**CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO**

**PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO 2016-2018**

|  |
| --- |
| **19. ACCIONES PARA AVANZAR HACIA UN RÉGIMEN DE CONTRATACIONES ABIERTAS** |
| **Objetivo del Compromiso** | Implementar las disposiciones y procedimientos que actualizan los módulos de Guatecompras, de conformidad a las reformas de la Ley de Contrataciones del Estado, y evaluar la conveniencia de adoptar el Estándar de Datos Abiertos para las Contrataciones Abiertas, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas.  |
| **Responsable/s** | 1. Coordinador: Lionel López/ Viceministro MINFIN
2. Karla Díaz, DNCAE,
3. Luis Albizurez, DTI,
4. Juan Carlos Carrera, DAJ
 |
| **Otros actores** | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP),Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. |
| **Tiempo de cumplimiento** | Agosto 2016- Junio2018 |

| **No.** | **METAS Y ACTIVIDADES** | **2016** | **2017** | **2018** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |
| **1.** | Se implementan nuevas disposiciones y procedimientos que actualizan los módulos de Guatecompras, de conformidad a las reformas de la Ley de Contrataciones del Estado, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en el proceso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Diseño e Implementación del Módulo de Precalificación de solicitudes electrónicas. para participar en procesos de Subasta Electrónica Inversa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Diseño Conceptual y desarrollo del módulo para registro de procesos de compras de baja cuantía y el módulo de publicaciones NPG. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Diseño conceptual, desarrollo e Implementación de la recepción de ofertas Electrónicas en la modalidad de Cotizaciones.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 Diseño conceptual, desarrollo e implementación de la recepción de ofertas Electrónicas en la modalidad de Licitación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.5 Diseño conceptual, desarrollo e Implementación de la recepción de ofertas Electrónicas en las modalidades de específicas del Art. 43 de la LCE. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.6 Diseño conceptual, desarrollo e Implementación de la recepción de ofertas Electrónicas en la modalidad de Contrato Abierto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.7 Diseño conceptual, desarrollo e implementación de la recepción de ofertas electrónicas en las modalidades reguladas en el Art. 44 de la LCE. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.8 Diseño conceptual, desarrollo e implementación de la recepción de ofertas electrónicas en las modalidades Negociaciones entre entidades del Estado, Tratados y Convenios Internacionales y los procedimientos regulados en el Art. 54 de la Ley de Contrataciones del Estado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.9 Incorporación de formularios electrónicos para el registro de cada una de las fases del proceso de adquisición, de acuerdo a la modalidad de compra utilizada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Estandarización de formatos para las adquisiciones del Estado, según modalidad de compra y tipo de bien o servicio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Actualización de la propuesta de formatos estandarizados conforme a las reformas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Aprobación y validación de los documentos estandarizados según la modalidad de compra y tipo de bien o servicio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Divulgación del documento que avala los formatos estandarizados, según la modalidad de compra.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 Diseño conceptual de los formatos estandarizados en el módulo del Sistema de GUATECOMPRAS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5 Desarrollo e implementación de los formatos estandarizados de acuerdo a la modalidad de compra utilizada en el Sistema de GUATECOMPRAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Diseño e implementación del módulo de subasta electrónica inversa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Implementación del Módulo de Precalificación de proveedores habilitados para participar en los procesos de Subasta Electrónica Inversa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Implementación del Módulo para la publicación de concursos bajo la modalidad de Subasta Electrónica Inversa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Diseño, creación e implementación de la plataforma electrónica del Registro General de Adquisiciones del Estado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 Diseño y creación de la estructura orgánica del Registro General de Adquisiciones del Estado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 Elaboración y aprobación del Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 Diseño conceptual, desarrollo e implementación de los módulos del Registro General de Adquisiciones del Estado.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Capacitación a funcionarios públicos, sociedad civil a cerca del Registro General de Adquisiciones del Estado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 Diseñar, crear y validar programas de capacitación acerca del Registro General de Adquisiciones del Estado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 Realizar acercamientos con entidades públicas y privadas para la capacitación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 Implementación e impartición del programa de capacitación sobre el Registro General de Adquisiciones del Estado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Evaluar la conveniencia de adoptar la contratación abierta y el uso de datos de contratos públicos (open contracting) y publicar un informe sobre la evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1 Establecer contacto con Open Contracting y acuerdo para videoconferencia u otro medio para conocer la iniciativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.2 Revisión y análisis de las implicaciones de la iniciativa de Open Contracting |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: 1) Añadir filas, en dependencia de las metas y actividades que se describan en el Plan de trabajo (este es únicamente un ejemplo). 2) Agregar color a los meses de cumplimiento de cada meta y actividad (como el ejemplo).