**CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO**

**PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO 2016-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **18. ACCIONES PARA MEJORAR LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA** | |
| **Objetivo del Compromiso** | Mejorar la calidad, contenido y publicación oportuna de los 8 documentos o informes de presupuesto, que recomiendan las buenas prácticas internacionales, así como reestructurar el portal de transparencia fiscal e iniciar con la mejora de los subsistemas que integran el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). |
| **Responsable/s** | 1. Coordinador: Víctor Martínez-Viceministro 2. Carlos A. Mendoza, DEF 3. Kildare Enríquez, DTP 4. Clara Luz Hernández, DCE 5. Liza Alvarado DCS 6. Juan Blas DAPF 7. Edgar Aníbal Hernández, SIAF |
| **Otros actores** | Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.  Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otros interesados. |
| **Tiempo de cumplimiento** | Agosto-2016 –Junio -2017 |

| **No.** | **METAS Y ACTIVIDADES** | **2016** | | | | | **2017** | | | | | | | | | | | | **2018** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |
| **1.** | Creación del Comité de Usuarios de datos abiertos del MINFIN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Creación del comité interno del MINFIN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Elaboración e implementación del Programa de consulta sobre información que es de interés de usuarios o personas en general |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Plan de trabajo (que incluya reuniones periódicas con usuarios especializados o grupos focales) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 Instrumento legal para la apertura de datos y el uso de la información por parte de terceros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.5 Creación y o utilización del Portal de datos abiertos y publicación de la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Sobre el Portal de Transparencia Fiscal, se proponen las siguientes acciones: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Conformación de grupo de trabajo para la revisión del Portal de Transparencia Fiscal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Elaboración del plan de acción de rediseño del Portal de Transparencia Fiscal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Implementación del plan y validación con usuarios del Portal de Transparencia Fiscal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 Publicación y ajustes al Portal de Transparencia Fiscal según retroalimentación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Creación de un espacio de participación, apertura y diálogo con actores de la sociedad civil para conocer y recibir retroalimentación sobre los planes del MINFIN para mejorar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y sus diversos componentes (Sicoin, Siges, Guate nóminas, etc.). | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Mesas de diálogo con usuarios de las instituciones y grupos focales para la obtención de insumos para mejora de los sistemas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Sobre los Documentos Clave tomados en consideración en el Índice de Presupuesto Abierto, se proponen las siguientes acciones: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 Conformación del equipo de revisión de los documentos presupuestarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 Grupos focales de usuarios para obtener insumos para la mejora de los documentos presupuestarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 Definición de lineamientos e implementación de cambios en los documentos presupuestarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.4 Publicación oportuna, según calendario establecido, de los 8 documentos tomados en consideración en el Índice de Presupuesto Abierto: 1) Documento Preliminar, 2) Propuesta de Presupuesto del Ejecutivo, 3) Presupuesto Aprobado, 4) Presupuesto Ciudadano, 5) Informes entregados durante el año, 6) Informe de Medio año, 7) Informe de Fin de Año, 8) Informe de Auditoría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Emisión de la disposición legal que institucionalice la emisión y publicación oportuna de los 8 documentos base para el Índice de Presupuesto Abierto ( |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Publicación y difusión de informes para monitorear las etapas de ejecución de los préstamos y donaciones (suscripción, ejecución, actores, avances de la ejecución y conclusión de los proyectos) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 Monitoreo, publicación y difusión de la ejecución de préstamos externos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 Seguimiento a la cooperación internacional no reembolsable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: 1) Añadir filas, en dependencia de las metas y actividades que se describan en el Plan de trabajo (este es únicamente un ejemplo). 2) Agregar color a los meses de cumplimiento de cada meta y actividad (como el ejemplo).