

TESORERIA NACIONAL

Nivel 5, Edificio de Finanzas Públicas, 8a. Ave. y 21 calle, zona 1, Centro Cívico, Ciudad de Guatemala
PBX 23228888 Extensión 10502

FORMA TNCM-06

**REGISTRO DE FIRMAS DE CUENTAS DE
FONDOS ROTATIVOS INSTITUCIONALES, PRESTAMOS Y DONACIONES**

1. DATOS DE LA INSTITUCION	
Nombre de la Institución _____	
Dirección _____	
NIT _____	Teléfono _____ Ext. _____
2. DATOS DE LA CUENTA	
Número de la Cuenta _____	(Aplica una cuenta secundaria)
Nombre de la Cuenta _____	
Tipo de Cuenta:	
Fondos Rotativos Institucionales <input type="checkbox"/>	Préstamos <input type="checkbox"/> Donaciones <input type="checkbox"/>
3. DATOS DE FUNCIONARIOS PARA REGISTRO Y CANCELACIÓN DE FIRMAS	
Registro de firma <input type="checkbox"/>	Cancelación de firma <input type="checkbox"/>
Nombre _____	<p><i>Nota : Consignar la firma observando unicamente el cuadro para tal efecto.</i></p> <p>NIT _____</p> <p>DPI ó No. de Cédula _____</p> <p>Correo electrónico _____</p>
Cargo _____	
Firma _____	
Registro de firma <input type="checkbox"/>	Cancelación de firma <input type="checkbox"/>
Nombre _____	<p><i>Nota : Consignar la firma observando unicamente el cuadro para tal efecto.</i></p> <p>NIT _____</p> <p>DPI ó No. de Cédula _____</p> <p>Correo electrónico _____</p>
Cargo _____	
Firma _____	
Registro de firma <input type="checkbox"/>	Cancelación de firma <input type="checkbox"/>
Nombre _____	<p><i>Nota : Consignar la firma observando unicamente el cuadro para tal efecto.</i></p> <p>NIT _____</p> <p>DPI ó No. de Cédula _____</p> <p>Correo electrónico _____</p>
Cargo _____	
Firma _____	
4. DATOS DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA*	
Nombre completo _____	
Cargo _____	
Firma y sello _____	NIT _____
	Correo Electrónico _____
	Fecha _____
	Teléfono _____ Extensión _____

Requisitos: a) * El funcionario que **autoriza** previamente registró firma en Tesorería Nacional a través de la forma TNCM-05 y presentó nombramiento respectivo, a excepción de: Jefe de Tesorería o Jefe de Contabilidad , Director o Subdirector de Recursos Humanos, Jefe o Subjefe de nóminas de sueldos y Director o Subdirector de las Entidades Rectoras, LOS CUALES NO PUEDEN AUTORIZAR LA PRESENTE FORMA. b) Llenar formulario a máquina o letra de molde legible.