico Interno (ROI), al MINFIN le corresponden las siguientes funciones:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del Gobierno;
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución, dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
- Proponer a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos;
- Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, la programación del flujo de ingresos provenientes de la recaudación de los impuestos;

- Transferir a los organismos y entidades del Estado, los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la captación de los ingresos;
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos y consolidados correspondientes;
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y proponer al Organismo Ejecutivo las medidas correctivas que en el ámbito de su competencia sean necesarias;
- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
- Consolidar el registro de los bienes que constituyen activos del Estado y llevar la contabilidad patrimonial correspondiente;
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley, a órganos o dependencias distintas;
- Definir conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa, con base en la política económica y social del Gobierno;
- Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, por delegación de la autoridad competente, así como, disponer lo relativo a la cooperación internacional en general y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno. Se exceptúan de esta función los casos contemplados en el artículo 14 inciso g) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo;

- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, incluyendo las donaciones y los legados;
- Gestionar la constitución de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros, en las instituciones del Sistema Bancario Nacional, cuando corresponda; así como la ejecución de los programas del Gobierno Central, debiendo reglamentar, registrar y controlar sus operaciones, para el efecto, debe coordinar con las instituciones responsables del sector;
- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo;
- Fijar las normas y procedimientos operativos, relacionados con el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en aplicación de la ley de la materia.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 1 MINFIN marco jurídico y ámbitos de gestión

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 54.	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria.	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal.	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 73.	Elaborar lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera.	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal.	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la implementación de la estrategia de Transparencia Fiscal.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos.	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de Tesorería Nacional.	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público.	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de caja.
Proceso del pago de las obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única Nacional, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional.	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, artículo 58 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39.	En coordinación con las demás dependencias del MINFIN elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central.	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional.	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos.
ÁMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos.	Constitución Política de la República de Guatemala Art. 237.	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Facilitar el proceso presupuestario.
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria.	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9 y artículo 13 de su reglamento Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 14.	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 42 Bis.	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes.	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado.	Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 72. Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A".	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado.	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos.	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 83.	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público.	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DE ESTADO				
Responsable de diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional dirigidos a instituciones del sector público y capacitar a entidades del sector privado, en materia de adquisiciones del Estado. Avalar la formación brindada al personal capacitado de las unidades de compras y contrataciones de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 90.	Conducir e implementar los programas de formación y desarrollo profesional en materia de adquisiciones públicas. Velar por la actualización de los programas de formación y desarrollo profesional. Coordinar y gestionar cursos, diplomados o la profesionalización en materia de adquisiciones del Estado; en igual forma coordinar la cooperación e intercambio con entidades nacionales e internacionales. Mantener actualizado el programa de formación y desarrollo profesional.	Brindar asistencia técnica en materia de registro, adquisiciones públicas, formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado. Coordinar con la Dirección General de Adquisiciones del Estado y el Registro General de Adquisiciones del Estado, el establecimiento de normativas, procesos y soluciones tecnológicas que promuevan el fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado.	Ser el órgano rector del proceso de formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 73 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78.	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral.	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado.
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii) Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78.	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado.	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 60 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 45.	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público.	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público.	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 48 y 49 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29.	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental – SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables.	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental - SICOIN-, por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable.
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal – GUATENOMINAS- y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29.	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 59. Acuerdo Gubernativo Número 188-2021, Reglamento para la regularización y legalización de los Bienes Inmuebles del Estado y de los que se otorgan a favor de éste.	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles – IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones.	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978 Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto 15-98 Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto 431 Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 66.	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 94.	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión.	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del MINFIN en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN.
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 13 y 94.	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos.	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 102.	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros.	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 109.	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación.	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social.	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN.
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 113.	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida.	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados.
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 115.	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General.	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119 Acuerdo Ministerial 118-2022.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental - SINACIG-, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna.	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 y su reglamento Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 123.	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio.	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera.	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 130.	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos.	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 139	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 143	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información	Coordinar con las dependencias de MINFIN todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistemas Integrados de Administración Financiera - SIAF- y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 155	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal.	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento de SIAF vigentes y otros sus componentes de Gobiernos Locales, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 158.	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas.	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papel especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero.	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido.

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del MINFIN.

1.3. Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

De acuerdo a lo antes indicado, se detallan los principales ámbitos de gestión del MINFIN de acuerdo a su mandato legal, tal y como se observa a continuación:

Tabla 2 MINFIN Ámbitos de Gestión Institucional

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado.	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
			Programación de los flujos de egresos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Fideicomisos		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado		Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Proveedores del Estado		Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado
	Gestión de Crédito Público		Gestión de la Deuda Pública
		Administrar la deuda pública interna y externa	
Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Registro de bienes y activos del Estado	
		Catastro y avalúos de bienes inmuebles	

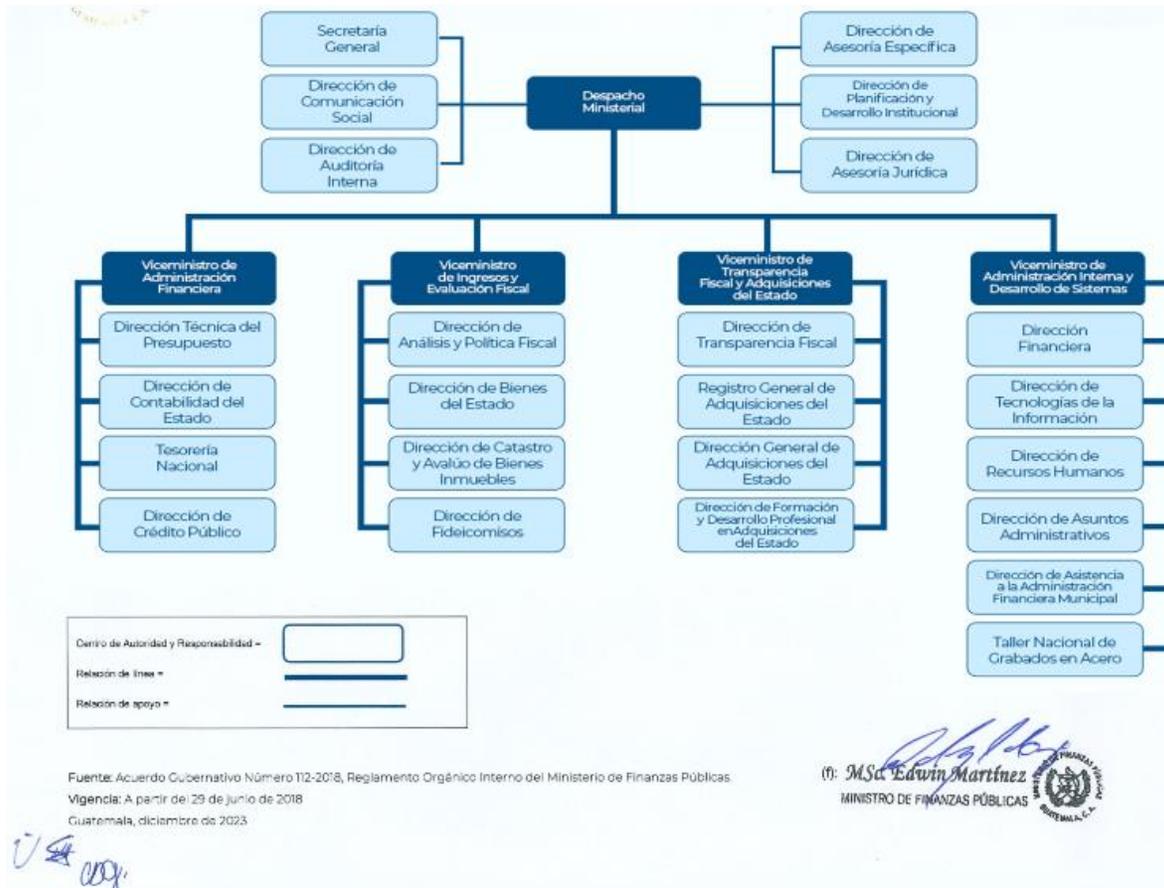
Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
	Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto
			Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado
	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
			Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
	Gestión de Apoyo al Despacho Ministerial	Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
			Gestión de Auditoría Interna

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del MINFIN.

2. Estructura Organizacional

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley de Organismo Ejecutivo, mediante Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, fue definida la estructura orgánica interna, funciones y mecanismos de coordinación del mismo, tal y como se observa en la figura siguiente:

Figura 1 Organigrama Estructural del Ministerio de Finanzas Públicas



3. Análisis de actores

Previo a la elaboración del Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2028 y Operativo Anual (POA) 2025, fue necesaria la identificación de una serie de actores, los cuales contribuirán de manera directa o indirecta a la ejecución de dichos planes, en la tabla siguiente se presenta la identificación de actores, siendo estos:

Tabla 3 MINFIN identificación de actores

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/ legal	Demandante / fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/ técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del MINFIN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del MINFIN.

4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno 2024-2028

La Política General de Gobierno 2024-2028 ha sido estructurada alrededor de 10 ejes estratégicos que buscan articular esfuerzos para construir un país inclusivo y próspero para todos los guatemaltecos. Los pilares fundamentales incluyen el desarrollo económico, la competitividad, la prosperidad, el desarrollo social, la gobernabilidad, la seguridad, y un Estado responsable y transparente. Además, se enfatiza en la importancia de las relaciones internacionales y el reconocimiento de las poblaciones históricamente marginadas, con un enfoque en la equidad, la democracia, y el respeto a la naturaleza.

En ese sentido, se describen los 10 ejes definidos en la Política General de Gobierno para el período 2024-2028, siendo estos:

- I. **Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz:** Orientado a fortalecer la función pública, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la ética en la gestión gubernamental.
- II. **Desarrollo Social:** Orientado a mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de los sectores en condiciones de exclusión, desigualdad e inequidad.
- III. **Protección, Asistencia y Seguridad Social:** Busca garantizar la protección social y la asistencia a los grupos más vulnerables, promoviendo la equidad y la inclusión
- IV. **Lucha contra la Desnutrición y Malnutrición:** Dirigido a combatir la desnutrición y mejorar la alimentación de la población, especialmente de niños y grupos vulnerables.
- V. **La Infraestructura Económica para el Buen Vivir:** Orientado a fortalecer la infraestructura económica del país para impulsar el desarrollo y la competitividad.
- VI. **Avanzando para Disminuir la Brecha Digital con Tecnología e Innovación:** Busca reducir la brecha digital y promover el acceso a la tecnología e innovación en todos los sectores de la sociedad.
- VII. **Seguridad Democrática en un País para Vivir:** Orientado a garantizar la seguridad ciudadana y promover la convivencia pacífica en la sociedad.
- VIII. **Cuidado de la Naturaleza:** Promueve la protección del medio ambiente y la biodiversidad, fomentando prácticas sostenibles y respetuosas con la naturaleza.

- IX. **Una Ciudadanía sin Fronteras:** Busca promover la integración y la participación activa de la ciudadanía en la vida política, social y económica del país.
- X. **Construyendo las Bases para un Nuevo Contrato Social:** Busca establecer un nuevo pacto social basado en la equidad, la justicia y la participación ciudadana, para garantizar el bienestar y la prosperidad de todos los guatemaltecos.

En ese sentido, cabe indicar que la materialización de la Política General de Gobierno 2024-2028, se llevará a cabo mediante la coordinación entre el gobierno central y los gobiernos locales, con un enfoque en la inclusión social, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad. Al mismo tiempo, resaltar que la PGG contribuirá a fortalecer la gobernanza y la rendición de cuentas en la administración pública, aspectos que están estrechamente relacionados con las funciones del Ministerio de Finanzas Públicas, a través de mecanismos de control y supervisión.

Bajo ese contexto, el MINFIN se convierte en un aliado estratégico para asegurar la viabilidad económica de las políticas y programas gubernamentales, contribuyendo así al desarrollo integral del país y al bienestar de la población; esto a través de la formulación y ejecución del presupuesto público, por consiguiente, el MINFIN se convierte en un actor clave para asegurar la asignación eficiente de recursos en línea con los objetivos estratégicos de la PGG.

Es importante destacar que conforme las funciones definidas en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, el MINFIN se alinea con el “Eje 1 Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz” de la Política General de Gobierno 2024-2028. Este eje se convierte en un pilar fundamental para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la promoción del desarrollo sostenible en Guatemala. En este sentido, el Ministerio de Finanzas Públicas debe promover la transparencia en la gestión financiera, facilitando el acceso a la información sobre el uso de los recursos públicos y fomentando la rendición de cuentas ante la sociedad.

Por otro lado, indicar que este Ministerio contribuye con el fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades públicas, a través de asesorías técnicas en materia financiera y presupuestaria para mejorar la eficacia y la legitimidad de la función pública en Guatemala, para el efecto, en la Tabla 6 se realiza un mayor detalle de las intervenciones y acciones específicas para el ejercicio fiscal 2025.

5. Modelo Operativo MINFIN

En atención a la metodología de Gestión por Resultados, el modelo operativo institucional se enmarca en las líneas estratégicas contenidas en el PEI 2024-2028 de este Ministerio. Para su correcta ejecución, fueron definidos centros de costo, los cuales permiten reflejar la relación de insumo-producto y a su vez sintetizan una serie de macroprocesos y procesos.

5.1. Red de producción y de categorías programáticas

En cumplimiento a lo normado en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, fue estructurada la red de producción y de categorías programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2025.

Por otro lado, es necesario indicar que en atención a lo descrito en los Artículos 94 y 123 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección Financiera, realizaron revisión, análisis, discusión y validación del contenido de la red de producción y de categorías programáticas para el periodo indicado.

Bajo estas premisas, los programas y actividades presupuestarias, así como los productos y subproductos definidos, se encuentran en concordancia con las líneas estratégicas contenidas en el PEI del MINFIN.

5.1.1. Programas presupuestarios

Como parte de la revisión y análisis a los programas presupuestarios vigentes, se determinó la continuidad de los siguientes:

Figura 2 Programas presupuestarios del Ministerio de Finanzas Públicas



A continuación, se presenta una breve descripción del objeto de ser de cada programa presupuestario anteriormente descrito:

Programa 01 “Actividades Centrales”: conformado por un conjunto de actividades presupuestarias que de manera indirecta contribuyen alcanzar los objetivos estratégicos definidos en el PEI 2024-2028 del MINFIN, a través del abastecimiento de bienes (materiales y suministros), emisión de documentos legales y la generación de informes de auditoría, gestión financiera, desarrollo de sistemas de información, administración de la infraestructura tecnológica, gestión de recursos humanos, mantenimiento de infraestructuras, servicios de planificación (programación, seguimiento y evaluación), entre otros.

Programa 11 “Administración del Patrimonio”: constituido por un conjunto de actividades presupuestarias, las cuales persiguen fortalecer el sistema de registro del Patrimonio del Estado, lo cual permite otorgar certeza jurídica y aplicabilidad de disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y protección. En otras palabras, el programa permitirá disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del

Estado, así como mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país, así como, administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.

Programa 12 denominado “Administración Financiera”: conformado por dos subprogramas presupuestarios, los cuales persiguen en primera instancia: dirigir y coordinar los procesos de transparencia fiscal y sistemas de adquisiciones del Estado, fomentar la observancia y aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal; promover políticas y estrategias para fomentar la transparencia fiscal y adquisiciones sustentables y participación de la micro, pequeña y mediana empresa en las compras públicas; impulsar soluciones tecnológicas para facilitar los procesos de transparencia fiscal y la gestión de adquisiciones del Estado, implementación de la gestión por resultados en los gobiernos locales, entre otras. Para su correcta ejecución, fueron definidos de la manera siguiente:

- El primer subprograma, identificado como “Gestión de las Cuentas Fiscales”, el cual se integra por una serie de actividades presupuestarias, que contribuyen a normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de tesorería; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente; formular y dar seguimiento a la política fiscal; asegurar la eficiente programación de operaciones de crédito público, entre otras actividades vinculadas con la administración financiera.
- En tanto que el segundo subprograma, denominado “Asistencia Técnica en Gestión por Resultados”, contribuye a que las municipalidades adopten y apliquen efectivamente la metodología de gestión basada en resultados, lo cual optimiza su funcionamiento y la calidad de los servicios públicos, así como, garantiza que el

personal de las municipalidades reciba la formación y asesoramiento técnico necesario, contribuyendo así al desarrollo y mejora continua de sus competencias.

Programa 13 “Servicios de Impresión”: creado con la finalidad de atender la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera, para la producción de especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

5.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados

La articulación entre la gestión y el presupuesto por resultados es un enfoque estratégico que busca alinear los recursos financieros con los objetivos y metas del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que a su vez fomenta una mayor eficiencia y efectividad en el uso de los fondos públicos, asegurando que el gasto se realice con una clara orientación hacia la consecución de impactos positivos y medibles en la sociedad.

Desde la perspectiva del Ministerio de Finanzas Públicas, la articulación entre los instrumentos de planificación (PEI, POM y POA), y estructuras presupuestarias, promueve eficiencia, transparencia y un enfoque en resultados, este último centrado en lograr resultados tangibles. A continuación, se resaltan los siguientes:

- La conexión entre la red de producción y las categorías programáticas definidas para el ejercicio fiscal 2025 facilita la asignación eficiente de recursos. Al alinear los objetivos estratégicos con las acciones operativas, se promueve la transparencia y se evita la dispersión de esfuerzos.
- Los productos y subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2025, se enmarcan dentro de las líneas estratégicas institucionales definidas en el PEI 2024-2028.

Se presenta la siguiente vinculación entre programas, subprogramas y actividades presupuestarias con productos y subproductos definidos por las distintas dependencias que conforman este Ministerio.

**Tabla 4 Red de producción y de categorías programáticas del MINFIN
Productos, Subproductos y Estructura Presupuestaria**

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento						
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento						
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas (en proceso asignación de recursos presupuestarios y meta)	Persona						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					Servicios de Imprenta
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección Financiera.

5.1.3. Descripción de la producción y subproducción institucional

Esta sección abarca una descripción general de los productos y subproductos que han sido definidos por las diversas direcciones de este Ministerio. Se busca ampliar la comprensión sobre las particularidades de cada uno, señalando la dependencia encargada de suministrar el servicio correspondiente. Se especifica cuál es la población objetivo para cada producto o subproducto, es decir, el grupo específico de personas o entidades a quienes está dirigido el servicio; y se detalla el tipo de servicios que se brindan, entre otros detalles importantes, tal y como se puede observar en la Tabla siguiente.

Tabla 5 Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	497 instituciones del sector público	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores
Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	497 instituciones del sector público	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores
Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General.	Secretaría General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Servicios de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaría General
Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General.	Secretaría General	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y	Servicio de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaría General

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
				Dependencias del MINFIN			
Documentos legales emitidos	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica
Documentos legales emitidos	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica
Informes de Auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental.	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública.	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	Dirección de Auditoría Interna
Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional.	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera
Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional.	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera
Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del MINFIN.	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general.	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información
Administración de la Infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica, así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos
Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos
Gestiones administrativas	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios, servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.	Dirección de Asuntos Administrativos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Gestiones administrativas	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Dirección de Asuntos Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Subdirección administrativa Financiera.	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios relacionados con dotación de bienes y servicios.	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección administrativa Financiera.

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura.	Subdirección de Servicios Generales.	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Servicios Generales.
Servicios de seguridad	Servicios de seguridad	Subdirección de Seguridad	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Seguridad
Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla.	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 9 Nivel	Dirección de Comunicación Social

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 9. Nivel	Dirección de Comunicación Social
Instrumentos de planificación elaborados	Permite coordinar con las dependencias del MINFIN el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política de	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Públicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	género y derechos humanos. Además, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio. Finalmente, coordinar la elaboración de diseños conceptuales para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera y dar seguimiento a la implementación de iniciativas de modelos conceptuales de la gestión administrativa financiera.						
Instrumentos de planificación elaborados	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del MINFIN sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional y promoción integral de las mujeres.	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
	Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política de género y derechos humanos.						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Coordinación de la ejecución de los programas y proyectos de apoyo a la modernización del MINFIN, financiados con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas. Adicionalmente, coordinación de la elaboración de modelos conceptuales de innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera, así como la gestión y seguimiento a la implementación de dichos modelos conceptuales.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de Cooperación Externa)	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel	Asesores
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal.	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal.	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado
Legalización de bienes muebles	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado
Actualización de bienes inmuebles	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y <u>Política Fiscal</u>
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Seguimiento a los estándares internacionales de la OCDE en el Foro de Transparencia Global de manera de contar con un Plan de fortalecimiento interinstitucional.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y <u>Política Fiscal</u>
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI-	Desarrollar e implementar acciones para avanzar en el cumplimiento del Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario Internacional. Informes del Plan de implementación de recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI).	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y <u>Política Fiscal</u>

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Seguimiento a los resultados del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Dirección de Análisis y <u>Política Fiscal</u>
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto
Insumos registrados en el catálogo	Registro de insumos en el catálogo	Dirección Técnica del Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Entidades del Sector Público	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Administración Fiscal				
Operaciones de Crédito Público	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y préstamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Instrucciones de pago de servicios de deuda	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público
Informe de liquidación anual del Presupuesto General	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Presidencia y Congreso de la República	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
de Ingresos y Egresos y Cierre Contable			Administración Fiscal				
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado
Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional
Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarías de Estado	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional
Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos
Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento,	Estado de Guatemala	Informes de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
			Presupuesto y Administración Fiscal				
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Listado de productos contratados y vigentes	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Actualizar el Sistema de Guatecompras en módulo de sistema transaccional (ST); 2. Integrar procedimientos y módulos infor del ST de Guatecompras con los sistemas financieros (SF), así como elaborar el diseño del SIS INF	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Conlleva la gestión de certificación de funcionarios o empleados públicos, responsables de las adquisiciones, conforme lo regulado en el artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dirección General de Adquisiciones del Estado, Departamento de Certificación en Adquisiciones Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unides Ejecutoras de las entidades del Sector Público	Certificación a funciones o empleados públicos	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Emisión de constancia Electrónica	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de Política de Transparencia Fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de Política de Transparencia Fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Coordinar con las dependencias del MINFIN y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho y Vice despacho Ministerial	Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de la estrategia de transparencia fiscal	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas de entidades del sector público y privado	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas de entidades del sector público y privado	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y	Gobiernos Locales	Capacitaciones en el marco de la	Municipalidades	DAAFIM

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
		Financiera Municipal	Administración Fiscal		Gestión por Resultados		
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM
Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Capacitaciones Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	Servicios de especies valorizadas y formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero

Nombre del producto / subproducto	Descripción	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Elegible	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro.	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	Servicios de impresión de formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

	Las descripciones en negrita hacen referencia al “producto”
	Las descripciones en negrita hacen referencia al “subproducto”

5.1.4. Centros de costos

En el marco de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y en atención a los servicios que brinda el Ministerio de Finanzas Públicas a las 497 entidades del Sector Público, se definieron 10 centros de costo, los cuales permiten consolidar los costos que se derivan de la provisión de los distintos servicios (productos-subproductos) descritas anteriormente; lo que a su vez permite monitorear el uso de los recursos y los mismos contribuyan al logro de los objetivos y resultados institucionales.

Figura 3 Centros de Costo del MINFIN

1. Servicios de Dirección Financiera	2. Gestión de Recursos Humanos	3. Sistemas Informáticos Actualizados	4. Asuntos Administrativos	5. Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
6. Registro y Control de Patrimonio del Estado	7. Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria	8. Administración de Servicios Contables	9. Administración del Sistema de Tesorería Nacional	10. Servicios de Impresión

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

Partiendo de la premisa de que los centros de costos son herramientas estratégicas que permiten una gestión más efectiva de los recursos y una mejor toma de decisiones en las organizaciones, a continuación, se realiza una breve descripción de los mismos:

- **“Servicios de Dirección Financiera”**, permite el cumplimiento de compromisos constitucionales e institucionales (aportes constitucionales) definidos en el Decreto del Congreso de la República de Guatemala que aprueba el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para un ejercicio fiscal; brindar servicios de coordinación del proceso presupuestario; gestionar el Fondo Rotativo Institucional; coordinar el pago de viáticos, adquisición de boletos aéreos y otras erogaciones que afecten las asignaciones del Ministerio, entre otras gestiones.

- [“Gestión de recursos humanos”](#), permite la ejecución de programas de capacitación y gestionar la contratación y dotación de personal; administrar compensaciones, beneficios y prestaciones del personal del Ministerio de Finanzas Públicas; ejecución de acciones relacionadas con el bienestar laboral.
- [“Sistemas informáticos actualizados”](#), a través del mismo se administran los recursos y sistemas de informática y de desarrollo tecnológico; la supervisión de la infraestructura tecnológica y la optimización de los sistemas internos; con lo cual se garantiza el efectivo funcionamiento de los sistemas informáticos, la seguridad de la información y la coordinación de las redes de comunicación internas y externas; así como administrar los recursos y sistemas informáticos del Ministerio.
- [“Asuntos administrativos”](#), permite la prestación de servicios de mantenimiento, infraestructura, operaciones y seguridad del Ministerio de Finanzas Públicas; el mantenimiento del sistema de transporte vertical, las actividades de seguridad, telecomunicaciones; el mantenimiento de vehículos y la póliza de seguro, entre otros servicios.

Adicionalmente, indicar que dicho centro de costo se convierte en facilitador para el registro de gasto de las siguientes dependencias: Despacho Ministerial, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Financiera, Comunicación Social, Planificación y Desarrollo Institucional, Asesoría Específica, Análisis y Política Fiscal, Crédito Público, Fideicomisos, General de Adquisiciones del Estado, Registro General de Adquisiciones del Estado, Transparencia Fiscal, Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, así como, Asistencia a la Administración Financiera Municipal.

- [“Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles”](#), contribuye al registro fiscal y la valuación de bienes inmuebles en todo el país, con la finalidad de mantener un sistema uniforme de valuación y un registro fiscal nacional; al mismo tiempo,

promueve programas de capacitación en valuación y recaudación de impuestos inmobiliarios; y finalmente, permite brindar asesorías a las municipalidades en la gestión del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI).

- [“Registro y Control de Patrimonio del Estado”](#), facilita el registro del patrimonio estatal; permite consolidar y actualizar registros; coordinar acciones judiciales para procesos de herencias vacantes y desocupación, y gestiona titulaciones supletorias que afectan los intereses patrimoniales del Estado. También, contribuye a legalizar transferencias de bienes muebles entre instituciones del Sector Público y verifica el uso eficiente de bienes en tránsito.
- [“Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria”](#), permite normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario; así como, el desarrollo de la estrategia de gasto a mediano plazo, incluyendo la articulación de políticas públicas, la planeación macroeconómica y el presupuesto multianual.
- [“Administración de Servicios Contables”](#), a través de dicho centro de costo se consolida la ejecución presupuestaria y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); contribuye a definir normas y procedimientos contables; evaluación de la ejecución presupuestaria, la implementación del SICOIN, la coordinación con otras direcciones especializadas y la capacitación del personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario.
- [“Administración del Sistema de Tesorería Nacional”](#), permite gestionar eficientemente la liquidez del Tesoro Público dentro del Sistema de Tesorería Gubernamental; programar y administrar los flujos de ingresos y egresos del Estado; coordinar con las Direcciones Técnica del Presupuesto y de Crédito Público la programación y reprogramación periódica de la ejecución financiera del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado; centralizar y administrar los ingresos y

egresos del presupuesto del Estado en el fondo común, conocido como la Cuenta Única del Tesoro; entre otros.

- [“Servicios de Impresión”](#), lo referente al diseño y producción de timbres fiscales, formularios valorizados y sellos postales necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de documentos oficiales, material de oficina y emisiones postales. Por otro lado, permite la prestación de servicios de impresión a otras entidades estatales e instituciones sin fines de lucro.

6. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos

6.1. Certificación de Calidad y Antisoborno ISO

La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad y un Sistema de Gestión Antisoborno en el Ministerio de Finanzas Públicas, responde a las siguientes consideraciones:

- Mejora del desempeño y satisfacción de los ciudadanos; un sistema de gestión de calidad garantiza que los procesos sean eficientes y efectivos.
- Al comprender las necesidades del entorno y mejorar la capacidad para suministrar servicios competitivos, el Ministerio puede ofrecer una atención más ágil y transparente a los ciudadanos.
- La adopción de un sistema de gestión antisoborno demuestra el compromiso de la organización en la prevención y erradicación de prácticas corruptas.
- La norma ISO 37001 proporciona un estándar sólido para establecer, implementar y mantener este sistema. Mediante auditorías internas objetivas e independientes, se evalúa el cumplimiento y se identifican oportunidades de mejora. Además, la superación de auditorías externas refuerza la credibilidad y confianza ante terceros.

- La implementación de la norma ISO 37001 previene y detecta el soborno, reduciendo significativamente el riesgo de prácticas corruptas dentro de la organización.
- La certificación ISO 9001:2015 en calidad y 37001:2016 antisoborno demuestra el compromiso del Ministerio con estándares internacionales reconocidos. Esto puede aumentar su competitividad al atraer inversiones, colaboraciones y acuerdos comerciales. Las organizaciones que cumplen con estas normas son vistas favorablemente por socios comerciales y ciudadanos.

Es importante destacar que desde el 2018 se obtuvo la Certificación de calidad y en 2019, el MINFIN amplió el alcance del Sistema, abarcando la totalidad de dependencias del Ministerio, adicionalmente, se implementó el Sistema de Gestión Antisoborno, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del Ministerio.

La certificación ISO 9001:2015 incluye 27 procesos a cargo de 22 dependencias: se obtuvo en 2018 y ha sido renovada cada año desde entonces, se basa en la norma internacional que establece la identificación de objetivos de calidad alineados con el marco estratégico institucional.

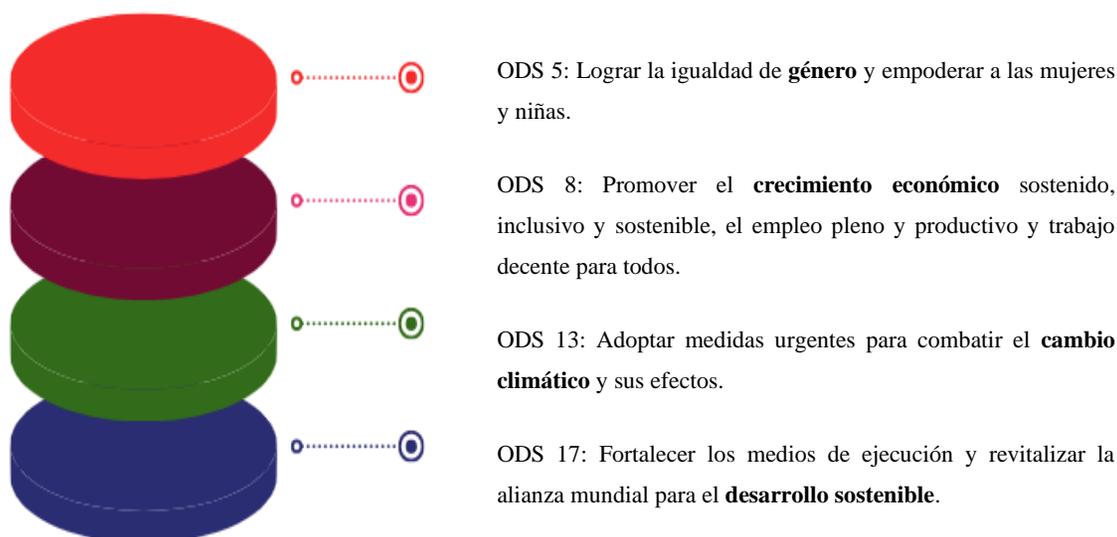
Certificación ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno incluye 11 procesos a cargo de 13 dependencias: fue obtenida en 2019 y ha sido renovada cada año desde entonces, esta certificación refleja el compromiso del MINFIN en la lucha contra la corrupción y el soborno; posteriormente se presenta detalle a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción vinculada, según corresponda.

6.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son un conjunto de 17 objetivos adoptados por las Naciones Unidas en 2015 para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que para el 2030 todas las personas disfruten de paz y prosperidad.

En atención a los compromisos adquiridos por parte del Estado de Guatemala ante la comunidad internacional y conforme a los mandatos legales aplicables a este Ministerio, se realizó la revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por cada dependencia de este Ministerio, con lo cual se determinó la posibilidad de efectuar vinculación a nivel de acciones con los ODS siguientes:

Figura 4 Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)



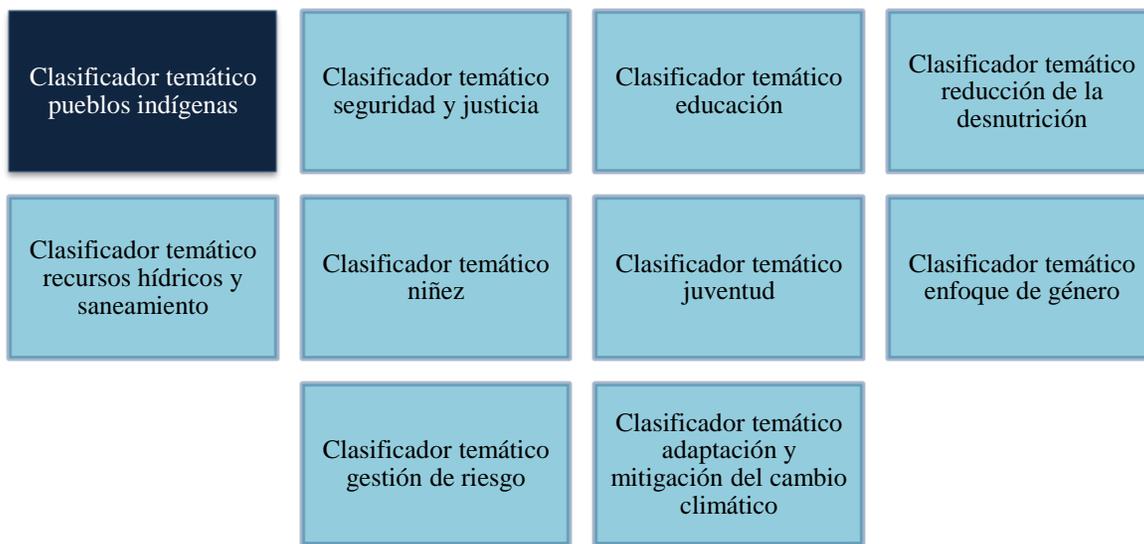
Posteriormente se presentará detalle a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción vinculada, según corresponda.

6.3. Clasificadores temáticos

En cumplimiento del Artículo 17 Quáter del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 39 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, relacionados con los clasificadores temáticos, este Ministerio revisó y analizó la producción, subproducción y acciones definidas por las dependencias de

este Ministerio. El objetivo fue determinar la posibilidad de vincular alguna estructura presupuestaria-programática con los clasificadores temáticos siguientes:

Figura 5 MINFIN clasificadores temáticos vigentes



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

Como parte del análisis, se considera lo descrito en el numeral “1.1 clasificador temático pueblos indígenas” de la “Guía para los Clasificadores Temáticos”. El mismo hace alusión **al accionar de las entidades estatales, el cual debe traducirse en la igualdad de oportunidades para la población, trasladando equitativamente los bienes y servicios que buscan mejorar sus condiciones de vida.**

Como se ha mencionado anteriormente, se determinó viable vincular la acción denominada **traducción de la Ley de Contrataciones del Estado al idioma Pocomchí** con el clasificador temático de “pueblos indígenas”. Conforme el abordaje realizado en el numeral 6, a continuación, se detallan las distintas vinculaciones realizadas en el Plan Operativo Anual 2024 del Ministerio de Finanzas Públicas, en atención a: Sistema de Gestión de Calidad 9001:2015, Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016, Objetivos de

Desarrollo Sostenible (vinculados con el quehacer institucional), Clasificadores Temáticos, entre otros.

6.4. Gobierno electrónico

En lo que respecta al gobierno electrónico, el MINFIN ha avanzado significativamente en su transformación digital; ha promoviendo la transparencia fiscal y fomentando el uso de portales electrónicos; de igual manera, con el afán de mejorar la accesibilidad y eficiencia de los servicios que brinda la institución, se han implementado servicios en línea para los ciudadanos y empresas, esto incluye servicios electrónicos entre otros los de la Tesorería Nacional y el Registro de Cuentas de Depósitos Monetarios para pagos a proveedores y entidades. En igual forma otras dependencias del Ministerio, en cumplimiento de las funciones que le asigna el Reglamento Orgánico Interno (ROI) han venido realizando diversas acciones en función a líneas estratégicas entre las cuales vale mencionar: simplificación de trámites, pagos y servicios en líneas, desarrollo de aplicaciones digitales, datos abiertos, estrategia de comunicación interna y externa, capacitación y formación de servidores públicos, control y rendición de cuentas, actualización de plataformas informáticas y firma electrónica avanzada.

En consecuencia, con lo expuesto anteriormente, a continuación, se describe la relación entre las estructuras presupuestarias del MINFIN, la producción, subproducción y las acciones definidas por cada dependencia de este Ministerio con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema Antisoborno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Clasificador Temático y el Gobierno Electrónico.

Tabla 6 Plan Operativo Anual y su vinculación del con temas específicos

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Subproducto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Informe anual
						1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada	Informes mensuales
												Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Informes mensuales
												Acción 1: Tramitar Resoluciones de Expedientes	Resoluciones
												Acción 2: Atender y Orientar al Solicitante	Reporte
												Acción 3: Atender al Usuario	Reporte
												Acción 4: Resguardo de Documentos	Acuerdo Ministeriales y Gubernativos, Resoluciones
												Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Informe
						1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 1 Emitir dictámenes y opiniones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 2 Emitir Providencias	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 3 Elaborar memoriales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 4 Elaborar Oficios	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 6 Recibir Notificaciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 7 Efectuar Procuraciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 9 Efectuar Asesorías Jurídicas	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 10 Digitalización de Documentos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 11 Elaborar Notas de Revisión.	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
						1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de auditoria elaborados	Reportes de Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI-
												Subproducto Informes de auditoria elaborados	Reportes de Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI-
												Acción 1 Realizar Auditorías de Cumplimiento	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 2 Realizar Auditorías Operativas	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 3 Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 4 Realizar Consultorías	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 5 Realizar Actividades Administrativas	Nombramientos; Informes notificados; Oficios de emisión de solvencias
												Acción 6 Realizar Dictámenes	Nombramientos; Oficios de emisión de Dictámenes
						1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de servicios financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
												Subproducto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
												Acción 2 Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
												Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
												Acción 4 Elaborar Programación Indicativa Anual del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio
												Acción 5 Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Resoluciones Ministeriales
												Acción 6 Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 7 Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 8 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 9 Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 10 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 11 Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 12 Elaborar programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 13 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes de ejecución (formato Excel)
												Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Informes de ejecución (formato Excel)
												Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior	Formularios de gestión de viáticos



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 16 Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 17 Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 18 Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 19 Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 20 Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 21 Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Comprobantes, Reportes SICOIN
												Acción 22 Autorizar en el Sistema Informático de gestión -SIGES- el registro de Proyectos de reprogramación de obras a favor de Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- utilizando la firma electrónica avanzada.	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios
												Acción 23 Aprobar modificaciones presupuestarias a favor de los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- (INTRA 2) utilizando firma electrónica.	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 24 Responder a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, sobre el detalle de transferencias de aportes otorgados a las Municipalidades del País, utilizando firma electrónica avanzada.	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficios
						1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
												Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
												Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Subproducto Administración de la Infraestructura	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	
													Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Constancias de servicios recibidos a conformidad y de visitas realizadas para el servicio
													Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
													Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan, resultados de las herramientas de monitoreo
													Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del MINFIN	Reporte de los tickets generados y atendidos en el OTRS
						1	0	0	7	0	n.a.		Producto Gestión de Recurso Humano	Reporte SIGES, informes de seguimiento
													Subproducto Gestión de Recurso Humano	Reporte SIGES, informes de seguimiento
													Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Evento
													Acción 2: Realizar el Reconocimiento a la Excelencia Académica	Personal que se aprueba el reconocimiento
													Acción 3: Brindar Inducción General a Personal de nuevo ingreso	Persona



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 4: Certificar en Conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Documentos emitidos
												Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Programación del Documento de Necesidades de Capacitación
												Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	Pruebas emitidas
												Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal emitidos
												Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Documentos emitidos
												Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	Registro de evaluaciones
												Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Documentos emitidos
												Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	Documentos emitidos
												Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Documentos emitidos
												Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documentos emitidos
												Acción 14: Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas	Documentos emitidos



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	Cantidad de Personas
												Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Cantidad de Personas
												Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	Cantidad de Servicios
												Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	Cantidad de Raciones
												Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de genero	Persona
												Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	Solicitudes de Reintegros por persona
												Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa Médica y Odontológica	Atención de pacientes
												Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Comprobantes Únicos de Pago, Formas 1-H, requisiciones, Formulario Fondo Rotativo, Gestiones de inventario
												Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Acuerdos emitidos
												Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Documentos Legales emitidos

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Dotación de bienes y servicios	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 5: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Promover la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través	Informe de seguimiento mensual

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección y otras dependencias del Ministerio.	
												Acción 2: Propiciar el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortalecimiento de sus capacidades y la dotación de insumos necesarios para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 3: Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Servicios de seguridad	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.	Informe de seguimiento mensual
						1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
												Subproducto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
												Acción 1: Gestión de la Comunicación y Divulgación	Reportes de Ejecución de metas
												Acción 2: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Reportes de Ejecución de metas



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Reportes de Ejecución de metas
												Acción 4: Realizar Acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Reportes de Ejecución de metas
						1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
												Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
												Acción 1 Elaborar y/o actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN, y gestionar su publicación en la página Web.	Plan Estratégico Institucional elaborado Resolución Ministerial (autorización) Publicación realizada en página web del MINFIN
												Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN	Carpeta de alineación elaborada
												Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Informe de evaluación a los REI elaborado
												Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Actualizado POM 2024-2028 y POA 2024 Elaborado POM 2025-2029 y POA 2025 Publicación en página web del MINFIN



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Lineamientos cuatrimestrales (documento)
												Acción 6 Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados
												Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Informe elaborado
												Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Memoria de Labores elaborada
												Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Red de Producción y de Categorías Programáticas valida por DIPLANDI-DF y Oficio con Vo. Bo. del Sr. Ministro
												Acción 10 Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Resoluciones Internas UP Resolución Ministerial
												Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Opinión técnica elaborada
												Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Planes Operativos de Organizaciones
												Acción 13 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Informes elaborados



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 14 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras de SIPLAN (registro de información)	Reporte generado en SIPLAN. Oficio de presentación ante SEGEPLAN
												Acción 15 Generación y publicación de reportes de avance físico-presupuestario (mensual) en la pág. Web del MINFIN	Solicitudes realizadas a la Dirección de Comunicación Social para la publicación correspondiente (correo interno)
												Acción 16 Elaboración del Informe de Control Interno del MINFIN	Informe elaborado: 1) Ejercicio fiscal 2023 2) Ejercicio fiscal 2024
												Acción 17 Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN	Oficio de gestión de aprobación o Acuerdo Ministerial de aprobación de la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos MINFIN
												Acción 18 Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación	Acuerdo de aprobación de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación
												Acción 19 Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del MINFIN.	Propuestas; presentaciones u otros documentos para la mejora de procesos de gestión interna del MINFIN
												Acción 20 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del MINFIN	Listado de proyectos y su estado vigente
												Acción 21 Recopilar e integrar información proporcionada por las Dependencias, con	1) Matriz de evaluación de riesgos; 2) mapa de riesgos; 3) matriz plan de trabajo de evaluación de

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												respecto a la evaluación de riesgos, según las matrices establecidas	riesgos; 4) matriz de continuidad de evaluación de riesgos
												Acción 22 Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos. en el MINFIN	Informe mensual (avances)
												Acción 23 Elaborar informe sobre la asesoraría brindada al Despacho Superior y Dependencias del MINFIN, en la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos.	Informe mensual (avances)
												Acción 24 Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género y derechos humanos en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Plan 2024 actualizado y elaborado 2025
												Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Informe de Avance mensual
												Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe entregado
												Acción 2 Apoyo a las gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe anual elaborado

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento de Proyecto elaborado
												Acción 4: Elaborar la propuesta de Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera IV -SIAF IV-.	Documento
												Acción 5 Coordinar reuniones de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del Minfin para elaborar y revisar diseños conceptuales de innovación del SIAF IV y dar seguimiento a su implementación.	Informes elaborados
												Acción 6 Coordinar la elaboración de estrategias de acercamiento y socialización de cambios del SIAF IV.	Documento elaborado
						1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
												Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
												Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Informes recepcionados en la Dirección de Asesoría Específica.
						11	0	0	1	0	n.a.	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
												Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
												Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 3 Realizar Avalúos de Bienes Inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 4 Aprobar Avalúos presentados por Valuadores particulares	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados	Informes Mensual de Jefes de Departamentos

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 10 Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
						11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Subproducto Legalización de bienes muebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente
												Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Informe de opiniones y proyectos de Acuerdo Gubernativo emitidos mensualmente
												Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de	Informes técnicos de inspección, emitidos mensualmente

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	
													Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	informes de investigaciones registrales y de campo, emitidos mensualmente
													Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Informe de Actualización de fincas, emitidos mensualmente
													Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Informe de incorporación de fincas, emitido mensualmente
						12	1	0	1	0	n.a.		Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
													Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
													Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Informes
													Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho	Informes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	
												Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Informes
												Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Reportes
												Acción 5: Elaborar reporte semanal del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes y Saldos de Depósitos del Gobierno	Reporte
												Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Informe
												Acción 7: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Oficios y opiniones técnicas
												Acción 8: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Informes
												Acción 9: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Informes
												Acción 10:	Convocatorias

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	
												Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 12: Publicar revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Convocatorias
												Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
												Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
												Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Informes, publicaciones en el portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Informes
												Acción 2: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Convocatorias y agenda
												Acción 3: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Convocatorias y agenda
												Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
												Acción 1: Realizar informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Informes
												Acción 2: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 3: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 4: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 5: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 6: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Informes
												Acción 7: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
												Acción 1: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para cooperación (Banco Mundial)	Informes
												Acción 2: Realizar informes diarios de recaudación	Informes
						12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024 y Multianual 2024-2028
												Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024 y Multianual 2024-2028
												Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Publicar el Proyecto de Presupuesto en el sitio web del MINFIN.
												Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Publicar los Acuerdos de Aprobación del Presupuesto.
												Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Listados de asistencia

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Listados de asistencia
												Acción 2: Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
												Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos Registrados en el Catálogo
												Acción 1: Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en SIGES la cantidad de insumos registrados
						12	1	0	3	0	n.a.	Operaciones de Crédito Público	Contratos de préstamos suscritos
												Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Contratos de préstamos suscritos
												Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Oficio
												Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Oficio
												Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Oficio
												Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Ingreso monetario
												Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las	Informe de colocación

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	
												Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal correspondiente
												Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Acuerdo Gubernativo
												Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Informes Financieros
												Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Informe de colocación de Bonos del Tesoro
												Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Informe de colocación de Bonos del Tesoro
												Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Notas de Debito
												Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Notas de Debito
												Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Notas de Debito



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable. Entrega de informes en marzo
												Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Entrega de informes en mayo y septiembre
												Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS.	Informes mensuales: Listado de participación.
												Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Informes mensuales: Reportes generados por DTI

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual
												Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional
												Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral; Resumen de nómina anual
												Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual
												Acción 9: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero.	Informe mensual: Listado de correos atendidos
												Acción 10: Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas	Informes anuales: Oficio donde se remite informe final de implementación a la Entidad
												Acción 11: Atender los casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Informes anuales: Guía de Uso
												Acción 12: Definir propuestas de Normas Contables Gubernamentales -NCG- basadas en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público -NICSP-.	Informes anuales: Propuesta de NCG y proyecto de Acuerdo Ministerial, remitidos al Despacho Ministerial, a través de Informe Ejecutivo.
												Acción 13: Actualizar Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables. 1	Normativa de aprobación del manual.
						12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
													Acción 1: Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
													Acción 2: Elaborar Flujo de Caja	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
						12	1	0	8	0	n.a.		Producto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
													Subproducto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
													Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Escritura Pública
													Acción 2: Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central.	Oficios remitidos
													Acción 3: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Oficio de remisión
													Acción 4: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto,	Listado de Asistencia

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	
												Acción 5: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Informes de Reunión
												Acción 6: Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos.	Informe
												Acción 7: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Constancia de Publicación
												Acción 8: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Correo electrónico
						12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
												Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Encuestas
												Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Correos y oficios
												Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones, por medio del Sistema-GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Programación publicada en el Sistema -GUATECOMPRAS-
												Acción 4: Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Finanzas Públicas.	Correos y Oficios
												Acción 5: Traducción al idioma Pocomchí la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de - GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
													Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
													Acción 2: Fortalecer las capacidades de la Juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
													Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
													Acción 1: Actualizar el Sistema -GUATECOMPRAS- incluyendo nuevas funcionalidades, tecnologías y mejoras en los procesos actuales.	Oficio de respuesta indicando que ya se realizó.
													Acción 2: Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema - GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y benefician al usuario.	Oficio de solicitud
													Acción 3: Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema – GUATECOMPRAS- con los Sistemas	Oficio de requerimiento al ente rector

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	
												Acción 4: Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Reporte de soporte brindado
												Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Listados de participantes de Persona certificadas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado
												Acción 1 Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	Correos y oficios
						12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1 Elaborar Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Presentar informe
						12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Pecalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Acción 2: Pecalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –
												Acción 3: Pecalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES –

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo específico.
												Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
												Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES
						12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	. Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
														. Página web del MINFIN.
													Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	. Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal. . Página web del MINFIN.
													Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	. Informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN
													Acción 2 Elaborar informe Anual sobre Transparencia Fiscal	. informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas). . Publicación en página web del MINFIN
													Acción 3 Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	. informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado. . Publicación en página web del MINFIN
													Acción 4 Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de	. Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y



Vinculación específica							Estructura programática					Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado. Publicación en página web del MINFIN.
												Acción 5 Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	. Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 7 Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	. Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 8 Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País.	. Informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 9 Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	. Informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 10 Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 11 Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	. Elaborará informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 12 Revisar y actualizar el Portal de Datos Abiertos	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 13 Realizar reuniones del Comité de Datos Abiertos.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 14 Revisar y actualizar el Portal de Transparencia Presupuestaria	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 15 Realizar capacitaciones sobre el uso del Portal de Transparencia Presupuestaria.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 16 Revisar y actualizar el Portal de ONG.	. Publicación en página web del MINFIN
												Acción 17 Revisar y actualizar el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones STSS.	. Publicación en página web del MINFIN



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 18 Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencia, Subsidios y Subvenciones STSS	. Publicación en página web del MINFIN
												Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	. Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales.	. Elaborar Informe de riesgos fiscales. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 3 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	. Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 4 Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025.	. Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025. . Publicación en página web del MINFIN

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5 Elaborar el informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno.	. Elaborar informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno . SGAS
						12	1	0	14	0	n.a.	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Informe de resultados
												Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Informe de seguimiento
												Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Informe de seguimiento
												Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Listado de participantes
												Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Informe
												Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Informe

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Informe
												Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Listado de participantes
						12	2	0	4	0	n.a.	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Informe
						12	2	0	6	0	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la	Informes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	
												Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas del Sistema de Administración Financiera -SIAF- vigente para Gobiernos Locales, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Informes
												Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en	Informe

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	
													Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Informe
													Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL	Informe
													Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera - SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Informe
													Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Informe
													Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Informe

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						13	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Subproducto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada
												Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas
												Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Plan de capacitación para personal del TNGA, listado de participantes
						13	0	0	2	0	n.a.	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Envíos de Especies Valorizadas



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 2: Impresión de formularios varios	Recibos de Bóvedas
												Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Oficios
												Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento
												Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento
												Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas Plan Operativo Anual POA 2024

Nomenclatura de colores empleada:

	Nomenclatura de colores empleada:
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS
	Acciones Vinculadas al SG y SGAS
	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
	Vinculación con clasificador temático de pueblos
	Vinculación con el tema de gobierno electrónico

ANEXOS

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2025-2029.
- Ficha de seguimiento multianual 2025-2029.

Instrumentos de planificación anual:

- Plan Operativo Anual 2025.
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones 2025.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2025.
- Clasificador temático, ejercicio fiscal 2025.



Secretaría de
**Planificación y
Programación de
la Presidencia**

CAJA DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL POM y POA



Secretaría de
**Planificación y
Programación de
la Presidencia**

Caja de herramientas de planificación para la formulación de:

Plan Operativo Multianual (POM)

Multianual 2025-2029

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y nombre)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Final	Intermedio							Inmediato	2025	2026	2027		2028		2029		
									Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera							
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 8,290,000.00	1	Q 8,310,000.00	1	Q 8,310,000.00	1	Q 8,410,000.00	1	Q 8,410,000.00
								Subproducto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 8,290,000.00	1	Q 8,310,000.00	1	Q 8,310,000.00	1	Q 8,410,000.00	1	Q 8,410,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 4,363,000.00	12	Q 4,370,000.00	12	Q 4,370,000.00	12	Q 4,380,000.00	12	Q 4,380,000.00
								Subproducto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 4,363,000.00	12	Q 4,370,000.00	12	Q 4,370,000.00	12	Q 4,380,000.00	12	Q 4,380,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Documentos legales emitidos	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,829,000.00	12	Q 12,829,000.00
								Subproducto Documentos legales emitidos	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,809,000.00	12	Q 12,829,000.00	12	Q 12,829,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 10,950,000.00	12	Q 10,975,000.00	12	Q 10,980,000.00	12	Q 10,990,000.00	12	Q 10,990,000.00
								Subproducto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 10,950,000.00	12	Q 10,975,000.00	12	Q 10,980,000.00	12	Q 10,990,000.00	12	Q 10,990,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestión de servicios financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	12	Q 16,872,380.00	12	Q 20,038,880.00	12	Q 24,472,380.00	12	Q 33,311,000.00	12	Q 33,311,000.00
								Subproducto Gestión de Servicios Financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	12	Q 16,872,380.00	12	Q 20,038,880.00	12	Q 24,472,380.00	12	Q 33,311,000.00	12	Q 33,311,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	24	Q 49,396,000.00	24	Q 52,780,000.00	24	Q 53,645,500.00	24	Q 47,580,000.00	24	Q 30,489,523.85
								Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 30,489,523.85	12	Q 30,489,523.85	12	Q 30,489,523.85	12	Q 30,489,523.85	12	Q 30,489,523.85
								Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 18,906,476.15	12	Q 22,290,476.15	12	Q 23,155,976.15	12	Q 17,090,476.15	12	Q 17,090,476.15
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestión de Recurso Humano	1	Departamental: 1/Guatemala	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	12	Q 40,953,420.00	12	Q 42,953,420.00	12	Q 42,955,420.00	12	Q 42,961,420.00	12	Q 42,961,420.00
								Subproducto Gestión de Recurso Humano	1	Departamental: 1/Guatemala	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	12	Q 40,953,420.00	12	Q 42,953,420.00	12	Q 42,955,420.00	12	Q 42,961,420.00	12	Q 42,961,420.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestiones Administrativas	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	36	Q 55,765,940.00	36	Q 48,983,375.00	36	Q 51,518,375.00	36	Q 55,765,940.00	36	Q 55,765,940.00
								Subproducto Dotación de bienes y servicios	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 40,486,072.00	12	Q 35,514,740.00	12	Q 37,402,340.00	12	Q 40,486,072.00	12	Q 40,486,072.00
								Subproducto Servicios de Infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 13,679,385.00	12	Q 11,999,677.00	12	Q 12,637,457.00	12	Q 13,679,385.00	12	Q 13,679,385.00
								Subproducto Servicios de seguridad	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 1,600,483.00	12	Q 1,493,958.00	12	Q 1,478,578.00	12	Q 1,600,483.00	12	Q 1,600,483.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00
								Subproducto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00	12	Q 6,836,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Instrumentos de planificación elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	24	Q 5,286,000.00	24	Q 5,286,000.00	24	Q 5,286,000.00	24	Q 5,296,000.00	24	Q 5,296,000.00
								Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 3,153,200.00	12	Q 3,153,200.00	12	Q 3,153,200.00	12	Q 3,161,200.00	12	Q 3,161,200.00
								Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12	Q 2,132,800.00	12	Q 2,132,800.00	12	Q 2,132,800.00	12	Q 2,132,800.00	12	Q 2,132,800.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	2	Q 2,060,000.00	2	Q 2,060,000.00	2	Q 2,070,000.00	2	Q 2,080,000.00	2	Q 2,080,000.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y nombre)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025	2026		2027		2028		2029		
						Final	Intermedio	Inmediato						Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
													Documento	2	Q 2,040,000.00	2	Q 2,060,000.00	2	Q 2,070,000.00	2	Q 2,080,000.00	2	Q 2,080,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	275,520	Q 19,146,000.00	290,270	Q 19,148,000.00	305,575	Q 19,148,000.00	320,375	Q 19,203,000.00	337,925	Q 19,203,000.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	275,520	Q 19,146,000.00	290,270	Q 19,148,000.00	305,575	Q 19,148,000.00	320,375	Q 19,203,000.00	337,925	Q 19,203,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Departamentos de toda la República de Guatemala	Municipios de toda la República de Guatemala	0	Documento	4,545	Q 19,467,500.00	4,545	Q 19,577,500.00	4,545	Q 19,577,500.00	4,545	Q 19,567,500.00	4,545	Q 19,567,500.00
									1	22	340	0	Documento	2,100	Q 4,745,545.00	2,100	Q 4,765,545.00	2,100	Q 4,765,545.00	2,100	Q 4,785,545.00	2,100	Q 4,785,545.00
									1	22	340	0	Documento	2,445	Q 14,721,955.00	2,445	Q 14,751,955.00	2,445	Q 14,751,955.00	2,445	Q 14,781,955.00	2,445	Q 14,781,955.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	57	Q 4,996,285.00	57	Q 4,996,285.00	57	Q 4,996,285.00	57	Q 5,010,000.00	57	Q 5,010,000.00
									1	22	340	0	Documento	12	Q 4,843,285.00	12	Q 4,843,285.00	12	Q 4,843,285.00	12	Q 4,857,000.00	12	Q 4,857,000.00
									1	22	340	0	Documento	18	Q 54,000.00	18	Q 54,000.00	18	Q 54,000.00	18	Q 54,000.00	18	Q 54,000.00
									1	22	340	0	Documento	13	Q 54,000.00	13	Q 54,000.00	13	Q 54,000.00	13	Q 54,000.00	13	Q 54,000.00
									1	22	340	0	Documento	14	Q 45,000.00	14	Q 45,000.00	14	Q 45,000.00	14	Q 45,000.00	14	Q 45,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	32	Q 22,973,092.00	32	Q 24,387,092.00	32	Q 24,487,092.00	32	Q 25,887,092.00	32	Q 25,887,092.00
									1	22	340	0	Documento	32	Q 22,724,345.00	32	Q 24,324,345.00	32	Q 24,424,345.00	32	Q 25,824,345.00	32	Q 25,824,345.00
									1	22	340	0	Persona	6,500	Q 58,443.00	6,500	Q 58,443.00	6,500	Q 58,443.00	6,500	Q 58,443.00	6,500	Q 58,443.00
									1	22	340	0	Registro	15,200	Q 4,304.00	15,200	Q 4,304.00	15,200	Q 4,304.00	15,200	Q 4,304.00	15,200	Q 4,304.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	19,856	Q 21,614,000.00	23,630	Q 21,894,000.00	20,587	Q 22,894,000.00	17,064	Q 23,990,000.00	20,578	Q 23,990,000.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	3	Q 20,069,618.00	3	Q 19,828,840.00	2	Q 20,828,840.00	2	Q 21,834,840.00	2	Q 21,834,840.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Unidad monetaria	17,256	Q 1,479,989.00	20,800	Q 1,516,403.00	17,226	Q 1,516,403.00	14,053	Q 1,516,403.00	17,423	Q 1,516,403.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	2,597	Q 64,393.00	2,725	Q 548,757.00	2,859	Q 548,757.00	3,004	Q 548,757.00	3,153	Q 548,757.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Departamento: 1/Guatemala 3/5	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1	Q 21,602,805.00	1	Q 21,740,159.00	1	Q 21,736,159.00	1	Q 21,740,159.00	1	Q 21,740,159.00
									1	Departamento: 1/Guatemala 3/5	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1	Q 21,602,805.00	1	Q 21,740,159.00	1	Q 21,736,159.00	1	Q 21,740,159.00	1	Q 21,740,159.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	725,000	Q 11,232,000.00	725,000	Q 11,250,000.00	725,000	Q 11,560,000.00	725,000	Q 12,300,000.00	725,000	Q 12,300,000.00
									1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	725,000	Q 11,232,000.00	725,000	Q 11,250,000.00	725,000	Q 11,560,000.00	725,000	Q 12,300,000.00	725,000	Q 12,300,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00
									1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00	15	Q 3,000,000.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y nombre)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025		2026		2027		2028		2029		
						Final	Intermedio							Inmediato	Meta física	Meta financiera								
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas	1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	10,507	Q 10,942,500.00	10,500	Q 10,990,000.00	10,500	Q 11,037,500.00	10,500	Q 11,155,000.00	10,500	Q 11,155,000.00	
								Subproducto Persona capacitadas en materia de contrataciones públicas	1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	10,000	Q 9,584,000.00	10,000	Q 9,584,000.00	10,000	Q 9,584,000.00	10,000	Q 9,626,000.00	10,000	Q 9,626,000.00	
								Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 43,071.00	1	Q 43,071.00	1	Q 43,071.00	1	Q 71,071.00	1	Q 71,071.00	
								Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GIATCCOMPRAS	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	6	Q 1,297,500.00	6	Q 1,345,000.00	6	Q 1,392,500.00	6	Q 1,440,000.00	6	Q 1,440,000.00	
								Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	500	Q 17,929.00	500	Q 17,929.00	500	Q 17,929.00	500	Q 17,929.00	500	Q 17,929.00	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	0	Documento	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	
								Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	0	Documento	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	1	Q 112,908.00	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	220,248	Q 33,200,935.00	292,039	Q 35,292,185.00	389,597	Q 37,838,435.00	518,164	Q 39,477,000.00	689,158	Q 39,477,000.00	
								Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	53,675	Q 5,930,000.00	71,308	Q 6,830,000.00	94,840	Q 7,959,300.00	126,137	Q 8,795,800.00	167,262	Q 8,795,800.00	
								Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	9,468	Q 16,595,200.00	12,592	Q 18,965,397.00	16,748	Q 19,549,000.00	22,275	Q 21,049,000.00	29,625	Q 21,049,000.00	
								Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	1	22	340	0	Persona	157,165	Q 10,675,735.00	209,039	Q 9,496,888.00	278,009	Q 9,875,135.00	369,752	Q 9,632,200.00	491,771	Q 9,632,200.00	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	364	Q 4,860,190.00	364	Q 5,030,000.00	364	Q 5,040,000.00	364	Q 5,560,000.00	364	Q 5,560,000.00	
								Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	346	Q 4,860,190.00	346	Q 5,030,000.00	346	Q 5,040,000.00	346	Q 5,560,000.00	346	Q 5,560,000.00	
								Subproducto Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	18	Q -	18	Q -	18	Q -	18	Q -	18	Q -	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	2,600	Q 5,054,100.00	2,700	Q 5,064,100.00	2,800	Q 5,074,100.00	2,900	Q 5,094,100.00	2,900	Q 5,094,100.00	
								Subproducto Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22.00	340	0	Persona	2,600	Q 5,054,100.00	2,700	Q 5,064,100.00	2,800	Q 5,074,100.00	2,900	Q 5,094,100.00	2,900	Q 5,094,100.00	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22	340	0	Entidad	20	Q 3,030,692.00	20	Q 3,035,959.00							
								Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22.00	340	0	Entidad	20	Q 3,030,692.00	20	Q 3,035,959.00							
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22	340	0	Persona	5,400	Q 5,695,308.00	14,032	Q 5,690,041.00							
								Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22.00	340	0	Persona	5,400	Q 5,695,308.00	14,032	Q 5,690,041.00							

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO /SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 2)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y nombre)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025		2026		2027		2028		2029		
						Final	Intermedio							Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	12	Q 15,417,478.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 15,876,330.00	
								Subproducto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	12	Q 15,417,478.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 13,940,229.00	12	Q 15,876,330.00	
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	1	22.00	340	0	Documento	35,000,000	Q 13,960,064.00	35,000,000	Q 14,916,013.00	35,000,000	Q 14,266,013.00	35,000,000	Q 13,816,013.00	35,000,000	Q 13,816,013.00	
								Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	1	22.00	340	0	Documento	22,750,000	Q 7,499,439.00	22,750,000	Q 8,791,682.00	22,750,000	Q 8,791,682.00	22,750,000	Q 8,791,682.00	22,750,000	Q 8,791,682.00	
								Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	1	22.00	340	0	Documento	12,250,000	Q 6,460,625.00	12,250,000	Q 6,123,331.00	12,250,000	Q 5,473,331.00	12,250,000	Q 5,023,331.00	12,250,000	Q 5,023,331.00	
TOTAL														Q 429,681,597.00	Q 435,341,146.00	Q 446,631,896.00	Q 458,926,361.00	Q 443,771,985.89						

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS																TOTAL META MULTIANUAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029		
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META		META		Datos absolutos	Datos Relativos	
							Datos Absolutos	Datos Relativos											
Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Subproducto Servicios de seguridad	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Producto Divulgación de información	Documento	Documentos de divulgación de información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Subproducto Divulgación de información	Documento	Documentos de divulgación de información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	275,520	100%	290,270	100%	305,575	100%	320,375	100%	337,925	100%	305,933	100%	
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	275,520	100%	290,270	100%	305,575	100%	320,375	100%	337,925	100%	305,933	100%	
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	
Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	
Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,454	100%	2,447	100%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS																TOTAL META MULTIANUAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029		
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META		META		Datos absolutos	Datos Relativos	
							Datos Absolutos	Datos Relativos											
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos	Seguimiento y Formulación de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documentos	Informes del Plan de Estándares de la OCDE	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2022	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documentos	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2022	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	
Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documentos	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	
Operaciones De Crédito Público	Documento	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	100%	2,600	100%	2,728	19%	2,861	20%	3,006	21%	3,155	22%	2,870	36%	
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	3	100%	3	100%	3	25%	2	17%	2	17%	2	17%	2	35%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS															TOTAL META MULTIANUAL	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META		META		Datos absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos										
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100	2023	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-/Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-*100	2023	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%
Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas*100	2024	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	220,248	100%	292,929	100%	389,597	100%	518,164	100%	689,158	100%	422,019	100%
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores del Estado inscritos	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	53,615	100%	71,308	100%	94,840	100%	126,137	100%	167,762	100%	102,732	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS														TOTAL META MULTIANUAL		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META		META		Datos absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos										
Producto Dirección y coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Subproducto Dirección y coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	22,750,000	100%	22,750,000	100%	22,750,000	100%	22,750,000	100%	22,750,000	100%	22,750,000	100%	22,750,000	100%
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12,250,000	100%	12,250,000	100%	12,250,000	100%	12,250,000	100%	12,250,000	100%	12,250,000	100%	12,250,000	100%

**
Nota aclaratoria: El portal web de fideicomisos públicos se actualiza de forma mensual con la consolidación de información que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas y la cobertura de la información. La meta "0" significa cero días de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.

CAJA DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL POM y POA

Caja de herramientas de planificación para la formulación de:

Plan Operativo Anual (POA)

Ejercicio Fiscal 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025														
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
						Final	Intermedio													Inmediato	Meta física	Meta financiera						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0	Q 2,763,332.00	0	Q 2,763,332.00	1	Q 2,763,336.00	1	Q 8,290,000.00						
									Subproducto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0	Q 2,763,332.00	0	Q 2,763,332.00	1	Q 2,763,336.00	1	Q 8,290,000.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Expedientes con gestión finalizada	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	1	Documento	4	Q 1,470,750.00	4	Q 1,421,500.00	4	Q 1,470,750.00	12	Q 4,365,000.00						
									Subproducto Expedientes con gestión finalizada	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	1	Documento	4	Q 1,470,750.00	4	Q 1,421,500.00	4	Q 1,470,750.00	12	Q 4,365,000.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Subproducto Documentos legales emitidos	1	GUATEMALA	GUATEMALA	1	Documento	4	Q 4,269,664.00	4	Q 4,269,668.00	4	Q 4,269,668.00	12	Q 12,809,000.00						
									Subproducto Documentos legales emitidos	1	GUATEMALA	GUATEMALA	1	Documento	4	Q 4,269,664.00	4	Q 4,269,668.00	4	Q 4,269,668.00	12	Q 12,809,000.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	4	Q 3,650,000.00	4	Q 3,650,000.00	4	Q 3,650,000.00	12	Q 10,950,000.00						
									Subproducto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	4	Q 3,650,000.00	4	Q 3,650,000.00	4	Q 3,650,000.00	12	Q 10,950,000.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Gestión de servicios financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	4	Q 5,624,127.00	4	Q 5,624,127.00	1	Q 5,624,126.00	9	Q 16,872,380.00						
									Subproducto Gestión de Servicios Financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	4	Q 5,624,127.00	4	Q 5,624,127.00	1	Q 5,624,126.00	9	Q 16,872,380.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	0	Documento	8	Q 17,583,064.62	9,822,575	Q 19,016,804.78	8	Q 12,796,130.60	9,822,591	Q 49,396,000.00						
									Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	0	Documento	4	Q 10,528,368.62	9,822,571	Q 9,822,570.63	4	Q 10,138,584.60	9,822,579	Q 30,489,533.85						
									Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	0	Documento	4	Q 7,054,696.00	4	Q 9,194,234.15	4	Q 2,657,546.00	12	Q 18,906,476.15						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Gestión de Recurso Humano	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	0	Documento	4	Q 12,939,193.00	4	Q 15,292,393.00	4	Q 12,721,834.00	12	Q 40,953,420.00						
									Subproducto Gestión de Recurso Humano	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	0	Documento	4	Q 12,939,193.00	4	Q 15,292,393.00	4	Q 12,721,834.00	12	Q 40,953,420.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Gestiones Administrativas	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	Q 16,226,323.00	Q 18,582,455.00	Q 20,457,162.00	0	Q 55,765,940.00									
									Subproducto Dotación de bienes y servicios	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 12,376,171.00	4	Q 13,406,332.00	4	Q 14,703,569.00	12	Q 40,486,072.00						
									Subproducto Servicios de Infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 4,115,925.00	4	Q 4,639,222.00	4	Q 4,924,238.00	12	Q 13,679,385.00						
									Subproducto Servicios de seguridad	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 234,227.00	4	Q 536,901.00	4	Q 829,355.00	12	Q 1,600,483.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 2,098,239.00	4	Q 2,227,674.00	4	Q 2,510,087.00	12	Q 6,836,000.00						
									Subproducto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 2,098,239.00	4	Q 2,227,674.00	4	Q 2,510,087.00	12	Q 6,836,000.00						

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1/10)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual			
						Final	Intermedio								Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Instrumentos de planificación elaborados	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	8 Q	1,761,996.00	8 Q	1,761,996.00	8 Q	1,762,008.00	24 Q	5,286,000.00
									Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	1,051,064.00	4 Q	1,051,064.00	4 Q	1,051,072.00	12 Q	3,153,200.00
									Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	710,932.00	4 Q	710,932.00	4 Q	710,936.00	12 Q	2,132,800.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0 Q	684,140.00	1 Q	675,132.00	1 Q	680,728.00	2 Q	2,040,000.00
									Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0 Q	684,140.00	1 Q	675,132.00	1 Q	680,728.00	2 Q	2,040,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	87,839	6,739,783.00	99,652	5,728,953.00	88,039	6,677,264.00	275,520	19,146,000.00
									Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	87,839	6,739,783.00	99,652	5,728,953.00	88,039	6,677,264.00	275,520	19,146,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	1	Departamentos de toda la Republica de Guatemala	Municipios de toda la Republica de Guatemala	0	Documento	1,415	4,196,726.00		7,033,706.00		8,237,068.00	1,415	19,467,500.00
									Subproducto Legalización de bienes muebles	1	22	340	0	Documento	655	307,552.00	740	2,859,096.00	795	1,578,897.00	2,100	4,745,545.00
									Subproducto Actualización de bienes inmuebles	1	22	340	0	Documento	760	3,889,174.00	885	4,174,610.00	800	6,658,171.00	2,445	14,219,955.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	22	340	0	Documento	17	1,581,958.00	21	1,667,679.00	19	1,746,648.00	57	4,996,285.00
									Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	22	340	0	Documento	4	1428,958.00	4	1,667,679.00	4	1,746,648.00	12	4,843,285.00
									Subproducto Informes para el Fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	1	22	340	0	Informes	5	54,000.00	7	-	6	-	18	54,000.00
									Subproducto Informes del Plan de implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	1	22	340	0	Documento	4	54,000.00	4	-	5	-	13	54,000.00
									Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	1	22	340	0	Documento	4	45,000.00	6	-	4	-	14	45,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	1	22	340	0	Documento	0	6,279,761.50	0	6,956,837.50	32	9,552,493.00	32	22,787,092.00
									Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	1	22	340	0	Documento	0	6,261,050.00	0	6,912,437.00	32	9,550,858.00	32	22,724,345.00
									Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	1	22	340	0	Persona	1,300	16,607.50	2,900	41,835.50	2,300	-	6,500	58,443.00
									Subproducto Insumos registrados en el catálogo	1	22	340	0	Registro	4,620	2,104.00	5,500	565.00	5,080	1,635.00	15,200	4,304.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Operaciones De Crédito Público	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	755	7,949,805.12	1,066	7,162,393.91	779	6,501,800.96	2,600	21,614,000.00
									Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	6,456,016.12	1	7,147,873.91	1	6,465,727.96	3	20,069,618.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Final	Intermedio							Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física
													Unidad monetaria	3,977	Q 1,479,989.00	9,965	Q -	3,314	Q -	12,256	Q 1,479,989.00
													Documento	754	Q 13,800.00	1,065	Q 14,530.00	778	Q 36,073.00	2,597	Q 64,393.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	Documento	1	Q 6,878,125.00	0	Q 7,480,430.00	0	Q 7,244,250.00	1	Q 21,602,805.00
									Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	Documento	1	Q 6,878,125.00	0	Q 7,480,430.00	0	Q 7,244,250.00	1	Q 21,602,805.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Pago de Obligaciones del Estado	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	Documento	272,000	Q 3,286,343.00	240,000	Q 3,525,000.00	215,000	Q 4,420,657.00	725,000	Q 11,231,000.00
									Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	1	1/ Guatemala	1/ Guatemala	Documento	272,000	Q 3,286,343.00	240,000	Q 3,525,000.00	215,000	Q 4,420,657.00	725,000	Q 11,231,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Informes de Fideicomisos	1	Multiregional	Multiregional	Documento	5	Q 1,023,008.50	5	Q 986,250.00	5	Q 990,441.50	15	Q 3,000,000.00
									Subproducto Informes de Fideicomisos	1	Multiregional	Multiregional	Documento	5	Q 1,023,008.50	5	Q 986,250.00	5	Q 990,441.50	15	Q 3,000,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas	1	Guatemala	Guatemala	Persona	4,150	Q 2,831,637.00	3,800	Q 3,558,241.00	2,550	Q 4,551,622.00	10,500	Q 10,942,500.00
									Subproducto Persona capacitadas en materia de contrataciones publicas	1	Guatemala	Guatemala	Persona	4,000	Q 2,779,698.00	3,600	Q 2,853,323.00	2,550	Q 4,551,622.00	10,150	Q 10,184,843.00
									Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	1	Guatemala	Guatemala	Documento	0	Q 26,010.00	0	Q 11,268.00	1	Q 5,793.00	1	Q 43,071.00
									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRA-	1	Guatemala	Guatemala	Documento	2	Q 9,000.00	2	Q 693,450.00	2	Q 595,050.00	6	Q 1,297,500.00
									Subproducto Funcionarios o empleados publicos certificados en adquisiciones publicas	1	Guatemala	Guatemala	Persona	150	Q 17,929.00	200	Q -	150	Q -	500	Q 17,929.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	Documento	0	Q 15,000.00	0	Q 50,158.00	1	Q 47,750.00	1	Q 112,908.00
									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	Documento	0	Q 15,000.00	0	Q 50,158.00	1	Q 47,750.00	1	Q 112,908.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	Persona	136,244	Q 15,621,169.00	48,220	Q 9,519,054.00	35,284	Q 8,029,712.00	220,248	Q 33,200,935.00
									Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	Persona	22,705	Q 2,511,250.00	18,540	Q 2,050,587.00	12,370	Q 1,368,163.00	53,615	Q 5,930,000.00
									Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	Persona	3,222	Q 5,647,425.00	3,216	Q 5,636,908.00	3,030	Q 5,310,867.00	9,468	Q 16,595,200.00
									Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	1	22	340	Persona	110,317	Q 7,493,494.00	26,964	Q 1,831,559.00	19,884	Q 1,350,682.00	157,165	Q 10,675,735.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025														
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 ó 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
						Final	Intermedio													Inmediato	Meta física	Meta financiera						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	119	Q 1,620,064.00	125	Q 1,620,064.00	120	Q 1,620,062.00	364	Q 4,860,190.00						
									Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	114	Q 1,620,064.00	118	Q 1,620,064.00	114	Q 1,620,062.00	346	Q 4,860,190.00						
									Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	5	Q -	7	Q -	6	Q -	18	Q -						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	800	Q 1,555,107.69	1,050	Q 2,041,078.85	750	Q 1,457,913.46	2,600	Q 5,054,100.00						
									Subproducto Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	800	Q 1,555,107.69	1,050	Q 2,041,078.85	750	Q 1,457,913.46	2,600	Q 5,054,100.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22	340	0	Entidad	0	Q 1,083,671.00	0	Q 1,056,660.00	20	Q 890,361.00	20	Q 3,030,692.00						
									Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22	340	0	Entidad	0	Q 1,083,671.00	0	Q 1,056,660.00	20	Q 890,361.00	20	Q 3,030,692.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22	340	0	Persona	5,400	Q 1,842,413.00	5,300	Q 2,013,414.00	5,300	Q 1,839,481.00	16,000	Q 5,695,308.00						
									Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22	340	0	Persona	5,400	Q 1,842,413.00	5,300	Q 2,013,414.00	5,300	Q 1,839,481.00	16,000	Q 5,695,308.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	4	Q 5,139,159.32	4	Q 5,139,159.32	4	Q 5,139,159.36	12	Q 15,417,478.00						
									Subproducto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	4	Q 5,139,159.32	4	Q 5,139,159.32	4	Q 5,139,159.36	12	Q 15,417,478.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	1	22	340	0	Documento	12,857,333	Q 4,663,681.16	10,692,388	Q 3,719,801.76	11,450,279	Q 5,576,581.08	35,000,000	Q 13,960,064.00						
									Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	1	22	340	0	Documento	10,317,000	Q 3,342,708.00	8,540,000	Q 2,600,560.00	3,893,000	Q 1,556,161.00	22,750,000	Q 7,499,429.00						
									Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	1	22	340	0	Documento	2,540,333	Q 1,320,973.16	2,152,388	Q 1,119,241.76	7,557,279	Q 4,020,420.08	12,250,000	Q 6,460,635.00						
TOTAL														Q 143,050,240.02	Q 144,542,362.10	Q 143,229,093.06	Q 425,881,697.00											

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																															
Vinculación específica										Detalle de estructura presupuestaria										Cuantificación de metas 2025										Responsable	
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONJUNTO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FÍSICA Y FINANCIERA			
X												Acción 17 Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Registro	Comprobantes, Reportes SICOIN	Meta física	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	270	2800.00	Departamento de Gestión de Aportes Institucionales		
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
X												Acción 18 Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Registro	Comprobantes, Reportes SICOIN	Meta física	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600.00	Departamento de Gestión de Aportes a Consejos y Municipalidades	
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
X												Acción 19 Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	Comprobantes, Reportes SICOIN	Meta física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	1400.00	Departamento de Gestión de Devolución de Impuestos y otras obligaciones	
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
X												Acción 20 Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Registro	Comprobantes, Reportes SICOIN	Meta física	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	90.00	Departamento de Gestión interna	
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
X												Acción 21 Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Comprobantes, Reportes SICOIN	Meta física	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	250.00	Departamento de Administración Financiera	
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
						X						Acción 22 Autorizar en el Sistema Informático de gestión -SIGES- el registro de Proyectos de reprogramación de obras a favor de Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- utilizando la firma electrónica avanzada.	Documento	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficinas	Meta física	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	35	200.00	Departamento de Gestión de Aportes a Consejos y Municipalidades
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
						X						Acción 23 Aprobar Modificaciones Presupuestarias a favor de los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- (INTRA 2) utilizando firma electrónica.	Documento	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficinas	Meta física	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	25	135.00	Departamento de Administración Financiera		
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
						X						Acción 24 Responder a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, sobre el detalle de transferencias de aportes otorgados a las Municipalidades del País, utilizando firma electrónica avanzada.	Documento	Comprobantes, Reportes SICOIN, Oficinas	Meta física	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	70	400.00	Departamento de Gestión de Aportes a Consejos y Municipalidades	
															Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q	-		
												Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00	Director
															Meta financiera	Q 2,880,883.00	Q 8,020,046.30	Q 3,485,044.30	Q 2,080,049.83	Q 8,459,216.82	Q 5,833,450.74	Q 4,745,261.00	Q 5,421,808.16	Q 2,197,575.00	Q 3,759,027.80	Q 2,675,025.00	Q 4,074,715.00	Q 49,396,000.00			
												Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INTERNOS	
															Meta financiera	Q 2,255,959.00	Q 4,116,022.30	Q 2,021,699.50	Q 2,334,767.82	Q 1,963,957.82	Q 1,980,191.00	Q 3,914,472.00	Q 1,964,009.36	Q 1,990,576.00	Q 2,356,668.60	Q 1,956,476.00	Q 3,833,814.00	Q 30,489,533.85			
		X				X						Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan	Meta física				1								1	3.00	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS FINANCIEROS		
															Meta financiera												Q	-			
		X				X						Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan	Meta física							1					1	2.00	JEFES DE DEPARTAMENTO		
															Meta financiera												Q	-			
		X				X						Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan	Meta física					1				1			1	3.00			
															Meta financiera												Q	-			
		X				X						Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
															Meta financiera												Q	-			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																										
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Cuantificación de metas 2025												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable															
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					OBRA	CONJUNTO SNIP	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Nov	Dic													
												Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Informes de seguimiento mensual, cuatrimestral y anual	Meta física																			24.00	Director							
														Meta financiera	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	Q	440,499.00	5,286,000.00					
												Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Informes de seguimiento mensual, cuatrimestral y anual	Meta física	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00							
														Meta financiera	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	Q	262,766.00	3,153,200.00					
												Acción 1 Elaborar y/o actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web.	Documento	Plan Estratégico Institucional elaborado Resolución Ministerial (autorización) Publicación realizada en página web del Minfin	Meta física																						1.00					
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	Carpeta de alineación elaborada	Meta física																						1.00					
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Documento	Informe de evaluación a los REI elaborado	Meta física																							1.00				
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Actualizado POM 2024 2028 y POA 2024 Elaborado POM 2025 2029 y POA 2025 Publicación en página web del Minfin	Meta física																						2.00					
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Documento	Lineamientos cuatrimestrales (documento)	Meta física	1																						1	3.00			
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 6 Consolidar Informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Documento	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados	Meta física	3		1		1		1		2		1		2		1		2		1		1		1	17.00			
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Documento	Informe elaborado	Meta física																								1	1.00		
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Documento	Memoria de Labores elaborada	Meta física																							2	2.00			
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Documento	Red de Producción y de Categorías Programáticas validada por DIPLANDI-DF y Oficio con Vo.Bo. del Sr. Ministro	Meta física																								1	1.00		
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 10 Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Documento	Resoluciones Internas IP Resolución Ministerial	Meta física	5		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10	15.00	
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	Opinión técnica elaborada	Meta física	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	12.00	
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Documento	Planes Operativos de Organizaciones	Meta física	2		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	2.00	
														Meta financiera																						Q	-					
												Acción 13 Elaborar Informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Documento	Informes elaborados	Meta física	0		0		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	20.00	
														Meta financiera																						Q	-					

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																						
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					Cuantificación de metas 2025																												
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONJUNTO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FÍSICA Y FINANCIERA	Responsable										
											Acción 1		Informe entregado	Meta física	3			3		3		3		3		3	18.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 2		Informe anual elaborado	Meta física												1	1.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 3		Documento de Proyecto elaborado	Meta física				2						2			4.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 4		Documento de Proyecto elaborado	Meta física					1								1.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 5		Informes elaborados	Meta física			1		1			1			1		6.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 6		Documento elaborado	Meta física										1			1.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Producto		Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2.00	Directora										
														Meta financiera													Q	2,040,000.00										
														Q	167,208.00	Q	167,208.00	Q	170,265.00	Q	178,499.00	Q	167,208.00	Q	172,008.00	Q	167,208.00	Q	167,208.00	Q	167,209.00	Q	180,361.00	Q	167,209.00	Q	166,209.00	
											Subproducto		Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2.00	Directora										
														Meta financiera													Q	2,040,000.00										
														Q	167,208.00	Q	167,208.00	Q	170,265.00	Q	178,499.00	Q	167,208.00	Q	172,008.00	Q	167,208.00	Q	167,208.00	Q	167,209.00	Q	180,361.00	Q	167,209.00	Q	166,209.00	
											Acción 1		Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física													0.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Acción 2		Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física													0.00											
														Meta financiera													Q	-										
											Producto		Informes Mensuales de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN	Meta física	13080	13063	13068	14618	14938	15103	14803	14788	14983	14728	14937	13991	275520.00	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.										
														Meta financiera	Q	5,370,378.00	Q	5,427,875.00	Q	5,495,882.00	Q	5,609,268.00	Q	5,487,211.00	Q	5,466,837.00	Q	5,470,861.00	Q	5,422,144.00	Q	5,475,411.00	Q	5,498,197.00	Q	5,428,451.00	Q	5,398,365.00
														Q	5,370,378.00	Q	5,427,875.00	Q	5,495,882.00	Q	5,609,268.00	Q	5,487,211.00	Q	5,466,837.00	Q	5,470,861.00	Q	5,422,144.00	Q	5,475,411.00	Q	5,498,197.00	Q	5,428,451.00	Q	5,398,365.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																											
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Cuantificación de metas 2025												META FISICA Y FINANCIERA	Responsable																
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					OBRA	CONFINO SNP	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Nov	Dic														
												Sistemas de Administración de Deuda (SIGADEL, SIADEP y SIADON)	Documento	Meta financiera																			Q	-									
												Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	Documento	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable.	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	Directora				
												Entrega de informes en marzo	Documento	Meta financiera	Q 1,390,238.00	Q 1,845,700.00	Q 1,785,375.00	Q 1,909,467.00	Q 1,656,572.00	Q 1,719,361.00	Q 1,332,853.00	Q 1,974,642.00	Q 1,845,439.00	Q 1,852,671.00	Q 1,872,610.00	Q 1,679,640.00															Q	21,602,805.00	
												Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable.	Meta física				1																		1.00	Directora					
												Entrega de informes en marzo	Documento	Meta financiera	Q 1,390,238.00	Q 1,845,700.00	Q 1,785,375.00	Q 1,909,467.00	Q 1,656,572.00	Q 1,719,361.00	Q 1,332,853.00	Q 1,974,642.00	Q 1,845,439.00	Q 1,852,671.00	Q 1,872,610.00	Q 1,679,640.00														Q	21,602,805.00		
X			ODS 8	N/A	N/A							Acción 1: Elaborar la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República.	Documento	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable.	Meta física				1																	1.00	Subdirección Técnica Contable y Subdirección de Asistencia Técnica Contable						
												Entrega de informes en marzo	Documento	Meta financiera																							Q	-					
X			ODS 8	N/A	N/A							Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 185 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Documento	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.	Meta física					1																			2.00	Subdirección Técnica Contable y Subdirección de Asistencia Técnica Contable			
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																							Q	-					
X			ODS 8	N/A	N/A							Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SIGCON y GUATENOMINAS.	Persona	Informes mensuales: Listado de participación.	Meta física	0	6000	760	730	2400	2500	2500	2500	2500	6000	2450	2808	2332	0											25000.00	Subdirección de Asistencia Técnica Contable Departamento de Implementación y Capacitación		
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				
			ODS 8	N/A	N/A							Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Documento	Informes mensuales: Reportes generados por DTI	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Subdirección Técnica Contable Departamento de Clases Pasivas	
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				
			ODS 8	N/A	N/A							Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Documento	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual	Meta física				4											4									4	12.00	Subdirección Técnica Contable Departamento de Clases Pasivas		
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				
			ODS 8	N/A	N/A							Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Documento	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional	Meta física				8										8										7	23.00	Subdirección Técnica Contable Departamento de Clases Pasivas		
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				
			ODS 8	N/A	N/A							Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Documento	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina anual	Meta física				1										1									1	3.00	Subdirección Técnica Contable Departamento de Clases Pasivas			
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				
			ODS 8	N/A	N/A							Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Documento	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual	Meta física				4										4									4	12.00	Subdirección Técnica Contable Departamento de Clases Pasivas			
												Entrega de informes en mayo y septiembre	Documento	Meta financiera																								Q	-				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																								
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					Cuantificación de metas 2025																														
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONDO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FÍSICA Y FINANCIERA	Responsable											
												Acción 4: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	Listado de Asistencia	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00												
															Meta financiera													Q	-											
												Acción 5: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	Informes de Reunión	Meta física	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55.00												
															Meta financiera													Q	-											
												Acción 6: Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos.	Documento	Informe	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3.00												
															Meta financiera													Q	-											
												Acción 7: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	Constancia de Publicación	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00												
															Meta financiera													Q	-											
												Acción 8: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Documento	Correo electrónico	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00												
															Meta financiera													Q	-											
												Producto	Persona	Informes de seguimiento, mensual, cuatrimestral y anual	Meta física	1000	1000	1000	1195	1000	1000	1000	800	1000	800	700	750	300	10500.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento										
												Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas			Meta financiera	Q	1,214,681.00	Q	595,461.00	Q	608,372.00	Q	598,135.00	Q	1,218,216.00	Q	578,353.00	Q	1,137,839.00	Q	607,735.00	Q	951,091.00	Q	893,397.00	Q	995,850.00	Q	1,301,614.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento
															Meta física	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	800	1000	800	700	600	300	10000.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento										
												Subproducto	Persona	Informes de seguimiento, mensual, cuatrimestral y anual	Meta financiera	Q	1,034,681.00	Q	585,961.00	Q	566,038.00	Q	593,028.00	Q	566,038.00	Q	573,778.00	Q	1,137,839.00	Q	573,778.00	Q	573,778.00	Q	893,397.00	Q	778,030.00	Q	1,301,614.00	Director, Subdirectores y Jefes de Departamento
x												Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones y certificaciones.	Documento	Encuestas	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00													
															Meta financiera														Q	-										
												Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	Correos y Oficios	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00												
															Meta financiera														Q	-										
x												Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones y certificaciones, por medio del Sistema GUATECOMPRAS y otros medios de comunicación disponibles.	Documento	Programación publicada en el Sistema GUATECOMPRAS	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00												
															Meta financiera														Q	-										
x												Acción 4: Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	Correos y Oficios	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00												
															Meta financiera														Q	-										

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																
Vinculación específica										Detalle de estructura presupuestaria										Cuantificación de metas 2025										Responsable		
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONDO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FÍSICA Y FINANCIERA	Responsable			
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Informes	Meta física														1	1.00		
															Meta financiera	Q	15,000.00	Q	Q	Q	Q 23,720.00	Q	Q 25,000.00	Q 1,408.00	Q 33,720.00	Q 24,000.00	Q	Q	Q	Q	112,908.00	
X			X									Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera.	Documento	Presentar Informe	Meta física													1	1.00	SUBDIRECCIÓN		
															Meta financiera															Q	-	
												Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	6404	4064	1433	1184	1351	1275	1275	1775	1107	939	884	916	775	320248.00	Registrador de Adquisiciones del Estado		
															Meta financiera	Q 6,237,374.00	Q 4,890,498.00	Q 2,424,209.00	Q 2,080,088.00	Q 2,237,051.00	Q 2,268,489.00	Q 2,665,724.00	Q 2,203,100.00	Q 1,919,518.00	Q 1,993,234.00	Q 2,076,108.00	Q 2,173,544.00	Q 2,173,544.00	Q	33,200,935.00	Registrador de Adquisiciones del Estado	
												Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	7600.00	5705.00	5050.00	4350.00	5410.00	4830.00	4300.00	4000.00	3460.00	3560.00	2860.00	2490.00	53615.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	840986.00	630992.00	559547.00	481125.00	598164.00	534214.00	475591.00	442414.00	382688.00	393748.00	316326.00	275401.00	Q	5,930,000.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 1: Inscribir a Persona individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES --	Meta física	5100.00	3800.00	3750.00	2900.00	3800.00	3350.00	3100.00	2800.00	2800.00	2300.00	2000.00	38550.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación				
															Meta financiera	164077.00	420293.00	414764.00	320750.00	420293.00	320621.00	342870.00	306684.00	309684.00	320750.00	248848.00	222027.00	Q	4,263,760.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 2: Inscribir a Persona Individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la ley de Contrataciones del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES --	Meta física	2300.00	1905.00	1300.00	1450.00	1610.00	1480.00	1200.00	1200.00	660.00	660.00	610.00	490.00	15065.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	276208.00	210694.00	142784.00	160375.00	178010.00	164694.00	132724.00	132724.00	72948.00	72948.00	67468.00	54148.00	Q	1,666,240.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES --	Meta física	941.00	901.00	725.00	655.00	665.00	955.00	940.00	656.00	665.00	705.00	780.00	880.00	94680.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	1649157.00	1279246.00	1270728.00	1168064.00	1169040.00	1678896.00	1647604.00	1149877.00	1164092.00	1232743.00	1167144.00	1542418.00	Q	16,595,200.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 1: Precalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	265.00	265.00	265.00	265.00	265.00	555.00	555.00	275.00	275.00	335.00	400.00	500.00	4210.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	464484.00	464484.00	464484.00	464484.00	464484.00	927287.00	927287.00	482023.00	482023.00	569650.00	701108.00	876486.00	Q	7,379,162.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	350.00	310.00	110.00	90.00	100.00	100.00	85.00	81.00	90.00	80.00	80.00	80.00	1556.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	61420.00	543109.00	192890.00	192744.00	174277.00	174277.00	148980.00	141974.00	157494.00	140222.00	140222.00	140222.00	140222.00	Q	2,727,310.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
												Acción 3: Precalificar a Persona individuales y jurídicas que brindan servicios de consultoría.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	316.00	316.00	350.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3702.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
															Meta financiera	57403.00	57403.00	61470.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	52581.00	Q	6,488,728.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
												Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	55465.00	39458.00	8758.00	6638.00	6978.00	7010.00	6559.00	6417.00	5467.00	4576.00	5486.00	4355.00	157165.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	3257411.00	2680260.00	584004.00	450194.00	473945.00	426160.00	445101.00	416874.00	371448.00	310813.00	322646.00	292854.00	Q	10,675,735.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	5053.00	3553.00	5553.00	5153.00	5553.00	5553.00	5553.00	5553.00	5553.00	4103.00	3303.00	4213.00	3185.00	131728.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
															Meta financiera	309946.00	238104.00	117198.00	350017.00	372801.00	372801.00	343213.00	343213.00	278704.00	224363.00	28676.00	216348.00	Q	8,947,878.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	955.00	955.00	955.00	415.00	415.00	415.00	415.00	377.00	377.00	377.00	377.00	377.00	6410.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación			
															Meta financiera	64870.00	64870.00	64870.00	28190.00	28190.00	28190.00	28190.00	24608.00	24608.00	24608.00	24608.00	24608.00	Q	435,441.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	805.00	805.00	805.00	435.00	435.00	435.00	435.00	365.00	365.00	365.00	365.00	365.00	365.00	365.00	5892.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
															Meta financiera	54681.00	54681.00	54681.00	23448.00	23448.00	23448.00	23448.00	20713.00	20713.00	20713.00	20713.00	20713.00	Q	400,225.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	60.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	65.00	694.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	
															Meta financiera	4076.00	3746.00	3746.00	3746.00	3746.00	3746.00	3746.00	3666.00	4076.00	4076.00	4076.00	4076.00	4076.00	Q	47,141.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																							
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					Cuantificación de metas 2025										Responsable																			
SGC	SCAS	SC + SCAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONJUNTO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA										
												Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	135.00	135.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	1320.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación									
															Meta financiera	7812.00	7812.00	7812.00	7812.00	7812.00	7812.00	9170.00	9170.00	6453.00	6453.00	6453.00	6453.00	6453.00	Q	89,664.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación								
												Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	195.00	195.00	195.00	195.00	195.00	195.00	192.00	192.00	192.00	192.00	101.00	101.00	101.00	2046.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación									
															Meta financiera	13246.00	13246.00	13246.00	13246.00	13246.00	13246.00	13035.00	13035.00	13035.00	13035.00	6861.00	6861.00	6861.00	Q	138,949.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación								
												Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN - SIGES	Meta física	328.00	228.00	108.00	270.00	260.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	9075.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación				
															Meta financiera	222800.00	154878.00	73461.00	18340.00	17654.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	18680.00	Q	616,437.00	Subdirección de Inscripción y Precalificación		
												Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Informes de seguimiento, mensual, cuatrimestral y anual	Meta física	30	29	33	27	31	31	34	39	30	31	29	30	30	364.00	Dirección de Transparencia Fiscal									
															Meta financiera	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q	4,860,190.00	Dirección de Transparencia Fiscal															
												Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Informes de seguimiento, mensual, cuatrimestral y anual	Meta física	29	27	32	26	30	29	31	28	29	30	27	28	346.00	Dirección de Transparencia Fiscal										
															Meta financiera	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q 405,016.00	Q	4,860,190.00	Dirección de Transparencia Fiscal															
X												Acción 1 Elaborar Informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Dirección de Transparencia Fiscal			
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 2 Elaborar Informe Anual sobre Transparencia Fiscal.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	1																				1.00	Dirección de Transparencia Fiscal		
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 3 Elaborar Informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física								1												1	2.00	Dirección de Transparencia Fiscal		
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 4 Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	21	20	23	18	22	20	22	22	21	21	22	20	19	249.00	Dirección de Transparencia Fiscal									
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 5 Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	4	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	51.00	Dirección de Transparencia Fiscal			
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONC.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Dirección de Transparencia Fiscal		
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 7 Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	Documento	Página Web del Minfin	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Dirección de Transparencia Fiscal	
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 8 Elaborar Informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física			1				1			1										1	4.00	Dirección de Transparencia Fiscal		
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal
X												Acción 9 Elaborar Informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	Documento	Página Web del Minfin	Meta física							1														1.00	Dirección de Transparencia Fiscal		
															Meta financiera																						Q	-	Dirección de Transparencia Fiscal

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																																								
Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					Cuantificación de metas 2025														Responsable																
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador funcional	Gobierno electrónico	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CONVENIO SNP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA											
X												Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera SIAP - vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	Informes	Meta física																		1	2.00						
																															Q	2,600.00								
X												Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto.	Documento	Informes	Meta física																	1	1.00							
																															Q	1,450.00								
X												Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN.	Documento	Informes	Meta física																		1	1.00						
																															Q	15,800.00								
												Producto Dirección y coordinación	Documento	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director						
																															Q	15,417,478.00								
												Subproducto Dirección y coordinación	Documento	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	Director						
																															Q	15,417,478.00								
X												Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad de los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada	Meta física	1																		1	4.00					
																															Q	3,854,369.52								
												Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Documento	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas	Meta física				1																	1	4.00			
																																Q	5,139,159.32							
												Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	Plan de capacitación para personal del TNGA, Estado de participantes	Meta física										1										1	4.00				
																																Q	5,139,159.33							
												Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	280000	350800	389333	298000	321000	270000	269000	259000	259388	256000	203473	409000	302600									3500000.00	Director		
																																Q	13,950,064.00							
												Subproducto Especies valorizadas, Impresas para el sector publico y colegios de profesionales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	235000	288700	280000	227000	282000	230000	238000	104000	96000	18000	133000	143000											2275000.00	Director	
																																Q	7,499,429.00							
												Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	215000	259300	252000	204300	253800	160000	166600	104000	67000	93100	126000	93100	996100										18864400.00		
																																Q	3,772,880.00							
												Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	705000	866100	830000	681000	846000	690000	714000	312000	288000	54000	399000	425900											6825000.00		
																																Q	3,508,721.50							
												Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	Envíos de Especies Valorizadas	Meta física	587500	727750	702500	567500	705000	575000	595000	260000	240000	45000	332500	249325												5580775.00	
																																Q	558,077.50							

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO										TOTAL 2025	
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		META		
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos			
Producto Dirección y control	Documento	Documentos técnicos sobre ejecución de política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas *100	2021	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	1	0%	
Subproducto Dirección y control	Documento	Documentos técnicos sobre ejecución de política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas *100	2021	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	1	0%	
Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Documentos legales emitidos	Documentos	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos Legales Emitidos/ Documentos legales Programados	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Documentos legales emitidos	Documentos	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos Legales Emitidos/ Documentos legales Programados	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos elaborados / Documentos programados	2023	24	100%	8	33.3%	8	33.3%	8	33.3%	24	100%	
Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documentos	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados	2023	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO												TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		META		
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos			
Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	Documentos elaborados / Documentos programados	2023	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Gestión de Recurso Humano	Documentos	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documentos	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Gestiones Administrativas	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100%	12	33.3%	12	33.3%	12	33.3%	36	100%	
Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Servicios de seguridad	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Producto Divulgación de información	Documento	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	
Subproducto Divulgación de información	Documento	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100%	4	44.4%	1	11.1%	4	44.4%	9	100%	
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	8	33.3%	8	33.3%	8	33.3%	24	100%	
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100%
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100%
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	87839	31.9%	99652	36.2%	88029	32.0%	275520	100%
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	87839	31.9%	99652	36.2%	88029	32.0%	275520	100%
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100%	1415	31.1%	1625	35.8%	1505	33.1%	4545	100%
Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100%	655	31.2%	740	35.2%	705	33.6%	2100	100%
Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100%	760	31.1%	885	36.2%	800	32.7%	2445	100%
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	57	100%	17	29.8%	21	36.8%	19	33.3%	57	100%
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documentos	Seguimiento y Formulación de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documentos	Informes del Plan de Estándares de la OCDE	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2022	18	100%	5	27.8%	7	38.9%	6	33.3%	18	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional - FMI	Documentos	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual	2022	13	100%	4	30.8%	4	30.8%	5	38.5%	13	100%
Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documentos	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	14	100%	4	28.6%	6	42.9%	4	28.6%	14	100%
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0.0%	0	0.0%	32	100.0%	32	100%
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0.0%	0	0.0%	32	100.0%	32	100%
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100%	1300	20.0%	2900	44.6%	2300	35.4%	6500	100%
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100%	4620	30.4%	5500	36.2%	5080	33.4%	15200	100%
Operaciones De Crédito Público	Documento	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	100%	755	29.0%	1066	41.0%	779	30.0%	2600	100%
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	Ejecución/Meta Física Vigentex100	2021	3	100%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO										TOTAL 2025	
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		META		
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META		
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad Monetaria	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales).	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	100%	3977	23.0%	9965	57.7%	3314	19.2%	17256	100%	
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Instrucciones de pago de servicios de Deuda.	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones de crédito público	2021	2,783	100%	754	29.0%	1065	41.0%	778	30.0%	2597	100%	
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2023	753,000	100%	272000	37.5%	240000	33.1%	213000	29.4%	725000	100%	
Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2023	753,000	100%	272000	37.5%	240000	33.1%	213000	29.4%	725000	100%	
Producto Informes de Fideicomisos**	Documento	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	500%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO												TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		META			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos			
Subproducto Informes de Fideicomisos**	Documento	Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	500%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas atendidas/Personas programadas*100	2023	15,723	100%	4150	39.5%	3800	36.2%	2550	24.3%	10500	100%	
Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2023	15,723	100%	4000	40.0%	3600	36.0%	2400	24.0%	10000	100%	
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100	2023	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-/ Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-*100	2023	6	100%	2	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	6	100%	
Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.	Persona	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas*100	2024	500	100%	150	30.0%	200	40.0%	150	30.0%	500	100%	

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	136244	61.9%	48720	22.1%	35284	16.0%	220248	100%
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores del Estado inscritos	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	22705.00	42.3%	18540.00	34.6%	12370.00	23.1%	53615	100%
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores del Estado precalificados	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	13,555	100%	3222.00	34.0%	3216.00	34.0%	3030.00	32.0%	9468	100%
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	200	100%	110317.00	70.2%	26964.00	17.2%	19884.00	12.7%	157165	100%
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	364	100%	119	32.7%	125	34.3%	120	33.0%	364	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	346	100%	114	32.9%	118	34.1%	114	32.9%	346	100%
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.	2022	18	100%	5	27.8%	7	38.9%	6	33.3%	18	100%
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	800	30.8%	1050	40.4%	750	28.8%	2600	100%
Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	800	30.8%	1050	40.4%	750	28.8%	2600	100%
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0.00	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100%
Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0.00	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100%
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personas	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5400.00	33.8%	5300	33.1%	5300	33.1%	16000	100%
Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personas	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5400.00	33.8%	5300	33.1%	5300	33.1%	16000	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025			
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		Datos Absolutos	Datos Relativos
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Producto Dirección y coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	400%	33.3%	400%	33.3%	400%	33.3%	12	100%
Subproducto Dirección y coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	35,000,000	100%	1285733300%	36.7%	1069238800%	30.5%	1145027900%	32.7%	35000000	100%
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	22,750,000	100%	10317000	45.3%	8540000	37.5%	3893000	17.1%	22750000	100%
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12,250,000	100%	254033300%	20.7%	215238800%	17.6%	755727900%	61.7%	12250000	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO / SUBPRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTO											TOTAL 2025	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		META		
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META			
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos

**

Nota aclaratoria: El portal web de fideicomisos públicos se actualiza de forma mensual con la consolidación de información que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas y la cobertura de la información. La meta "0" significa cero días de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.

CLASIFICADORES TEMÁTICOS			
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO Y ACCIÓN QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2025	
		Física	Financiera
Pueblos Indígenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	1	45,000.00
	Subproducto: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		
	Traducción del idioma Pocomchí, la Ley de Contrataciones del Estado		

*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater , ejecución presupuestaria por clasificador temático)

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN
MATRIZ PARA LA INCLUSIÓN DE LOS CLASIFICADORES TEMATICOS*

NOMBRE: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS / DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO (a)	DESCRIBIR COMO LO ABORDA LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO/ SUBPRODUCTO	INDICADORES	JUSTIFICACIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	LÍNEA DE BASE	MONTO EN Q.	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	HOMBRES	MUJERES
Pueblos Indígenas	Traducción del idioma Pocomchi, la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Producto. Personas atendidas en materia de contrataciones públicas.											
		Subproducto: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Traducción del idioma Pocomchi, la Ley de Contrataciones del Estado.	Acceso al portal del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	1	Documento	189	2024	45,000.00	Administración, Servicios y Otros	Asignaciones dirigidas exclusivamente	Toda persona de pueblos indígenas	Toda persona de pueblos indígenas