

REF-310-DRE-SDR-JRE-MRMC-2020

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COORDINADORA NACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O PROVOCADO, DIRECCIÓN DE RESPUESTA, SUBDIRECCIÓN DE RESPUESTA, DEPARTAMENTO DE RESPUESTA.

Departamento de Guatemala, Municipio de Guatemala, cuatro de agosto de dos mil veinte.

Se tiene a la vista el documento "Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, para resolver el requerimiento de aprobación del Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas

ANTECEDENTE

1.-El día veintidós de junio del año dos mil veinte ingresó a través de la Secretaría Ejecutiva de CONRED una solicitud de asesoramiento para la elaboración del Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-. 2.- Se asignó para brindar dicho asesoramiento al Msc. Marlon R. Mayen quien proporcionó los formatos establecidos por la Institución y la asesoría técnica del llenado. 3.-Se realizaron reuniones virtuales con personal del Ministerio de Finanzas Públicas para brindar seguimiento y asesoría técnica del llenado. 5. Se completó el documento por parte de los interesados (Representantes del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Guatemala) y se presentó para su revisión. 6.-Por parte del personal del Departamento de Respuesta de la SE-CONRED, se revisó el documento.

CONSIDERANDO

1.-Conforme a lo que establece el artículo 3 incisos a, b y c de la ley 109-96 que indica las finalidades de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, El Acuerdo gubernativo número 49-2012 artículo 42 Dirección de Respuesta incisos J y K; y el Acuerdo 04-2011 de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres artículos 5, 6, 7 y 8 correspondiente a los planes de respuesta a emergencias en edificaciones e instalaciones. 2.- Por ello se procedió a realizar el asesoramiento y revisión del documento para la verificación del cumplimiento de lo establecido en el formato que ofrece la Secretaría Ejecutiva de CONRED.

PORTANTO

Según informe circunstanciado presentado por el Licenciado Msc. Marlon R. Mayen Cifuentes, Prestador de servicios Profesionales, al Jefe del Departamento de Respuesta de la Secretaría Ejecutiva de CONRED, por lo que se otorga la APROBACIÓN del Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN, el cual tiene la vigencia de seis meses a partir de la presente fecha ó hasta que se realice modificaciones, antes de la fecha de vencimiento del plazo de vigencia.



Héctor Ricardo Ramírez Álvarez
Jefe de Respuesta
Dirección de Respuesta
SE-CONRED

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

RECIBIDO
15 OCT 2020

HORA 14:25 FIRMA: 

Avenida Hincapié 21-72 zona 13, Guatemala, C.A.
Teléfonos: (502) 2296-9100

www.conred.gob.gt

Seguimos en





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

Plan Institucional de Respuesta -PIR-

Ministerio de Finanzas Públicas



Guatemala, marzo 2020

Historial de actualizaciones

Versión	Responsable	Fecha de modificación	Número de páginas
1	Ministro de Finanzas Públicas	10/08/2019	[35]
2	Ministro de Finanzas Públicas	02/03/2020	[39]

Responsables de la Elaboración del Plan

Nombre de la Institución	Nombre de la persona responsable	Teléfono	Correo electrónico
Ministerio de Finanzas Públicas	Carlos Dubón Erick Blanco Julio Ramírez Josué Salazar Juan Carlos Figueroa	23743000	cdubon@minfin.gob.gt eblanco@minfin.gob.gt jramire@minfin.gob.gt jrsalazar@minfin.gob.gt juanf@minfin.gob.gt

Estrategia de divulgación

Puesto	Método	Responsable	Frecuencia
Director(a)	Banners, circuito cerrado de televisión	Dirección de Comunicación social	Mensual y después de cada cambio



Versión actual [2]
Plan Institucional de Respuesta
Ministerio de Finanzas Públicas



Índice

1. Presentación	4
2. Objetivos	5
2.1 General	5
2.2 Específicos	5
3. Alcance	8
4. Base Legal	9
5. Alertas	11
5.1 Gradualidad de alerta por colores	11
5.2 Principios de trabajo del PIR	12
5.3 Funcionamiento Institucional durante la emergencia	12
5.4 Normas generales	13
5.5 Activación de funciones por alerta	13
5.6 Periodos operacionales	13
5.7 Servicios de soporte al personal	13
6. Esquema de la estructura organizacional	14
6.1 Funciones de acuerdo a la estructura:	14
6.2 Organigrama del Plan Institucional de Respuesta -PIR-	20
7. Comando	21
7.1 Comandante	21
7.2 Oficial de seguridad	21
7.3 Oficial de Información	22
7.4 Oficial de enlaces	23
8. Sección de planificación	24
8.1 Sistema legal	25
8.2 Secretaría General	26
8.3 Transparencia	27
8.4 Análisis y Política Fiscal	27
8.5 Monitoreo y Evaluación	28
9. Sección de operaciones	28
9.1 Crédito Público	29
9.2 Tesorería Nacional	30
9.3 Contabilidad del Estado	30
9.4 Bienes del Estado	31
9.5 Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	32
9.6 Dirección General de Adquisiciones del Estado	32
9.7 Apoyo a la asistencia de la administración financiera municipal	33
10. Sección de logística	34
10.1 Gestión de transporte	35
10.2 Gestión de equipo	36
10.3 Gestión Informática	37
11. Sección de administración y finanzas	37
11.1 Coordinación de Recursos Financieros	38
11.2 Recurso Humano	39



1. Presentación

El Plan Institucional de Respuesta -PIR- del Ministerio de Finanzas Públicas establece la descripción de procedimientos operativos que en conjunto con las estrategias diseñadas, le permiten al personal y colaboradores accionar de manera eficaz ante una emergencia o desastre que afecte el territorio nacional.

Este plan se desarrolla sobre la base de la estructura organizacional y funcional de acuerdo a la atención de la emergencia y lineamientos del ente rector Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, así como de los principios de trabajo establecidos en el Sistema de Comando de Incidentes -SCI-, con estrategias de trabajo y procedimientos operativos que permiten optimizar mecanismos de coordinación como institución del Sistema CONRED.

El Comité de Emergencia del Ministerio de Finanzas Públicas - MINFIN- mediante el acta No. 01, de fecha 23 de agosto 2019, solicitó a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional para que en coordinación con la Dirección de Asuntos Administrativos elaborara el PIR de MINFIN, para lo cual se estableció una comisión integrada por ambas direcciones para coordinar dicha elaboración.

De acuerdo al Plan Nacional de Respuesta, específicamente en el Organigrama Secciones y Funciones del Nivel Técnico-Ejecutivo Regional, Departamental y Municipal, al Minfin le corresponde la función específica de la coordinación y entrega priorizada de los recursos financieros.

La comisión procedió a realizar reuniones de trabajo con todas las dependencias del MINFIN que intervienen en el proceso de atención de emergencias, así mismo, solicitó la información que sirvió de base para la elaboración del presente PIR.

La organización del Ministerio de Finanzas Públicas para la atención a emergencias, contempla 5 funciones: comando, planificación, operaciones, logística y administración y finanzas. Todas ellas con orientaciones técnicas que permiten al personal de la institución mejorar sus acciones de respuesta mediante la coordinación intrasectorial e intersectorial, asesorando a las autoridades de la institución, para dar respuesta a las necesidades de la población afectada de manera eficaz y eficiente.

La presente versión tiene como objetivo la actualización del PIR, derivado de la elaboración del protocolo para la prevención y atención a la emergencia del COVID-2019 (coronavirus).



2. Objetivos

2.1 General

Establecer las directrices, procedimientos y actividades que la institución por su naturaleza efectuará de acuerdo a su marco legal vigente, en beneficio a la población ante la ocurrencia de una situación de riesgo, emergencia o desastre -RED-.

2.2 Específicos

El Minfin a través de un equipo técnico, brindará soporte a las diferentes instituciones del Sector Público que participen en el ámbito de acción para atender el estado de emergencia:

- Dirección Técnica del Presupuesto
 - Activar Fondo Emergente dentro del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, con la declaratoria del estado de emergencia, e incorporar las asignaciones presupuestarias en los anteproyectos de presupuesto anuales.
 - Asignar presupuesto de acuerdo a la atención del Plan de Emergencia, Rehabilitación o Reconstrucción elaborado por CONRED/SEGEPLAN.
 - Establecer normas de calidad del gasto y transparencia de los recursos.
 - Activar el Portal de Transparencia con la asignación del programa presupuestario.
 - Coordinar con Instituciones del Sector Público lo relacionado con las transferencias presupuestarias.
- Dirección de Crédito Público
 - Activar la estrategia financiera ante riesgo de desastres con el apoyo de la cooperación financiera internacional.
 - Activar los seguros de acuerdo a la magnitud y tipo de emergencia.
 - Poner a disposición el Registro integrado de donaciones.
 - Brindar lineamientos para la recepción y registro de donaciones de conformidad con la normativa vigente.
 - Apoyo a la suscripción de convenios de préstamos externos en atención a la emergencia.



- Tesorería Nacional
 - Poner a disposición de las Instituciones del Sector Público la Cuenta Única de Donaciones, así como la autorización para la apertura de las cuentas secundarias de donaciones.
- Dirección de Contabilidad del Estado
 - Apoyo técnico y acompañamiento a Instituciones del Sector Público para los registros contables en el programa 94 para la atención de emergencias.
- Dirección de Tecnologías de la Información
 - Activar los planes de emergencia para el funcionamiento de los sistemas de administración financiera.
- Dirección de Comunicación Social
 - Implementar la estrategia sobre comunicación social que permita informar sobre la asignación y uso de los recursos presupuestarios, en igual forma los daños ocasionados por el desastre.
- Dirección General de Adquisiciones del Estado
 - Colocar etiqueta del estado de calamidad en Guatecompras.
 - Activar el módulo para identificar los procesos de contratación y adquisición para atender el estado de emergencia.
 - Implementar herramientas para registrar eventos bajo la modalidad de adquisiciones de acuerdo a casos de excepción.
 - Implementar procedimientos para atender estados de Calamidad Pública, donde las compras deben ser públicas a través del Sistema Guatecompras.
 - Apoyo Técnico a los procesos de contratación de las Instituciones del Sector Público que atienden el estado de emergencia.
- Dirección de Bienes del Estado
 - Apoyo técnico y acompañamiento a las Instituciones del Sector Público que atienden estados de emergencia relacionados con la identificación de Bienes inmuebles del Estado en beneficio a los damnificados.
- Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
 - Apoyo técnico y acompañamiento a las Instituciones del Sector Público para realizar el registro matricular y avalúo Bienes Inmuebles que sean parte del apoyo de acuerdo al estado de emergencia.
- Dirección Financiera



- Apoyo técnico para el traslado de recursos financieros a las Instituciones del Sector Público que reciben asignaciones de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.
- Dirección de Transparencia Fiscal
 - Apoyo técnico a la coordinación del Minfin con la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia -GPAT- para la elaboración de un Plan de Transparencia en el marco de los recursos presupuestarios asignados en atención al estado de emergencia.
- Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
 - Apoyo Técnico a la coordinación de mesas técnicas de trabajo con la participación de Instituciones del Sector Público que atienden el estado de emergencia.
 - Apoyo técnico a la coordinación del Minfin con SEGEPLAN, CONRED y la Cooperación Internacional, para la elaboración de la Evaluación de Daños y Plan de Emergencia, Rehabilitación o Reconstrucción, en atención a la evaluación del impacto generado por el desastre.
 - Apoyo técnico a la coordinación del sistema de monitoreo y evaluación, en apoyo al estado de emergencia.
- Dirección de Recursos Humanos
 - Poner a disposición inmediata el Recurso Humano necesario de acuerdo al estado de emergencia declarado.
 - Contar con los insumos y equipo médico necesario para la atención interna del Minfin de acuerdo al estado de emergencia declarado.
 - Definir acciones de respuesta médicas para la prevención y atención al estado de emergencia declarado.

3. Alcance

El PIR está dirigido al personal y colaboradores de las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, establece un esquema organizacional, asigna funciones, responsabilidades y tareas específicas para la coordinación de las acciones de respuesta, permitiendo al comando, oficiales y secciones que se constituyen para el efecto, dar continuidad a los procesos. La jurisdicción del plan será a nivel nacional y tendrá una temporalidad de seis meses. Su estructura permite atender desde un incidente aislado hasta un evento mayor que requiera una respuesta coordinada con múltiples organizaciones sectoriales, autoridades locales y recursos externos; caracterizados por una rápida solución por parte de las autoridades territoriales, con el apoyo del personal de la institución.

Permite tipificar el nivel de complejidad de la emergencia y la gradualidad de alerta declarada por la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres SE-CONRED, para movilización del personal de la institución a las áreas requeridas por medio de procedimientos específicos. El personal actúa de acuerdo a su responsabilidad y el tipo de acción requerida por la severidad de la emergencia, es organizado en 8 funciones: comando, seguridad, información pública, enlaces, planificación, operaciones, logística y administración y finanzas.

El Plan Nacional de Respuesta describe los lineamientos y funciones de las instituciones que conforman el Sistema CONRED, a partir de allí se toma la base para describir las funciones y procedimientos de este Ministerio aun cuando estas no aparezcan como titulares o de apoyo, ya que se trabajó bajo los principios del Sistema Integrado de Manejo de Emergencias -SIME- en atención a todas las amenazas, todos los recursos y todas las emergencias.



4. Base Legal

Leyes que amparan el Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Finanzas Públicas.

Constitución Política de la República de Guatemala

- Artículo 1. Protección a la persona.
- Artículo 2. Deberes del Estado.
- Artículo 3. Derecho a la vida.

Ley del Organismo Ejecutivo. DECRETO 114-97 del Congreso de la República de Guatemala

- Artículo 35 Al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado

Ley del Orden Público. DECRETO 07 del Congreso de la República de Guatemala

- Artículo 14 Estado de calamidad
- Artículo 15 Medidas a tomar por el Presidente Constitucional de la Republica

Ley Orgánica del Presupuesto. DECRETO 101-97 del Congreso de la República de Guatemala

Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019. DECRETO 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala.

Ley de Contratación del Estado Decreto 57-92 y Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016

Decreto 109-96 Ley de la Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres de Origen Natural o Provocado.

- Artículo 2. Integración.
- Artículo 3. Finalidades.
- Artículo 4. Obligación de colaborar.
- Artículo 20. Las acciones y omisiones

Acuerdo Gubernativo 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto



Acuerdo Gubernativo 49-2012 Reglamento de la Ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Origen Natural o Provocado.

- Artículo 60. Coordinación Interinstitucional.
- Artículo 61. Metodología para la coordinación.
- Artículo 62. Funciones y Responsabilidades de los integrantes.
- Artículo 63. Información.
- Artículo 73. Designación de Enlaces.
- Artículo 97. Centros de Operaciones de Emergencia.

Decreto 17-73 del Congreso de la República, Código Penal

- Artículo 419. Incumplimiento de deberes.
- Artículo 420. Desobediencia.

Acuerdo Gubernativo 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.

Acuerdo Ministerial 321-2018 Estructura Orgánica del Ministerio de Finanzas Públicas.

Acuerdo Ministerial 215-2019 Creación Comité de Emergencia.

Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres en Guatemala, la cual contempla en su inciso VII. Cuatro ejes estratégicos: a) Identificación, análisis y valoración del riesgo; b) Preparación de capacidades y condiciones para el manejo del riesgo a desastres y el desastre; c) Gestión: (mitigación, transferencia y adaptación) y d) Recuperación post desastres, cada eje contempla una serie de líneas de Acción de la Política de acuerdo a su Eje Estratégico.



5. Alertas

La alerta es establecida por el coordinador de la Junta y Secretaría Ejecutiva de CONRED para las alertas institucionales y por el Consejo Nacional de CONRED para las alertas públicas según los artículos 91 y 92 del Acuerdo Gubernativo 49-2012 Reglamento de la Ley de CONRED Decreto 109-96.

5.1 Gradualidad de alerta por colores

Para la alerta institucional, la gradualidad de alerta es la condición que rige las actividades que debe desempeñar el personal de la institución y los enlaces interinstitucionales. Para las alertas públicas, son las acciones que debe tomar la población en general de un sector territorial determinado, de acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de la CONRED. En el caso del Minfin en alerta naranja se activaran los enlaces.

El Plan Nacional de Respuesta -PNR- lo establece de la siguiente manera:

Gradualidad alertas institucionales (incluye regional, departamental y municipal):

Nivel (Color)	Acción	Activa PNR
Verde	Estado de vigilancia, monitoreo continuo de fenómenos hidrometeorológicos, geológicos, socio organizativos, Materiales Peligrosos y sanitarios, como la preparación en gestión del riesgo a coordinadoras en sus diferentes niveles.	NO
Amarillo	Se establece vigilancia y monitoreo continuo de fenómenos hidrometeorológicos, geológicos, socio organizativos, Materiales Peligrosos y sanitarios basados en la emisión de una alarma que indique la posibilidad a corto plazo de afectación en una o varias zonas del territorio nacional, así mismo referente a la preparación de recursos disponibles para la atención de una emergencia o desastre.	NO
Anaranjado	Estado de vigilancia, monitoreo y atención de fenómenos hidrometeorológicos, geológicos, socio organizativos, Materiales Peligrosos y sanitarios que en base a un aviso de afectación para una o varias zonas del territorio nacional, generando la movilización de recursos para la atención y administración de la respuesta a la emergencia o Desastre.	SI
Rojo	Estado de vigilancia, monitoreo, de fenómenos hidrometeorológicos, geológicos, socio organizativos, Materiales Peligrosos y sanitarios que afectan en magnitudes mayores una o varias zonas del territorio nacional generando la disposición total de los recursos para la atención y administración de la respuesta a una emergencia o Desastre.	SI

Gradualidad alertas públicas

Nivel (Color)	Acción
Verde	Preparación de recursos (mochila de 72 horas) Mantener MONITOREO permanente de información oficial que emiten las autoridades (nacionales, departamentales, municipales y locales) sobre la Gestión Integral del Riesgo a través de los medios de comunicación disponibles en cada región del país.
Amarillo	Posibilidad de afectación de un evento adverso, esta puede ser por estacionalidad (invierno, sequía entre otros) y por ser un evento súbito (materiales peligrosos, socio organizativos) los ciudadanos deben atender las RECOMENDACIONES que brindan las autoridades (nacionales, departamentales, municipales y locales) sobre el evento monitoreado.
Anaranjado	Situación en que es inminente la afectación de un evento adverso en el territorio, atender las INSTRUCCIONES de las autoridades (nacionales, departamentales, municipales y locales) sobre actividades de prevención y preparación ante una emergencia.
Rojo	Estado de emergencia por la afectación de un evento adverso que afecta al territorio, atender las DIRECTRICES de las autoridades (nacionales, departamentales, municipales y locales) de respuesta a emergencias, evacuación, suspensión de labores, entre otras.

5.2 Principios de trabajo del PIR

- **Gestión orientada a resultados:** Establece una estructura organizativa de forma modular basada en el Sistema de Comando de Incidentes -SCI-, para obtener resultados de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos.
- **Acción por competencias o prioridades de respuesta:** Para garantizar la efectividad de las acciones, al personal del Ministerio se asignan las funciones y recursos según capacidades a desarrollar, lo cual permite potencializar las competencias del personal.

5.3 Funcionamiento institucional durante la emergencia

Complementariamente a las acciones que cada una de las dependencias realizan dentro del Plan Institucional de Respuesta, se establece una serie de lineamientos para la operación institucional durante la emergencia; las cuales deben ser atendidas por el personal de las dependencias involucradas del Ministerio.



El personal está obligado a cumplir con lo establecido anteriormente descrito, así como cumplir con las acciones que le sean asignadas. En caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones previstas en el Código Penal, Decreto 17-73 del Congreso de la República.

5.4 Normas generales

- El personal debe estar pendiente a su teléfono celular por la convocatoria de su grupo.
- El personal cuenta con un tiempo mínimo de una hora a partir del momento de ser convocado, para presentarse en el lugar que se les indique dentro del perímetro de la Ciudad Capital, y por el término de la distancia en el lugar de la República de Guatemala que sea requerido.
- El Minfin proveerá los recursos necesarios para que el personal atienda los requerimientos del estado de emergencia.

5.5 Activación de funciones por alerta

- El PIR se activa en alerta color Anaranjado y color Rojo declarada por el coordinador de la junta y secretaria de CONRED, respetando el principio de organización modular del SCI, las áreas funcionales y personales que la atención del evento requiera. En el caso particular del Minfin, se activa en alerta color anaranjada para el caso particular de los enlaces y color rojo en estado de emergencia declarado.
- En alerta verde y amarilla, se monitorea el evento.

5.6 Períodos operacionales

En la gradualidad de alerta institucional anaranjada y roja, el personal de la Institución se divide en 3 grupos con los siguientes períodos operacionales:

Grupo	Turno	Descanso
Grupo Alfa	8 horas	16 horas
Grupo Bravo	8 horas	16 horas
Grupo Charlie	8 horas	16 horas

5.7 Servicios de soporte al personal

- Servicio de Transporte
- Servicio de Parqueo
- Atención Médica



- Servicio de Alimentación
- Servicios Informáticos
- Otros.

6. Esquema de la estructura organizacional

En la declaratoria de alerta color anaranjada y/o rojo, la estructura organizativa cambia y se asumen funciones distintas al desarrollo de las acciones diarias, el personal es reasignado a una de las 5 áreas funcionales establecidas, de acuerdo a los siguientes cargos:

Cuadro 1A: Cargos y áreas funcionales del esquema de organización institucional

6.1 Funciones de acuerdo a la estructura:

Cada puesto dentro de la institución, tiene una tarea dentro del Plan Institucional de Respuesta, la cual se presenta a continuación:

Responsable del área	Área funcional
Comandante: Ministro de Finanzas Públicas	Despacho Ministerial
Coordinador : Viceministro(a) de Administración Financiera	Viceministerio de Administración Financiera
Oficial de Seguridad: Director(a) de Tecnologías de la Información	Dirección de Tecnologías de la Información
Oficial de Información: Director(a) Comunicación Social	Dirección de Comunicación Social
Oficial de Enlace: Enlaces titular y suplente, Nacionales y Departamentales	COE y CODRED
Jefe de Sección de Planificación: Director(a) Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Jefe Sección de Operaciones: Director(a) Dirección Técnica del Presupuesto	Dirección Técnica del Presupuesto
Jefe Sección de Logística: Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas	Viceministerio de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas
Jefe Sección de Administración y Finanzas: Viceministro(a) de Administración y Finanzas	Dirección financiera

Cuadro 2A: Comando

Gradualidad de alerta: color anaranjado y/o rojo	Titular	Grupo	Suplente	Grupo	Suplente	Grupo
Comandante	Ministro de Finanzas Públicas	ALFA	Viceministro delegado en CONRED	BRAVO	Director(a) Técnico del Presupuesto	CHARLIE
Coordinador	Viceministro(a) de Administración Financiera	ALFA	Director(a) Técnico del Presupuesto	BRAVO	Subdirector(a) Técnico del Presupuesto de Servicios económicos, seguridad, defensa, presidencia y secretarías.	CHARLIE
Oficial de seguridad	Director(a) Tecnologías de la Información	ALFA	Subdirector(a) Tecnologías de la Información	BRAVO	Subdirector(a) Tecnologías de la Información	CHARLIE
Oficial de Información	Director(a) de Comunicación Social.	ALFA	Subdirector(a) de Comunicación Social	BRAVO	Secretario(a) Secretaría General	CHARLIE
Oficial enlace	Enlace Titular COE	ALFA	Enlace Suplente COE	BRAVO	Enlace Titular CODRED	CHARLIE

Cuadro 3A: Sección de planificación

Función gradualidad de alerta anaranjada y /o roja	Titular	Grupo	Suplente	Grupo	Suplente	Grupo
Jefe(a) Sección de Planificación	Director(a) de Planificación y Desarrollo Institucional.	ALFA	Subdirector de Planificación.	BRAVO	Subdirector de Proyectos y Desarrollo Institucional.	CHARLIE
Sistema legal	Director de Asesoría Jurídica.	ALFA	Subdirector de Asesoría Jurídica	BRAVO	Jefe(a) de Asesoría Jurídica	CHARLIE
Secretaría General	Secretario(a) Secretaría General	ALFA	Jefe(a) Departamento de Análisis y Resoluciones	BRAVO	Coordinador(a) Centro de Atención al Usuario.	CHARLIE
Transparencia	Director(a) Dirección de Transparencia Fiscal	ALFA	Asesor(a) de la Dirección	BRAVO	Asesor(a) de la Dirección	CHARLIE
Análisis y Política Fiscal	Director(a) Dirección de Análisis de Política Fiscal.	ALFA	Subdirector Análisis y Política Fiscal	BRAVO	Subdirector Análisis Económico	CHARLIE
Monitoreo y Evaluación	Director(a) de Planificación y Desarrollo Institucional	ALFA	Subdirector de Planificación	BRAVO	Jefe del Departamento de Planificación y Programación	CHARLIE

Cuadro 4A: Sección de operaciones

Función gradualidad de alerta anaranjada y/o roja	Titular	Grupo	Suplente	Grupo	Suplente	Grupo
Jefe(a) Sección de Operaciones	Director(a) Dirección Técnica del Presupuesto	ALFA	Subdirector(a) Técnico del Presupuesto.	BRAVO	Subdirector(a) Técnico del Presupuesto.	CHARLIE
Crédito Público	Director(a) Crédito Público	ALFA	Subdirector(a) de Operaciones	BRAVO	Subdirector(a) de Gestión y Negociación	CHARLIE
Tesorería	Tesorero(a) Nacional	ALFA	Subtesorero(a) de Operaciones	BRAVO	Jefe(a) de Departamento de Operaciones de Caja	CHARLIE
Contabilidad del Estado	Director(a) de Contabilidad del Estado	ALFA	Subdirector(a) de Normativa.	BRAVO	Subdirector(a) Técnico Contable.	CHARLIE
Bienes del Estado	Director(a) Bienes del Estado	ALFA	Jefe(a) Departamento de Arrendamientos.	BRAVO	Asistente de Análisis en Bienes Muebles	CHARLIE
Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Director(a) Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	ALFA	Subdirector(a) de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	BRAVO	Jefe(a) Departamento de Avalúos.	CHARLIE
Adquisiciones del Estado	Director(a) de la Dirección General de Adquisiciones del Estado	ALFA	Subdirector(a) Contrato Abierto	BRAVO	Subdirector(a) Normas Técnicas y Control	CHARLIE
Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Director(a) de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	ALFA	Subdirector(a) de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	BRAVO	Jefe(a) de Departamento de Análisis y Evaluación.	CHARLIE

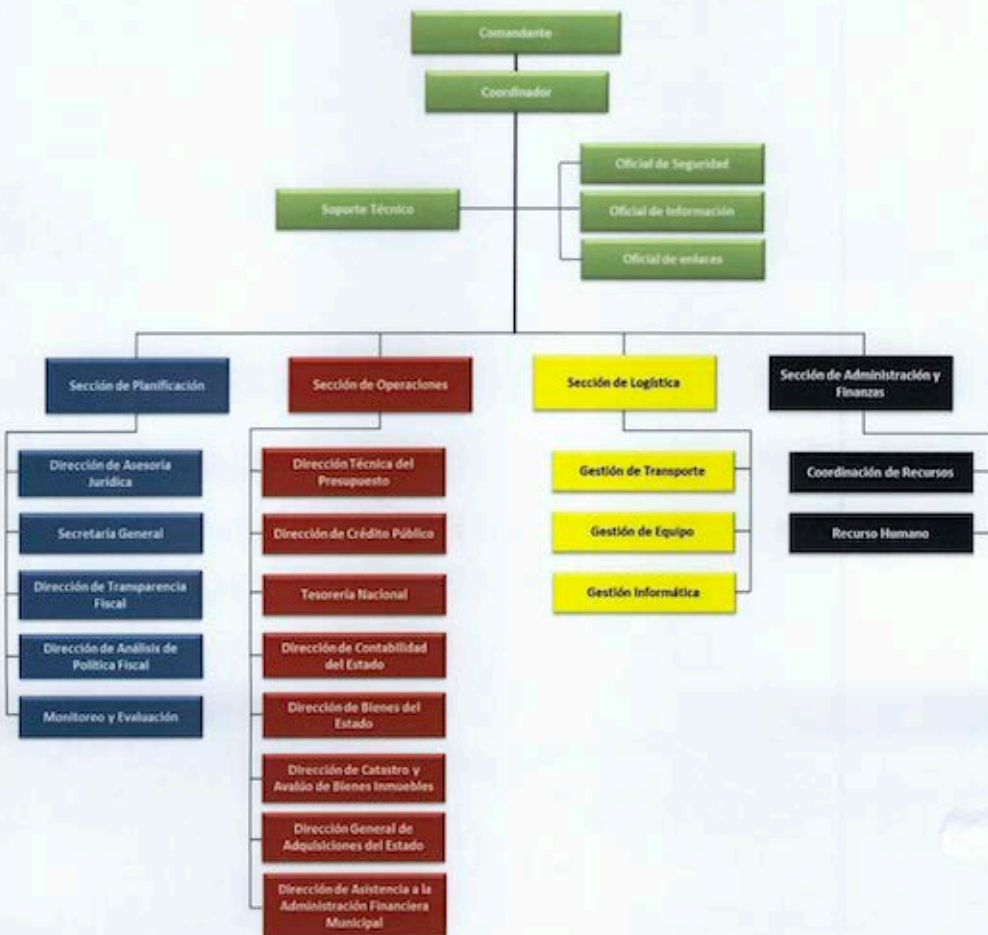
Cuadro 5A: Sección de logística

Función gradualidad de alerta anaranjada y/o roja	Titular	Grupo	Suplente	Grupo	Suplente	Grupo
Jefe(a) de Sección de Logística	Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas	ALFA	Director(a) de Asuntos Administrativos	BRAVO	Director(a) de Tecnologías de la Información	CHARLIE
Gestión de transporte	Sub director de Servicios Generales	ALFA	Coordinador(a) de Operaciones de la Dirección de Asuntos Administrativos	BRAVO	Técnico de Transportes de la Dirección de Asuntos Administrativ os	CHARLIE
Gestión de equipo	Director(a) de Asuntos Administrativos	ALFA	Subdirector(a) de Asuntos Administrativos Financieros	BRAVO	Director(a) de Tecnologías de la Información	CHARLIE
Gestión Informática	Director(a) de Tecnologías de la Información	ALFA	Subdirector(a) Administración de Infraestructura y Telecomunicaci ones.	BRAVO	Subdirector(a)) Análisis y Diseño.	CHARLIE

Cuadro 6A: Sección de administración y finanzas

Función gradualidad de alerta anaranjada y/o roja	Títular	Grupo	Suplente	Grupo	Suplente	Grupo
Jefe(a) Sección de Administración y Finanzas	Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas	ALFA	Director(a) Financiero	BRAVO	Director(a) de Recursos Humanos	CHARLIE
Coordinación de recursos financieros	Director(a) Financiero	ALFA	Subdirector(a) de Administración Financiera	BRAVO	Subdirector(a)) Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.	CHARLIE
Recurso Humano	Director(a) de Recursos Humanos	ALFA	Subdirector(a) de Desarrollo	BRAVO	Subdirector(a)) de Gestión de Recursos Humanos.	CHARLIE

6.2 Organigrama del Plan Institucional de Respuesta -PIR-



7. Comando

Es el responsable de implementar el Plan Institucional de Respuesta -PIR- y por tanto de activar el esquema organizacional para garantizar la respuesta institucional.

7.1 Comandante

El Ministro de Finanzas Públicas es la máxima autoridad para activar el Plan Institucional de Respuesta, encargado de la coordinación general de las acciones que se realicen en la administración y respuesta del estado de emergencia.

Responsabilidades

Comandante		
Grupo Alfa	Ministro de Finanzas Públicas	
Grupo Bravo	Viceministro delegado en CONRED	
Grupo Charlie	Director(a) Técnico del Presupuesto	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Activar medidas de prevención y preparación ante el estado de emergencia declarado, de acuerdo a la estructura organizacional estipulada en el PIR. 	<ul style="list-style-type: none"> Activar el Plan Institucional de Respuesta Convocar a los equipos Alfa, Bravo y Charlie en atención a la emergencia declarada. Supervisar las funciones a cada equipo de acuerdo a los protocolos establecidos en atención al PIR.

7.2 Oficial de seguridad

Encargado de velar por la seguridad de las operaciones financieras, las cuales le darán respuesta a cualquier necesidad que se presente en alerta color anaranjado o rojo, el oficial de seguridad será apoyado por la estructura del Plan Institucional de Respuesta.

Responsable de velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PIR por período operacional, en igual forma solicitar a Dirección de Recursos Humanos la aplicación del régimen disciplinario y dirigir las inspecciones necesarias o requeridas por el comandante.

Responsabilidades:

- Coordinar la evaluación estructural de las instalaciones, inmediatamente después de la



ocurrencia del evento.

- Asegurar la disponibilidad de todos los programas informáticos requeridos para mantener en línea todos los recursos financieros que necesiten las entidades que lo requieran.
- Establecer comunicación inmediata con los equipos Alfa, Bravo y Charlie
- Asegurar las instalaciones a utilizar para el estado emergencia.
- Asegurar la infraestructura necesaria para la instalación de mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento institucional.

Oficial de seguridad		
Grupo Alfa	Director(a) de Tecnologías de la Información	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Tecnologías de la Información	
Grupo Charlie	Subdirector(a) de Tecnologías de la Información	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la ejecución de las actividades de prevención y preparación ante la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activar los protocolos de emergencia para el funcionamiento de los sistemas de administración financiera.

7.3 Oficial de Información

Proveer el material noticioso de acuerdo a las características y necesidades de los públicos internos y externos de la institución, antes, durante y después de una emergencia.

Responsabilidades:

Oficial de información		
Grupo Alfa	Director(a) de Comunicación Social	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Comunicación Social	
Grupo Charlie	Secretario(a) Secretaría General	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades (Dirección de Comunicación Social)	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar la estrategia de comunicación social de acuerdo a la emergencia declarada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar la estrategia de comunicación social de acuerdo a la emergencia declarada.
Actividades (Secretaría General)	<ul style="list-style-type: none"> • Responder por las actividades de los procesos de información pública de acuerdo al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responder por las actividades de los procesos de información pública de acuerdo al estado de emergencia declarado.

7.4 Oficial de enlaces

Tiene a cargo coordinar las acciones relacionadas interinstitucionales.

Responsabilidades:

- Realizar lo establecido en el reglamento de la CONRED en el Capítulo III; Art. 73, 74 y 75.

Oficial de enlaces		
Grupo Alfa	Enlace Titular COE	
Grupo Bravo	Enlace Suplente COE	
Grupo Charlie	Enlace Titular y suplente CODRED	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Actuar como enlaces entre el Ministerio de Finanzas Públicas y las instituciones nominadoras con la CONRED. Integrar el Centro de Operaciones de Emergencia, como delegados en su Fase Técnica, y como asesores específicos de los Ministros, Viceministros o miembros titulares del Consejo Nacional, en su Fase Ejecutiva. Formar parte de comisiones técnicas o sectoriales para la prevención, mitigación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción cuando sean convocados por la Secretaría Ejecutiva. Transmitir las disposiciones ejecutivas que emanen del Consejo Nacional, del Coordinador del Consejo o de la Secretaría Ejecutiva. Proporcionar información necesaria de su correspondiente sector institucional para la formulación de los planes de 	<ul style="list-style-type: none"> Actuar como enlaces entre el Ministerio de Finanzas Públicas y las instituciones nominadoras con la CONRED. Integrar el Centro de Operaciones de Emergencia, como delegados en su Fase Técnica, y como asesores específicos de los Ministros, Viceministros o miembros titulares del Consejo Nacional, en su Fase Ejecutiva. Formar parte de comisiones técnicas o sectoriales para la prevención, mitigación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción cuando sean convocados por la Secretaría Ejecutiva. Transmitir las disposiciones ejecutivas que emanen del Consejo Nacional, del Coordinador del Consejo o de la Secretaría Ejecutiva. Proporcionar información necesaria de su correspondiente sector institucional para la formulación de los planes de

Oficial de enlaces		
Grupo Alfa	Enlace Titular COE	
Grupo Bravo	Enlace Suplente COE	
Grupo Charlie	Enlace Titular y suplente CODRED	
Área de acción	Anaranjada	Roja
	alerta, prevención, mitigación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción por desastres. <ul style="list-style-type: none"> Elaborar, implementar y monitorear dentro de sus ministerios o instituciones el Plan Institucional de Respuesta. Otras que contribuyan a cumplir con los objetivos que la ley determina. 	alerta, prevención, mitigación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción por desastres. <ul style="list-style-type: none"> Elaborar, implementar y monitorear dentro de sus ministerios o instituciones el Plan Institucional de Respuesta. Otras que contribuyan a cumplir con los objetivos que la ley determina.

8. Sección de planificación

Es coordinada por el jefe de sección, quien será responsable de la implementación de la normativa legal, la recolección, evaluación, elaboración de planes, disseminación y uso de información en la institución, administrar el potencial humano así como la elaboración de informes y planes durante o post-evento en coordinación con la sección de operaciones.

Responsabilidades:

- Coordinar la elaboración de planes de gestión integral del riesgo.

Sección de planificación		
Grupo Alfa	Director(a) de Planificación y Desarrollo Institucional	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Planificación	
Grupo Charlie	Subdirector(a) de Proyectos y Desarrollo Institucional	
Área de acción	Anaranjada	Roja
	<ul style="list-style-type: none"> Activar el apoyo técnico a las Dependencias que se encuentren involucradas en atención a la 	<ul style="list-style-type: none"> Activar el apoyo técnico a las Dependencias que se encuentren involucradas en atención a la

Sección de planificación		
Grupo Alfa	Director(a) de Planificación y Desarrollo Institucional	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Planificación	
Grupo Charlie	Subdirector(a) de Proyectos y Desarrollo Institucional	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<p>emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en coordinación con las instituciones del Sector Público para la elaboración de Planes de emergencia, rehabilitación y reconstrucción en áreas afectadas por el evento o fenómeno natural. • Coordinar con SEGEPLAN, CONRED y la Cooperación Internacional la evaluación de los daños ocasionados por el estado de emergencia declarado. 	<p>emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en coordinación con las instituciones del Sector Público para la elaboración de Planes de emergencia, rehabilitación y reconstrucción en áreas afectadas por el evento o fenómeno natural. • Coordinar con SEGEPLAN, CONRED y la Cooperación Internacional la evaluación de los daños ocasionados por el estado de emergencia declarado.

8.1 Sistema legal

Encargado de brindar el apoyo y asesoría legal que se requiera, en forma objetiva y apegada a la ley, tanto al comando, como a las secciones.

Responsabilidades:

- Elaborar las actas requeridas por el comando o las secciones.
- Orientar y/o realizar los trámites legales necesarios para la recepción de donaciones y otro tipo de cooperación externa que se brinde para atender la emergencia

Sistema legal		
Grupo Alfa	Director(a) de Asesoría Jurídica	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Asesoría Jurídica	
Grupo Charlie	Jefe(a) de Asesoría Jurídica	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asesoría en materia legal al Ministro, Directores y al Comité de Emergencia del Ministerio de Finanzas Públicas, en la emisión de documentos legales para cubrir el estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asesoría en materia legal al Ministro, Directores y al Comité de Emergencia del Ministerio de Finanzas Públicas, en la emisión de documentos legales para cubrir el estado de emergencia declarado.

8.2 Secretaría General

Es el encargado de la actuar como enlace administrativo entre el Despacho Ministerial, Entidades Externas y Dependencias del Minfin, en atención al estado de emergencia

Responsabilidades:

- Asesoría técnica de orden administrativo.
- Apoyo técnico a los procesos de información pública.

Planes de gestión integral del riesgo		
Grupo Alfa	Secretario(a) Secretaría General	
Grupo Bravo	Jefe(a) Departamento de Análisis y Resoluciones	
Grupo Charlie	Coordinador(a) Centro de Atención al Usuario	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Responder por las actividades de los procesos de información pública de acuerdo al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Responder por las actividades de los procesos de información pública de acuerdo al estado de emergencia declarado.

8.3 Dirección de Transparencia Fiscal

Es el encargado de analizar el manejo de los recursos de manera transparente durante el periodo operacional del PIR.

Responsabilidades:

- Brindar apoyo técnico en el marco de la transparencia de los recursos presupuestarios.

Recurso humano		
Grupo Alfa	Director(a) de Transparencia Fiscal	
Grupo Bravo	Asesor(a) de la Dirección	
Grupo Charlie	Asesor(a) de la Dirección	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico con las entidades designadas para la elaboración del Plan de transparencia en el marco de los recursos presupuestarios asignados al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico con las entidades designadas para la elaboración del Plan de transparencia en el marco de los recursos presupuestarios asignados al estado de emergencia declarado.

8.4 Dirección de Análisis y Política Fiscal

Es el encargado de brindar información cualitativa y cuantitativa en apoyo al estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Elaborar informes de carácter cuantitativo y cualitativo.

Análisis de Política Fiscal		
Grupo Alfa	Director(a) de Análisis de Política Fiscal	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Análisis de Política Fiscal	
Grupo Charlie	Subdirector(a) de Análisis Económico	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la evaluación cualitativa y cuantitativa de los daños generados por el evento o desastre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la evaluación cualitativa y cuantitativa de los daños generados por el evento o desastre.



8.5 Monitoreo y Evaluación

Es el encargado de coordinar el proceso sistemático de recolección y análisis de información en el progreso de la ejecución del Plan Institucional de Respuesta.

Responsabilidades:

- Implementar el sistema de monitoreo y evaluación en apoyo al PIR.
- Proponer medidas de corrección para alcanzar los objetivos propuestos en el PIR.

Monitoreo y Evaluación		
Grupo Alfa	Director(a) de Planificación y Desarrollo Institucional	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Planificación	
Grupo Charlie	Jefe de Departamento de Planificación y Programación	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al monitoreo, y evaluación durante la ejecución del PIR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al monitoreo, y evaluación durante la ejecución del PIR.

9. Sección de operaciones

Responsable de garantizar la ejecución y supervisión de los planes operativos, de acuerdo a la naturaleza de la institución, para la atención del evento, que incluye las actividades de respuesta y el uso de los recursos durante la emergencia; apoyar en la elaboración de informes durante y post evento en coordinación con la sección de planificación.

Responsabilidades:

- Determinar los objetivos operacionales de acuerdo a la naturaleza de la institución.
- Determinar las acciones a ejecutar para la atención del evento, en coordinación con los Jefes de Sección.

Sección de operaciones		
Grupo Alfa	Director(a) Técnico del Presupuesto	
Grupo Bravo	Subdirector(a) Técnico del Presupuesto	
Grupo Charlie	Subdirector(a) Técnico del Presupuesto	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de recursos con instituciones del sector público para la asignación de presupuesto de acuerdo al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Activar Fondo Emergente dentro del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, con la declaratoria del estado de emergencia, e incorporar las asignaciones presupuestarias en los anteproyectos de presupuesto anuales. Coordinar con Instituciones del Sector Público lo relacionado con las transferencias presupuestarias. Establecer normas de calidad del gasto y transparencia de los recursos. Asignar presupuesto de acuerdo a la atención del Plan de Emergencia, Rehabilitación o Reconstrucción elaborado por CONRED/SEGEPLAN.

9.1 Dirección de Crédito Público

Responsable de coordinar la estrategia de los recursos financieros externos ante situaciones de desastres naturales; en igual forma atención al registro de donaciones y activación de los seguros que correspondan al estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Rector del sistema de crédito público, encargado de asegurar la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan, mediante operaciones de crédito público.
- Le corresponde entre otras, definir los procedimientos para registrar presupuestariamente las donaciones en coordinación con los entes rectores relacionados.



Coordinación de Estrategia Financiera Ante desastres, registro de donaciones y activación Seguros		
Grupo Alfa	Director(a) Crédito Público	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Operaciones	
Grupo Charlie	Subdirector(a) Gestión y Negociación	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de recursos de la cooperación internacional para atender el estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindar lineamientos para la recepción y registro de donaciones de conformidad con la normativa vigente.

9.2 Tesorería Nacional

Responsable de realizar el registro de la Cuenta Única donde se manejan los recursos procedentes de los cooperantes.

Responsabilidades:

- Aperturar la Cuenta Única para atender el estado de emergencia.
- Aperturar las Cuentas Secundarias de acuerdo a las donaciones por cooperante.

Registro de Cuentas para donaciones		
Grupo Alfa	Tesorero(a) Nacional	
Grupo Bravo	Subtesorero(a) de Operaciones	
Grupo Charlie	Jefe de Departamento de Operaciones de Caja	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Cuenta Única disponible de donaciones para transferir los recursos financieros a Instituciones del Sector Público en atención al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuenta Única disponible de donaciones para transferir los recursos financieros a Instituciones del Sector Público en atención al estado de emergencia declarado.

9.3 Dirección de Contabilidad del Estado

Responsable de brindar apoyo técnico y registro contable de los recursos financieros destinado a las Instituciones del Sector Público que atienden el estado de emergencia.



Responsabilidades:

- Registro contable de las operaciones financieras realizadas durante el estado de emergencia.

Coordinación de recursos financieros		
Grupo Alfa	Director(a) Contabilidad del Estado	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Normativa	
Grupo Charlie	Subdirector(a) Técnico Contable	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a Instituciones del Sector Público para los registros contables en el programa 94 para la atención del estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a Instituciones del Sector Público para los registros contables en el programa 94 para la atención del estado de emergencia declarado.

9.4 Dirección de Bienes del Estado

Responsable de brindar asesoría y asistencia técnica para el registro de la ejecución presupuestaria de las entidades del Sector Público no Financiero que atiendan el estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Asesorar y asistir técnicamente para el registro de la ejecución presupuestaria durante el estado de emergencia.

Coordinación de bienes del Estado		
Grupo Alfa	Director(a) Bienes del Estado	
Grupo Bravo	Jefe(a) Departamento de Arredamientos	
Grupo Charlie	Asistente de Análisis en Bienes Muebles.	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría y asistencia técnica a las entidades del sector público para la identificación de bienes inmuebles del Estado en beneficio a los damnificados, de acuerdo al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría y asistencia técnica a las entidades del sector público para la identificación de bienes inmuebles del Estado en beneficio a los damnificados de acuerdo al estado de emergencia declarado.

9.5 Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles

Responsable de establecer y mantener el sistema de valuación uniforme y registro fiscal de los bienes inmuebles, en apoyo al estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Registro matricular de los bienes inmuebles, así como la base de valores, por metro cuadrado de la tierra y de la construcción.

Coordinación de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles		
Grupo Alfa	Director(a) Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	
Grupo Bravo	Subdirector(a) Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	
Grupo Charlie	Jefe(a) Departamento de Avalúos.	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a las Instituciones del Sector Público para realizar el registro matricular y avalúo Bienes Inmuebles en beneficio a los damnificados de acuerdo al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a las Instituciones del Sector Público para realizar el registro matricular y avalúo Bienes Inmuebles en beneficio a los damnificados de acuerdo al estado de emergencia declarado.

9.6 Dirección General de Adquisiciones del Estado

Responsable de facilitar procesos, proponer y aprobar normativa en el ámbito de su competencia, procurando que las adquisiciones públicas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, durante el estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Establecer normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público, en apoyo al estado de emergencia.

Coordinación de adquisiciones del Estado		
Grupo Alfa	Director(a) General de Adquisiciones del Estado	
Grupo Bravo	Subdirector(a) Contrato Abierto.	
Grupo Charlie	Subdirector(a) Normas Técnicas y Control	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Colocar etiqueta correspondiente al estado de emergencia declarado en Guatecompras. Activar el módulo para identificar los procesos de contratación y adquisición para atender el estado de emergencia. Implementar herramientas para registrar eventos bajo la modalidad de adquisiciones de acuerdo a casos de excepción. Apoyo técnico a los procesos de contratación de las Instituciones del Sector Público que atienden el estado de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Colocar etiqueta del estado de calamidad en Guatecompras. Activar el módulo para identificar los procesos de contratación y adquisición para atender el estado de emergencia. Implementar herramientas para registrar eventos bajo la modalidad de adquisiciones de acuerdo a casos de excepción. Implementar procedimientos para atender estados de Calamidad Pública, donde las compras deben ser públicas a través del Sistema Guatecompras. Apoyo técnico a los procesos de contratación de las Instituciones del Sector Público que atienden el estado de emergencia.

9.7 Dirección de Apoyo a la asistencia de la administración financiera municipal

Responsable de brindar asistencia y asesoría técnica de acuerdo al estado de emergencia a las municipalidades, mancomunidades, dependencias y empresas municipales, en aspectos relacionados con la administración financiera municipal

Responsabilidades:

- Asistencia técnica en la implementación de la metodología de Presupuesto por Resultados.
- Apoyo técnico para el manejo de indicadores de sostenibilidad financiera y fiscal a los gobiernos locales.



Asistencia a la administración financiera municipal		
Grupo Alfa	Director(a) de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	
Grupo Charlie	Jefe(a) Departamento de Análisis y Evaluación.	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a los Gobiernos Locales, mancomunidades, dependencias y empresas municipales, en la administración financiera municipal relacionada con el estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y acompañamiento a los Gobiernos Locales, mancomunidades, dependencias y empresas municipales, en la administración financiera municipal relacionada con el estado de emergencia declarado.

10. Sección de logística

Es la responsable de proveer instalaciones, servicios, materiales y el personal que operará el equipo y maquinaria necesaria para atender el evento. También se encargará de la administración de inventarios y de coordinar el transporte terrestre, aéreo y marítimo para el traslado de equipos, maquinaria, recursos y asistencia humanitaria.

Responsabilidades:

- Determinar las necesidades en cuanto a recursos, equipos, servicios y transporte, así como la planificación para la adquisición de los mismos.
- Coordinar con la Sección de Administración y Finanzas las compras que se requieran.

Sección de logística		
Grupo Alfa	Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas	
Grupo Bravo	Director(a) de Asuntos Administrativos	
Grupo Charlie	Director(a) de Tecnologías de la información	
Área de acción	Anaranjada	Roja
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener en buen estado los vehículos que están a disposición del Ministerio de Finanzas para una 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar a través de los enlaces los vehículos que estén a disposición para su posible utilización en la

Sección de logística

Grupo Alfa Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas

Grupo Bravo Director(a) de Asuntos Administrativos

Grupo Charlie Director(a) de Tecnologías de la Información

Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<p>posible utilización externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar la disponibilidad de los sistemas informáticos del Ministerio. • Identificar las posibles amenazas y riesgos a la continuidad de la operación de los sistemas informáticos del Ministerio y apoyar a definir la mitigación de los mismos. • Monitorear la vulnerabilidad y los efectos de las amenazas y comunicarlo a las secciones correspondientes. 	<p>emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener a disposición el recurso material necesario para cubrir la emergencia. • Mantener en buen estado los vehículos que están a disposición del Ministerio de Finanzas para una posible utilización externa. • Verificar la disponibilidad de los sistemas informáticos del Ministerio. • Identificar las posibles amenazas y riesgos a la continuidad de la operación de los sistemas informáticos del Ministerio y apoyar a definir la mitigación de los mismos. • Monitorear la vulnerabilidad y los efectos de las amenazas y comunicarlo a las secciones correspondientes.

10.1 Gestión de transporte

Es el responsable de apoyar con el servicio de transporte y proporcionar combustible, servicios, mantenimiento y reparación de vehículos y otro equipo de apoyo a la situación.

Responsabilidades:

- Administrar los vehículos disponibles para transporte terrestre.
- Administrar la disponibilidad de combustible.



Gestión de transporte		
Grupo Alfa	Jefe de Mantenimiento e Infraestructura de la Dirección de Asuntos Administrativos	
Grupo Bravo	Coordinador de Operaciones de la Dirección de Asuntos Administrativos	
Grupo Charlie	Técnico de Transportes de la Dirección de Asuntos Administrativos	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un inventario de vehículos a disposición para cualquier necesidad. • Contar con la cantidad necesaria de pilotos y combustible para la emergencia que lo amerite. • Monitorear los vehículos del Ministerio para una eventual intervención o necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poner a disposición los recursos con los que se cuenta el Minfin a requerimiento del COE.

10.2 Gestión de equipo

Responsable de la planificación, programación y dotación de recursos, materiales y compras del equipamiento necesario para el funcionamiento institucional previo a la activación del PIR.

Responsabilidades:

- Identificar y dotar los recursos materiales y equipo necesario para cubrir el estado de emergencia.
- Gestionar la adquisición de materiales y equipo en atención al estado de emergencia.

Gestión de Equipo		
Grupo Alfa	Director(a) de Asuntos Administrativos	
Grupo Bravo	Subdirector(a) Asuntos Administrativos	
Grupo Charlie	Director(a) de Tecnologías de la Información	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los recursos materiales y equipo necesario para cubrir el estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer del recurso material necesario para cubrir el estado de emergencia declarado. • Apoyo técnico en la adquisición de equipo informático para la prestación de los servicios.

10.3 Gestión Informática

Responsable de administrar los recursos informáticos y sistemas en atención al estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Coordina actividades de verificación de las condiciones de servicios de comunicación e informáticos.
- Verifica y supervisa el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación y cumplimiento eficiente de los servicios informáticos y de comunicación antes durante y después de un evento

Gestión Informática		
Grupo Alfa	Director(a) de Tecnologías de la Información	
Grupo Bravo	Subdirector(a)	Administración de Infraestructura y Telecomunicaciones.
Grupo Charlie	Director(a) Análisis y Diseño.	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la disponibilidad de los sistemas informáticos del Ministerio. • Monitorear la vulnerabilidad de los sistemas de acuerdo a los efectos de las amenazas y comunicarlo a las secciones correspondientes. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la disponibilidad de los sistemas informáticos del Ministerio. • Apoyo técnico en la adquisición de equipo informático para la prestación de los servicios. • Monitorear la vulnerabilidad de los sistemas de acuerdo a los efectos de las amenazas y comunicarlo a las secciones correspondientes. 	

11. Sección de administración y finanzas

Responsable de los aspectos financieros relacionados con el con el estado de emergencia.

Responsabilidades:

- Elaborar los costos financieros en atención al estado de emergencia.



Sección de administración y finanzas		
Grupo Alfa	Viceministro(a) de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas	
Grupo Bravo	Director(a) Financiero	
Grupo Charlie	Director(a) de Recursos Humanos	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades (Viceministro(a) de Administración y Finanzas)	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la efectiva y transparente gestión financiera relacionada con el estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la efectiva y transparente gestión financiera relacionada con el estado de emergencia declarado.
Actividades (DF)	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la disponibilidad presupuestaria y financiera de cada una de las unidades ejecutoras, que atienden a las comisiones de cada sección. Asesorar a las unidades ejecutoras en los requerimientos de las modificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la disponibilidad presupuestaria y financiera de cada una de las unidades ejecutoras, que atienden a las comisiones de cada sección. Asesorar a las unidades ejecutoras en los requerimientos de las modificaciones.
Actividades (DRH)	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el Recurso Humano calificado necesario disponible para la atención al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Poner a disposición en atención al estado de emergencia el Recurso Humano calificado necesario.

11.1 Coordinación de Recursos Financieros

Responsable de todos los aspectos financieros del análisis de los costos de los eventos y de las supervisiones de las comisiones de cada sección.

Responsabilidades:

- Liquidar las solicitudes de pago y transferencias a beneficiarios y entidades derivados de la emergencia.
- Asesorar y atender las solicitudes de cuentas secundarias cuando corresponda, conforme al origen de los recursos.

Coordinación de Recursos Financieros		
Grupo Alfa	Director(a) Financiero	
Grupo Bravo	Subdirector(a) Administración Financiera	
Grupo Charlie	Subdirector(a) Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la disponibilidad presupuestaria y financiera de cada una de las unidades ejecutoras. Asesorar a las unidades ejecutoras en los requerimientos de las modificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la disponibilidad presupuestaria y financiera de cada una de las unidades ejecutoras, que atienden a las comisiones de cada sección. Asesorar a las unidades ejecutoras en los requerimientos de las modificaciones.

11.2 Recurso Humano

Responsable de poner a disposición al Recurso Humano capacitado para brindar asistencia en atención al estado de emergencia declarado.

Responsabilidades:

- Desarrollar, implementar y comunicar procedimientos de gestión y desarrollo de recursos humanos en atención al estado de emergencia declarado.

Recurso Humano		
Grupo Alfa	Director(a) de Recursos Humanos	
Grupo Bravo	Subdirector(a) de Desarrollo	
Grupo Charlie	Subdirector(a) de Gestión de Recursos Humanos	
Área de acción	Anaranjada	Roja
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el Recurso Humano calificado necesario y disponible para la atención al estado de emergencia declarado. 	<ul style="list-style-type: none"> Poner a disposición en atención al estado de emergencia declarado el Recurso Humano calificado.



¡Prevenir para Vivir!



Comité de
emergencias

