

Nombre de la Institución: Ministerio de Finanzas Públicas

Proceso SIARH:	5218	No. Convocatoria Externa:	3/2018	Fecha:	26/12/2018
----------------	------	---------------------------	--------	--------	------------

**DATOS DEL PUESTO VACANTE**

Código del Puesto:	926909
Título oficial del puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL II
Dependencia:	DIRECCIÓN FINANCIERA
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS Y OTRAS OBLIGACIONES
Reglón presupuestario:	011
Especialidad:	CONTABILIDAD
Puesto funcional/Ocupación:	ASISTENTE DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS
Ubicación Funcional:	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS Y OTRAS OBLIGACIONES
Salario sin complemento:	Q3,806.82
Salario con complemento (después de periodo de prueba):	Q5,700.88
Jornada de Trabajo:	Diurna
Horario de Trabajo:	8:00 a 16:30 horas
Naturaleza del trabajo o actividad Principal:	Asistir en la gestión de la ejecución presupuestaria para la devolución de impuestos y otras obligaciones

**REQUISITOS (De acuerdo con el Plan de Clasificación de Puestos vigente)**

Formación académica y Experiencia laboral	Opción A	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre de una carrera universitaria afín al puesto, y seis meses de experiencia como Asistente Profesional I o Jefe Técnico Profesional I en la especialidad que el puesto requiera.
	Opción B	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre de una carrera universitaria afín al puesto, y dos años de experiencia en tareas relacionadas con el mismo.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS (De acuerdo con el puesto funcional / ocupación)**

Disciplina Académica:	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.
Área de Experiencia:	Seis meses de experiencia como Asistente Profesional I o Jefe Técnico Profesional I ó dos años de experiencia relacionada con ejecución presupuestaria.
Conocimientos:	Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente; Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento; Manual de clasificaciones presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, Reglamento Orgánico interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Constitución Política de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado, Código Tributario, Ley de Actualización Tributaria, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, Sistema Informático de Gestión- SIGES-, registro de Orden de Compra y Comprobante Único de Registro -CUR- y paquete de Microsoft Office.
Habilidades:	Cumplimiento de normas, iniciativa, orientado a resultados, responsabilidad, servicio al usuario, toma de decisiones y trabajo en equipo.
Actitudes:	Proactividad, perseverancia, confianza en sí mismo, puntualidad y respeto.
Capacitación específica (diplomas a presentar):	Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente; Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento; Manual de clasificaciones presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, Reglamento Orgánico interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Constitución Política de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado, Código Tributario, Ley de Actualización Tributaria, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, Sistema Informático de Gestión- SIGES-, registro de Orden de Compra y Comprobante Único de Registro -CUR- y paquete de Microsoft Office.
Otros requerimientos especiales:	No requerida

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Listado de documentos que debe presentar el candidato:	Copia confrontada del Documento Personal de Identificación -DPI- (ambos lados); Registro Tributario Unificado -RTU- y constancia de incumplimientos; Solvencia Fiscal de no más de dos meses de haber sido emitida por la SAT; Boleta original y copia de antecedentes penales y policíacos vigentes (no más de 6 meses de haber sido emitidos); Copia confrontada del Finiquito de la Contraloría General de Cuentas con vigencia de un año (Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos); Copia confrontada de ambos lados del Documento de Afiliación al IGSS (Si el candidato ya se encuentra registrado en el IGSS); Copia de constancias laborales, deben de estar membretadas, selladas, legibles, consignar claramente el periodo durante el cual trabajó para dichas entidades y las funciones que realizaba (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral, en caso de carecer de las constancias laborales, presentar copia certificada del contrato de trabajo o servicios prestados, con las funciones que realizaba); Copia de constancia de estudios según el requerimiento de educación de la Convocatoria para la plaza a la que se está aplicando: sexto primaria, tercero básico, diversificado, certificación de cursos aprobados, título universitario según corresponda en la casilla de Disciplina Académica; Dos constancias originales de colegiado activo y una copia confrontada si lo requiere en la casilla de Disciplina Académica; Copia confrontada de diplomas, seminarios, talleres u otras capacitaciones requeridas en la convocatoria. (Estas deben ser afines al puesto, legibles y estar consignadas en el CV en línea); Formulario Anexo a la Oferta de Servicios para candidatos externos (Se entregará en la fecha de entrega de expediente); Oferta de Servicio Generada a partir del CV en línea debidamente firmada (Se entregará en la fecha de entrega de expediente); Solicitud de participación generada en SIARH (Se entregará en la fecha de entrega de expediente); ***EL DÍA QUE PRESENTE SU PAPELERÍA, DEBERÁ MOSTRAR LOS ORIGINALES DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA SU CONFRONTACIÓN; LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, EN HOJAS TAMAÑO OFICIO; NO SE RECIBIRÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS.
--	---

**TEMARIO DE EVALUACIÓN:**

Conocimiento del Sistema SIGES (Elaboración de orden de compra), SICOIN (Elaboración de Comprobante Único de Registro -CUR-, Constitución Política de la República de Guatemala (Título II Derechos Humanos Capítulo I, Derechos Individuales, Título V Estructura y Organización del Estado Capítulo IV Régimen Financiero), Manual de clasificaciones presupuestarias para el Sector Público de Guatemala (VIII Clasificación por objeto de gasto), Ley del impuesto al Valor Agregado (Capítulo IV Régimen Financiero) Código Tributario (Título IV Procedimiento ante la Administración Tributaria Capítulo I Facultades y Atribuciones de la Administración Tributaria), Ley de Actualización Tributaria (Libro I Impuesto sobre la Renta Título IV Rentas de Capital,
---

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Orientación para aplicar en el sistema:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para crear o actualizar su CV en Línea debe ingresar a la página <a href="http://guatempleo.siarh.gob.gt/">http://guatempleo.siarh.gob.gt/</a> en el link de crea o actualiza tu CV y seguir las instrucciones que allí se indican.</li> <li>Para aplicar a la plaza vacante de su interés ingresar a la página <a href="http://guatempleo.siarh.gob.gt/">http://guatempleo.siarh.gob.gt/</a> en la ventana no. 2, nuevo ingreso y seguir instrucciones.</li> <li>Cualquier duda comunicarse al teléfono 2374-3000 extensión 11010 ó 11035</li> </ul>
Lugar, fecha y horario de recepción de solicitudes y documentación:	La convocatoria estará publicada a partir del miércoles 26 de diciembre de 2018 al miércoles 09 de enero 2019; se recibirá documentación requerida y deberá firmar la solicitud de participación que le entregarán en la Dirección de Recursos Humanos, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse los días lunes 07, martes 08 ó miércoles 09 de enero de 2019 en el nivel 10 del Edificio del Ministerio de Finanzas Públicas ubicado en la 8a. Avenida 20-59 Zona 1 de 09:00 a 16:00 horas.
Condiciones para la recepción de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente completo, foliado y en folder tamaño oficio con gancho.</li> </ul>
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la confrontación de documentos definidos en el rubro de documentos a presentar se requerirá que presente el original correspondiente, el cual será devuelto posterior a su confrontación.</li> <li>Sustentar la evaluación técnica, pruebas psicométricas y entrevista en el día, hora y lugar que indique la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Finanzas Públicas vía electrónica.</li> <li>La Convocatoria se encontrará publicada en la página del MINFIN, SIARH y físicamente.</li> <li>El puesto funcional corresponde a: ASISTENTE DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.</li> </ul>

Lic. Cecilia Queche Raymundo  
 Jefe Departamento de Recursos Humanos  
 Ministerio de Recursos Humanos